

## LINEAMIENTOS QUE ESTABLECEN EL CONTENIDO Y FORMULARIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LA INFORMACION TRIMESTRAL MUNICIPAL 2016

<u>Contenido</u>	<u>Página</u>
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DIRECTA.....	3
MARCO JURÍDICO.....	4
Oficio de Remisión de Información Trimestral.....	5
Anexo 1 Balanza de Comprobación.....	6
Anexo 2 Estado de Situación Financiera.....	28
Conciliaciones Bancarias.....	31
Relaciones Analíticas.....	32
Anexo 3 Estado de Variación en la Hacienda Pública.....	37
Anexo 4 Estado de Cambios en la Situación Financiera.....	41
Anexo 5 Estado Analítico del Activo.....	49
Anexo 6 Estado de Actividades.....	51
Notas a los Estados Financieros.....	54
Anexo 7 Estado de Flujo de Efectivo.....	66
Anexo 8 Información Presupuestaria de Ingresos por Rubro con Justificaciones.....	69
Anexo 8 A Información Presupuestaria de Ingresos por Fuente de Financiamiento.....	79
Anexo 9 Consolidado de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto con Justificaciones.....	80
Anexo 9 A Consolidado de Egresos Clasificación Económica (Por Tipo de Gasto).....	117
Anexo 10 Concentrado del Gasto por Capítulo y Dependencia.....	118
Anexo 11 Información Presupuestaria de Egresos por Dependencia con Justificaciones.....	120
Anexo 12 Desglose del Capítulo 40000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas...	127
Anexo 13 Avance Físico Financiero de los Programas de Inversión con justificaciones .....	129
Anexo 14 Desglose de Gastos Efectuados con Recursos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal con justificaciones.....	134
Anexo 15 Desglose de Gastos Efectuados con Recursos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal con Justificaciones.....	139
Anexo 16 Informe Sobre la Situación de la Deuda Pública Municipal.....	143

Anexo 17 Información Programática Presupuestal con justificaciones.....	144
Anexo 17 A Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Funcional (Finalidad y Función).....	147
Anexo 18 Informe de Aplicación de Transferencias y Aportaciones Recibidas del Estado o Cualquier Otra Entidad Ajena al Ayuntamiento o de la Comunidad con justificaciones.....	151
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARAMUNICIPAL.....	155
Anexo O.P. 1 Balanza de Comprobación.....	156
Anexo O.P. 2 Estado de Situación Financiera.....	157
Relaciones Analíticas.....	158
Conciliaciones Bancarias.....	159
Anexo O.P. 3 Estado de Ingresos y Egresos.....	160
Anexo O.P. 4 Estado de Cambios en la Situación Financiera.....	161
Anexo O.P. 5 Estado Analítico del Activo.....	162
Anexo O.P. 6 Estado de Actividades.....	163
Notas a los Estados Financieros.....	164
Anexo O.P. 7 Estado de Flujo de Efectivo.....	176
Anexo O.P. 8 Información Presupuestaria de Ingresos por Rubro con justificaciones.....	178
Anexo O.P. 8 A Información Presupuestaria de Ingresos por Fuente de Financiamiento.....	180
Anexo O.P. 9 Consolidado de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto con justificaciones.....	181
Anexo O.P. 9 A Consolidado de Egresos Clasificación Económica (Por Tipo de Gasto).....	183
Anexo O.P. 10 Informe sobre la Situación de la Deuda Pública.....	184
Anexo O.P. 11 Información Programática Presupuestal con justificaciones.....	185
Anexo O.P. 11 A Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Funcional (Finalidad y Función).....	187
Anexo O.P. 12 Avance Físico Financiero de los Programas de Inversión con justificaciones.....	188
ANEXO S.O. 01 Calendarización para la Solventación de Observaciones de la Información Trimestral Municipal.....	190
ANEXO S.O. 02 Informe de Avance para la Solventación de Observaciones de Información Trimestral Municipal.....	193
Formatos de Documentos de Información Trimestral Municipal en Medio Electrónico, correspondientes a la Administración Pública Municipal Directa y Paramunicipal.....	196

# **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DIRECTA**

En la elaboración, presentación y revisión de la Información Financiera Trimestral, para la fiscalización de los recursos públicos recibidos y ejercidos por las administraciones públicas municipales, se sustentan en el siguiente,

## **MARCO JURÍDICO**

Constitución Política del Estado de Sonora, Artículos 2º, 67 incisos A), D), F) y G) y 136 fracciones XXIII y XXVIII.

Ley de Gobierno y Administración Municipal, Artículos 61 fracción III inciso W), fracción IV inciso D) y 91 inciso D).

Ley de Fiscalización Superior para el Estado de Sonora, Artículos 7, 17, 18 fracción VIII, 28, 31 y 52 fracciones I y III.

Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Acuerdos aprobados por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

Para el caso no deseado del incumplimiento a las obligaciones de los Sujetos de Fiscalización, estos serán sancionados en los términos del último párrafo de los Artículos 52, 53 y 54 de la Ley de Fiscalización para el Estado de Sonora

La presente Guía Informativa incluye los Lineamientos con el Contenido y Formularios para la Elaboración de la Información Trimestral Municipal 2015, es una herramienta que coadyuva con las administraciones municipales de la Entidad a efecto de dar uniformidad a la presentación de la información ante este Instituto, procurando contar con información oportuna para la toma de decisiones, cumplir con la normatividad y evitar en lo posible errores u omisiones. Es importante mencionar que la misma no es limitativa, ya que de acuerdo a las reformas que se vienen presentando en materia de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los Acuerdos de CONAC, el Municipio deberá estar atento y dar cabal cumplimiento con las mismas en los tiempos y formas establecidos.

\_\_\_\_\_, Sonora, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**C. C. DIPUTADOS SECRETARIOS DEL  
H. CONGRESO DEL ESTADO DE SONORA,  
SEDE DEL PODER LEGISLATIVO,  
HERMOSILLO, SONORA.**

Con fundamento en lo establecido en los Artículos 67, inciso A) y 136, fracción XXIII de la Constitución Política del Estado de Sonora; 61, fracción IV, inciso D) de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; 3º, fracción VI, 7º y 52 fracción I de la Ley de Fiscalización Superior para el Estado de Sonora y 24 del Reglamento Interior del Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización, así como la Ley General de Contabilidad Gubernamental y de las Normas Contables y Lineamientos aprobados por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), nos permitimos someter a su consideración la siguiente información trimestral, de las operaciones realizadas por la Administración Municipal al \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_:

Administración Pública Municipal Directa:

- I.- Balanza de Comprobación,
- II.- Estado de Situación Financiera y Conciliaciones Bancarias,
- III.- Estado de Actividades, que contiene el ejercicio presupuestario de ingresos y egresos y demás anexos solicitados según los Lineamientos para la Presentación de Información Trimestral para el Año 20\_\_.

Administración Pública Paramunicipal:

- I. Balanza de Comprobación,
- II. Estado de Situación Financiera y Conciliaciones Bancarias,
- III. Estado de Actividades, que contiene el ejercicio presupuestario de ingresos y egresos y demás anexos solicitados según los Lineamientos para la Presentación de Información Trimestral para el Año 20\_\_.

Formatos de Documentos de Información Trimestral Municipal para Medio Electrónico (la totalidad de los anexos contenidos en la presente Guía).

Libros Diario, Mayor y Auxiliar de Bancos (Medio Electrónico)

Se envía lo anterior una vez que fue aprobada su remisión en la Sesión del Ayuntamiento No. \_\_\_\_\_, celebrada el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

A T E N T A M E N T E

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN  
EL PRESIDENTE MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
Nombre, Firma y Sello

EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

## **INFORMACIÓN FINANCIERA**

La Información Trimestral que los Municipios envíen al H. Congreso del Estado de Sonora, deberá contener en su información los estados financieros, que comprenden:

Balanza de Comprobación, Estado de Situación Financiera, Estado de Actividades, Estado de Cambios en la Situación Financiera, acompañados de las relaciones analíticas correspondientes.

Como puede observarse en el ejemplo que se anexa a continuación, la información financiera deberá contener los nombres y las firmas de las autoridades respectivas.

### **BALANZA DE COMPROBACIÓN**

La Balanza de Comprobación, es un documento interno que sirve de herramienta para la obtención de los Estados Financieros. Los datos para la formulación de la Balanza de Comprobación, deberán tomarse de los saldos que arrojen cada una de las cuentas del Libro Mayor. Para elaborar la Balanza de Comprobación, bastará con tomar los saldos del período anterior, registrar los movimientos del trimestre que se informa y determinar los saldos finales al cierre del trimestre correspondiente, para de ahí obtener los datos para las columnas de ingresos y egresos del trimestre y de la balanza previa, que es de donde se obtiene el Estado de Actividades y el Estado de Situación Financiera, respectivamente.

**BALANZA DE COMPROBACIÓN**

DEL 1º DE \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_

**ANEXO 1**

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_, SONORA.

CLAVE	DENOMINACIÓN	Saldos Iniciales		Movimientos del mes de _____		Movimientos del mes de _____		Movimientos del mes de _____		Saldos Finales al ____ de _____		Ingresos y Egresos del 1º de _____ al ____ de _____		Balanza Previa al ____ de _____	
		Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber
<b>1</b>	<b>ACTIVO</b>														
<b>1.1</b>	<b>ACTIVO CIRCULANTE</b>														
1.1.1	Efectivos y Equivalentes														
1.1.1.1	Efectivo														
1.1.1.2	Bancos/Tesorería														
1.1.1.3	Bancos/Dependencias y Otros														
1.1.1.4	Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)														
1.1.1.5	Fondo con Afectación Específica														
1.1.1.6	Depósitos de Fondos de Terceros en Garantías y/o Administración														
1.1.1.9	Otros Efectivos y Equivalentes														
1.1.2	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes														
1.1.2.1	Inversiones Financieras de Corto Plazo														
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo														
1.1.2.3	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo														
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo														
1.1.2.5	Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo														
1.1.2.6	Préstamos Otorgados a Corto Plazo														
1.1.2.9	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo														

**BALANZA DE COMPROBACIÓN**

DEL 1º DE \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_\_\_

**ANEXO 1**

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_, SONORA.

CLAVE	DENOMINACIÓN	Saldos Iniciales		Movimientos del mes de _____		Movimientos del mes de _____		Movimientos del mes de _____		Saldos Finales al ____ de _____		Ingresos y Egresos del 1º de _____ al ____ de _____		Balanza Previa al ____ de _____	
		Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber
		1.1.3	<u>Derechos a Recibir Bienes o Servicios</u>												
1.1.3.1	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo														
1.1.3.2	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo														
1.1.3.3	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo														
1.1.3.4	Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo														
1.1.3.9	Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo														
1.1.4	<u>Inventarios</u>														
1.1.4.1	Inventario de Mercancías para Venta														
1.1.4.2	Inventario de Mercancías Terminadas														
1.1.4.3	Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración														
1.1.4.4	Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción														
1.1.4.5	Bienes en Tránsito														
1.1.5	<u>Almacenes</u>														
1.1.5.1	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo														
1.1.6	<u>Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes</u>														
1.1.6.1	Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes														



**BALANZA DE COMPROBACIÓN**

DEL 1º DE \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_\_\_

**ANEXO 1**

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_, SONORA.

CLAVE	DENOMINACIÓN	Saldos Iniciales		Movimientos del mes de _____		Movimientos del mes de _____		Movimientos del mes de _____		Saldos Finales al ____ de _____		Ingresos y Egresos del 1º de _____ al ____ de _____		Balanza Previa al ____ de _____	
		Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber
		1.1.6.2	Estimación por Deterioro de Inventarios												
1.1.9	<u>Otros Activos Circulantes</u>														
1.1.9.1	Valores en Garantía														
1.1.9.2	Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)														
1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago														
<b>1.2</b>	<b>ACTIVO NO CIRCULANTE</b>														
1.2.1	<u>Inversiones Financieras a Largo Plazo</u>														
1.2.1.1	Inversiones a Largo Plazo														
1.2.1.2	Títulos y Valores a Largo Plazo														
1.2.1.3	Fideicomiso, Mandatos y Contratos Análogos														
1.2.1.4	Participaciones y Aportaciones de Capital														
1.2.2	<u>Derechos a Recibir Efectivo o Equivalente a Largo Plazo</u>														
1.2.2.1	Documentos por Cobrar a Largo Plazo														
1.2.2.2	Deudores Diversos a Largo Plazo														
1.2.2.3	Ingresos por Recuperar a Largo Plazo														
1.2.2.4	Préstamos Otorgados a Largo Plazo														
1.2.2.9	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo														
1.2.3	<u>Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso</u>														

## BALANZA DE COMPROBACIÓN

DEL 1º DE \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_\_\_

**ANEXO 1**

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_, SONORA.

CLAVE	DENOMINACIÓN	Saldos Iniciales		Movimientos del mes de _____		Movimientos del mes de _____		Movimientos del mes de _____		Saldos Finales al ____ de _____		Ingresos y Egresos del 1º de _____ al ____ de _____		Balanza Previa al ____ de _____	
		Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber
		1.2.3.1	Terrenos												
1.2.3.2	Viviendas														
1.2.3.3	Edificios no Habitacionales														
1.2.3.4	Infraestructura														
1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público														
1.2.3.6	Construcciones en Proceso en Bienes Propios														
1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles														
1.2.4	<u>Bienes Muebles</u>														
1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración														
1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo														
1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio														
1.2.4.4	Vehículos y Equipo de Transporte														
1.2.4.5	Equipo de Defensa y Seguridad														
1.2.4.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas														
1.2.4.7	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos														
1.2.4.8	Activos Biológicos														
1.2.5	<u>Activos Intangibles</u>														
1.2.5.1	Software														
1.2.5.2	Patentes, Marcas y Derechos														

**BALANZA DE COMPROBACIÓN**

DEL 1º DE \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_

**ANEXO 1**

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_, SONORA.

CLAVE	DENOMINACIÓN	Saldos Iniciales		Movimientos del mes de _____		Movimientos del mes de _____		Movimientos del mes de _____		Saldos Finales al ____ de _____		Ingresos y Egresos del 1º de _____ al ____ de _____		Balanza Previa al ____ de _____	
		Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber
		1.2.5.3	Concesiones y Franquicias												
1.2.5.4	Licencias														
1.2.5.9	Otros Activos Intangibles														
1.2.6	<u>Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes</u>														
1.2.6.1	Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles														
1.2.6.2	Depreciación Acumulada de Infraestructura														
1.2.6.3	Depreciación Acumulada de Bienes Muebles														
1.2.6.4	Deterioro Acumulado de Activos Biológicos														
1.2.6.5	Amortización Acumulada de Activos Intangibles														
1.2.7	<u>Activos Diferidos</u>														
1.2.7.1	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos														
1.2.7.2	Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero														
1.2.7.3	Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo														
1.2.7.4	Anticipos a Largo Plazo														
1.2.7.5	Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado														
1.2.7.9	Otros Activos Diferidos														
1.2.8	<u>Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes</u>														

**BALANZA DE COMPROBACIÓN**

DEL 1º DE \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_

**ANEXO 1**

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_, SONORA.

CLAVE	DENOMINACIÓN	Saldos Iniciales		Movimientos del mes de _____		Movimientos del mes de _____		Movimientos del mes de _____		Saldos Finales al ____ de _____		Ingresos y Egresos del 1º de _____ al ____ de _____		Balanza Previa al ____ de _____	
		Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber
		1.2.8.1	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Documentos por Cobrar a Largo Plazo												
1.2.8.2	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores Diversos por Cobrar a Largo Plazo														
1.2.8.3	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Ingresos por Cobrar a Largo Plazo														
1.2.8.4	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Préstamos Otorgados a Largo Plazo														
1.2.8.9	Estimaciones por Pérdidas de Otras Cuentas Incobrables a Largo Plazo														
1.2.9	<u>Otros Activos no Circulantes</u>														
1.2.9.1	Bienes en Concesión														
1.2.9.2	Bienes en Arrendamiento Financiero														
1.2.9.3	Bienes en Comodato														
<b>2</b>	<b>PASIVO</b>														
<b>2.1</b>	<b>PASIVO CIRCULANTE</b>														
2.1.1	<u>Cuentas por Pagar a Corto Plazo</u>														
2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo														
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo														
2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo														

## BALANZA DE COMPROBACIÓN

DEL 1º DE \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_\_\_

ANEXO 1

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_, SONORA.

CLAVE	DENOMINACIÓN	Saldos Iniciales		Movimientos del mes de _____		Movimientos del mes de _____		Movimientos del mes de _____		Saldos Finales al ____ de _____		Ingresos y Egresos del 1º de _____ al ____ de _____		Balanza Previa al ____ de _____			
		Al ____ de _____		Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber
		Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber
2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo																
2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo																
2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo																
2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo																
2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo																
2.1.2	<u>Documentos por Pagar a Corto Plazo</u>																
2.1.2.1	Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo																
2.1.2.2	Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo																
2.1.2.9	Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo																
2.1.3	<u>Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo</u>																
2.1.3.1	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna																
2.1.3.2	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa																
2.1.3.3	Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero																
2.1.4	<u>Títulos y Valores a Corto Plazo</u>																
2.1.4.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo																
2.1.4.2	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo																

## BALANZA DE COMPROBACIÓN

DEL 1º DE \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_\_\_

**ANEXO 1**

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_, SONORA.

CLAVE	DENOMINACIÓN	Saldos Iniciales		Movimientos del mes de _____		Movimientos del mes de _____		Movimientos del mes de _____		Saldos Finales al ____ de _____		Ingresos y Egresos del 1º de _____ al ____ de _____		Balanza Previa al ____ de _____	
		Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber
		2.1.5	<u>Pasivos Diferidos a Corto Plazo</u>												
2.1.5.1	Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo														
2.1.5.2	Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo														
2.1.5.9	Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo														
2.1.6	<u>Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo</u>														
2.1.6.1	Fondos en Garantía a Corto Plazo														
2.1.6.2	Fondos en Administración a Corto Plazo														
2.1.6.3	Fondos Contingentes a Corto Plazo														
2.1.6.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo														
2.1.6.5	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo														
2.1.6.6	Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo														
2.1.7	<u>Provisiones a Corto Plazo</u>														
2.1.7.1	Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo														
2.1.7.2	Provisión para Contingencias a Corto Plazo														
2.1.7.9	Otras Provisiones a Corto Plazo														
2.1.9	<u>Otros Pasivos a Corto Plazo</u>														
2.1.9.1	Ingresos por Clasificar														
2.1.9.2	Recaudación por Participar														

## BALANZA DE COMPROBACIÓN

DEL 1º DE \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_\_\_

**ANEXO 1**

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_, SONORA.

CLAVE	DENOMINACIÓN	Saldos Iniciales		Movimientos del mes de _____		Movimientos del mes de _____		Movimientos del mes de _____		Saldos Finales al ____ de _____		Ingresos y Egresos del 1º de _____ al ____ de _____		Balanza Previa al ____ de _____	
		Al ____ de _____		Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber
		Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber
2.1.9.9	Otros Pasivos Circulantes														
<b>2.2</b>	<b>PASIVO NO CIRCULANTE</b>														
2.2.1	<u>Cuentas por Pagar a Largo Plazo</u>														
2.2.1.1	Proveedores por Pagar a Largo Plazo														
2.2.1.2	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo														
2.2.2	<u>Documentos por Pagar a Largo Plazo</u>														
2.2.2.1	Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo														
2.2.2.2	Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo														
2.2.2.9	Otros Documentos por Pagar a Largo Plazo														
2.2.3	<u>Deuda Pública a Largo Plazo</u>														
2.2.3.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo														
2.2.3.2	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo														
2.2.3.3	Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo														
2.2.3.4	Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo														
2.2.3.5	Arrendamiento Financiero por Pagar a Largo Plazo														
2.2.4	<u>Pasivos Diferidos a Largo Plazo</u>														
2.2.4.1	Créditos Diferidos a Largo Plazo														
2.2.4.2	Intereses Cobrados por Adelantado a Largo Plazo														

## BALANZA DE COMPROBACIÓN

DEL 1º DE \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_\_\_

**ANEXO 1**

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_, SONORA.

CLAVE	DENOMINACIÓN	Saldos Iniciales		Movimientos del mes de _____		Movimientos del mes de _____		Movimientos del mes de _____		Saldos Finales al ____ de _____		Ingresos y Egresos del 1º de _____ al ____ de _____		Balanza Previa al ____ de _____	
		Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber
		2.2.4.9	Otros Pasivos Diferidos a Largo Plazo												
2.2.5	<u>Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo</u>														
2.2.5.1	Fondos en Garantía a Largo Plazo														
2.2.5.2	Fondo en Administración a Largo Plazo														
2.2.5.3	Fondos Contingentes a Largo Plazo														
2.2.5.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo														
2.2.5.5	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo														
2.2.5.6	Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo														
2.2.6	<u>Provisiones a Largo Plazo</u>														
2.2.6.1	Provisión para Demandas y Juicios a Largo Plazo														
2.2.6.2	Provisión para Pensiones a Largo Plazo														
2.2.6.3	Provisión para Contingencias a Largo Plazo														
2.2.6.9	Otras Provisiones a Largo Plazo														
<b>3</b>	<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>														
<b>3.1</b>	<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO</b>														
3.1.1	<u>Aportaciones</u>														
3.1.2	<u>Donaciones de Capital</u>														
3.1.3	<u>Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio</u>														



## BALANZA DE COMPROBACIÓN

DEL 1º DE \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_

ANEXO 1

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_, SONORA.

CLAVE	DENOMINACIÓN	Saldos Iniciales		Movimientos del mes de _____		Movimientos del mes de _____		Movimientos del mes de _____		Saldos Finales al ____ de _____		Ingresos y Egresos del 1º de _____ al ____ de _____		Balanza Previa al ____ de _____	
		Al ____ de _____		Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber
		Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber
<b>3.2</b>	<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO GENERADO</b>														
3.2.1	<u>Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)</u>														
3.2.2	<u>Resultados de Ejercicios Anteriores</u>														
3.2.3	<u>Revalúos</u>														
3.2.3.1	Revalúo de Bienes Inmuebles														
3.2.3.2	Revalúo de Bienes Muebles														
3.2.3.3	Revalúo de Bienes Intangibles														
3.2.3.9	Otros Revalúos														
3.2.4	<u>Reservas</u>														
3.2.4.1	Reservas de Patrimonio														
3.2.4.2	Reservas Territoriales														
3.2.4.3	Reservas por Contingencias														
3.2.5	<u>Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores</u>														
3.2.5.1	Cambio en Políticas Contables														
3.2.5.2	Cambios por Errores Contables														
<b>3.3</b>	<b>EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>														
3.3.1	<u>Resultado por Posición Monetaria</u>														
3.3.2	<u>Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios</u>														

## BALANZA DE COMPROBACIÓN

DEL 1º DE \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_\_\_

**ANEXO 1**

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_, SONORA.

CLAVE	DENOMINACIÓN	Saldos Iniciales		Movimientos del mes de _____		Movimientos del mes de _____		Movimientos del mes de _____		Saldos Finales al ____ de _____		Ingresos y Egresos del 1º de _____ al ____ de _____		Balanza Previa al ____ de _____	
		Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber
		<b>4</b>	<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>												
<b>4.1</b>	<b>INGRESOS DE GESTIÓN</b>														
4.1.1	<u>Impuestos</u>														
4.1.1.1.	Impuestos sobre los Ingresos														
4.1.1.2	Impuestos sobre el Patrimonio														
4.1.1.3	Impuestos sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones														
4.1.1.4	Impuestos al Comercio Exterior														
4.1.1.5	Impuestos sobre Nóminas y Asimilables														
4.1.1.6	Impuestos Ecológicos														
4.1.1.7	Accesorios de Impuestos														
4.1.1.9	Otros Impuestos														
4.1.2	<u>Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</u>														
4.1.2.1	Aportaciones para Fondos de Vivienda														
4.1.2.2	Cuotas para el Seguro Social														
4.1.2.3	Cuotas de Ahorro para el Retiro														
4.1.2.4	Accesorios de Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social														
4.1.2.9	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social														
4.1.3	<u>Contribuciones de Mejoras</u>														
4.1.3.1	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas														

## BALANZA DE COMPROBACIÓN

DEL 1º DE \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_\_\_

**ANEXO 1**

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_, SONORA.

CLAVE	DENOMINACIÓN	Saldos Iniciales		Movimientos del mes de _____		Movimientos del mes de _____		Movimientos del mes de _____		Saldos Finales al ____ de _____		Ingresos y Egresos del 1º de _____ al ____ de _____		Balanza Previa al ____ de _____	
		Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber
		4.1.4	<u>Derechos</u>												
4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público														
4.1.4.2	Derechos a los Hidrocarburos														
4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios														
4.1.4.4	Accesorios de Derechos														
4.1.4.9	Otros Derechos														
4.1.5	<u>Productos de Tipo Corriente</u>														
4.1.5.1	Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público														
4.1.5.2	Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados														
4.1.5.3	Accesorios de Productos														
4.1.5.9	Otros Productos que Generen Ingresos Corrientes														
4.1.6	<u>Aprovechamientos de Tipo Corriente</u>														
4.1.6.2	Multas														
4.1.6.3	Indemnizaciones														
4.1.6.4	Reintegros														
4.1.6.5	Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas														
4.1.6.6	Aprovechamientos por Participaciones Derivadas de la Aplicación de Leyes														
4.1.6.7	Aprovechamientos por Aportaciones y Cooperaciones														

**BALANZA DE COMPROBACIÓN**

DEL 1º DE \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_\_\_

**ANEXO 1**

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_, SONORA.

CLAVE	DENOMINACIÓN	Saldos Iniciales		Movimientos del mes de _____		Movimientos del mes de _____		Movimientos del mes de _____		Saldos Finales al ____ de _____		Ingresos y Egresos del 1º de _____ al ____ de _____		Balanza Previa al ____ de _____	
		Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber
		4.1.6.8	Accesorios de Aprovechamientos												
4.1.6.9	Otros Aprovechamientos														
4.1.7	<u>Ingresos por Venta de Bienes y Servicios (Paramunicipales)</u>														
4.1.7.1	Ingresos por Venta de Mercancías														
4.1.7.2	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Producidos en Establecimientos del Gobierno														
4.1.7.3	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados														
4.1.7.4	Ingresos de Operación de Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras														
4.1.9	<u>Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación de Pago</u>														
4.1.9.1	Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago														
4.1.9.2	Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago														
4.2	<b>PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>														

## BALANZA DE COMPROBACIÓN

DEL 1º DE \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_\_\_

ANEXO 1

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_, SONORA.

CLAVE	DENOMINACIÓN	Saldos Iniciales		Movimientos del mes de _____		Movimientos del mes de _____		Movimientos del mes de _____		Saldos Finales al ____ de _____		Ingresos y Egresos del 1º de _____ al ____ de _____		Balanza Previa al ____ de _____	
		Al ____ de _____		Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber
		Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber
4.2.1	<u>Participaciones y Aportaciones</u>														
4.2.1.1	Participaciones														
4.2.1.2	Aportaciones														
4.2.1.3	Convenios														
4.2.2	<u>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</u>														
4.2.2.1	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público														
4.2.2.2	Transferencias al Resto del Sector Público														
4.2.2.3	Subsidios y Subvenciones														
4.2.2.4	Ayudas Sociales														
4.2.2.5	Pensiones y Jubilaciones														
<b>4.2.2.6</b>	<b>Transferencias del Exterior</b>														
<b>4.3</b>	<b>OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS</b>														
4.3.1	<u>Ingresos Derivados de Financiamiento</u>														
4.3.1.1	Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros														
4.3.1.9	Otros Ingresos Financieros														
4.3.2	<u>Incremento por Variación de Inventarios</u>														
4.3.2.1	Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías para Venta														
4.3.2.2	Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías Terminadas														
4.3.2.3	Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración														
4.3.2.4	Incremento por Variación de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción														

**BALANZA DE COMPROBACIÓN**

DEL 1º DE \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_\_\_

**ANEXO 1**

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_, SONORA.

CLAVE	DENOMINACIÓN	Saldos Iniciales		Movimientos del mes de _____		Movimientos del mes de _____		Movimientos del mes de _____		Saldos Finales al ____ de _____		Ingresos y Egresos del 1º de _____ al ____ de _____		Balanza Previa al ____ de _____	
		Al ____ de _____		Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber
		Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber
4.3.2.5	Incremento por Variación de Almacén de Materias Primas, Materiales y Suministros de Consumo														
4.3.3	<u>Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia</u>														
4.3.3.1	Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia														
4.3.4	<u>Disminución del Exceso de Provisiones</u>														
4.3.4.1	Disminución del Exceso de Provisiones														
4.3.9	<u>Otros Ingresos y Beneficios Varios</u>														
4.3.9.1	Otros Ingresos de Ejercicios Anteriores														
4.3.9.2	Bonificaciones y Descuentos Obtenidos														
4.3.9.3	Diferencias por Tipo de Cambio a Favor en Efectivo y Equivalentes														
4.3.9.4	Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables														
4.3.9.5	Resultado por Posición Monetaria														
4.3.9.6	Utilidades por Participación Patrimonial														
4.3.9.9	Otros Ingresos y Beneficios Varios														
<b>5</b>	<b>GASTOS Y OTRAS PERDIDAS</b>														
<b>5.1</b>	<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>														
5.1.1	<u>Servicios Personales</u> (Desglosar Partidas)														
5.1.2	<u>Materiales y Suministros</u> (Desglosar Partidas)														
5.1.3	<u>Servicios Generales</u> (Desglosar Partidas)														

## BALANZA DE COMPROBACIÓN

DEL 1º DE \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_\_\_

**ANEXO 1**

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_, SONORA.

CLAVE	DENOMINACIÓN	Saldos Iniciales		Movimientos del mes de _____		Movimientos del mes de _____		Movimientos del mes de _____		Saldos Finales al ____ de _____		Ingresos y Egresos del 1º de _____ al ____ de _____		Balanza Previa al ____ de _____	
		Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber
		<b>5.2</b>	<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO</b>												
5.2.1	<u>Transferencias</u> (Desglosar Partidas)														
5.2.2	<u>Transferencias al Resto del Sector Público (Paraestatales)</u>														
5.2.3	<u>Subsidios y Subvenciones</u>														
5.2.4	<u>Ayudas Sociales</u>														
5.2.5	<u>Pensiones y Jubilaciones</u>														
5.2.6	<u>Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos</u>														
5.2.7	<u>Transferencias a la Seguridad Social</u>														
5.2.8	<u>Donativos</u>														
<b>5.2.9</b>	<b><u>Transferencias al Exterior</u></b>														
<b>5.3</b>	<b>PARTICIPACIONES Y APORTACIONES</b>														
<b>5.3.1</b>	<b><u>Participaciones</u></b>														
<b>5.3.2</b>	<b><u>Aportaciones</u></b>														
<b>5.3.3</b>	<b><u>Convenios</u></b>														
<b>5.4</b>	<b>INTERESE, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA</b>														
5.4.1	<u>Intereses de la Deuda</u>														
5.4.2	<u>Comisión de la Deuda Pública</u>														
5.4.3	<u>Gastos de la Deuda Pública</u>														
<b>5.4.4</b>	<b><u>Costo por Coberturas</u></b>														
<b>5.4.5</b>	<b><u>Apoyos Financieros</u></b>														

## BALANZA DE COMPROBACIÓN

DEL 1º DE \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_\_\_

ANEXO 1

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_, SONORA.

CLAVE	DENOMINACIÓN	Saldos Iniciales		Movimientos del mes de _____		Movimientos del mes de _____		Movimientos del mes de _____		Saldos Finales al ____ de _____		Ingresos y Egresos del 1º de _____ al ____ de _____		Balanza Previa al ____ de _____	
		Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber
		5.5	<b>OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS</b>												
5.5.1	<u>Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones</u>														
5.5.2	<u>Provisiones</u>														
5.5.3	<u>Disminución de Inventarios</u>														
5.5.4	<u>Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia</u>														
5.5.5	<u>Aumento por Insuficiencia de Provisiones</u>														
5.5.9	<u>Otros Gastos</u>														
5.6	<b>Inversión Pública</b>														
5.6.1	<u>Inversión Pública no Capitalizable</u>														
5.6.1.1	<u>Construcción en Bienes no Capitalizables</u>														
6	<b>CUENTAS DE CIERRE CONTABLE</b>														
6.1	<b>RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS</b>														
6.2.	<b>AHORRO DE LA GESTIÓN</b>														
6.3	<b>DESAHORRO DE LA GESTIÓN</b>														
7	<b>CUENTAS DE ORDEN CONTABLE</b>														
7.1	<b>VALORES</b>														
7.1.1	<u>Valores en Custodia</u>														
7.1.2	<u>Custodia de Valores</u>														
7.1.3	<u>Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado</u>														
7.1.4	<u>Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía</u>														



## BALANZA DE COMPROBACIÓN

DEL 1º DE \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_\_\_

ANEXO 1

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_, SONORA.

CLAVE	DENOMINACIÓN	Saldos Iniciales		Movimientos del mes de _____		Movimientos del mes de _____		Movimientos del mes de _____		Saldos Finales al ____ de _____		Ingresos y Egresos del 1º de _____ al ____ de _____		Balanza Previa al ____ de _____	
		Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber
		7.1.5	<u>Instrumentos de Crédito Recibidos en Garantía de los Formadores de Mercado</u>												
7.1.6	<u>Garantía de Créditos Recibidos de los Formadores de Mercado</u>														
<b>7.2</b>	<b>EMISIÓN DE OBLIGACIONES</b>														
7.2.1	<u>Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna</u>														
7.2.2	<u>Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa</u>														
7.2.3	<u>Emisiones Autorizadas de la Deuda Pública Interna y Externa</u>														
7.2.4	<u>Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna</u>														
7.2.5	<u>Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa</u>														
7.2.6	<u>Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa</u>														
<b>7.3</b>	<b>AVALES Y GARANTÍAS</b>														
7.3.1	<u>Avales Autorizados</u>														
7.3.2	<u>Avales Firmados</u>														
7.3.3	<u>Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar</u>														
7.3.4	<u>Fianzas y Garantías Recibidas</u>														
7.3.5	<u>Fianzas Otorgadas para Respalda Obligaciones no Fiscales del Gobierno</u>														
7.3.6	<u>Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respalda Obligaciones no Fiscales</u>														

## BALANZA DE COMPROBACIÓN

DEL 1º DE \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_\_\_

ANEXO 1

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_, SONORA.

CLAVE	DENOMINACIÓN	Saldos Iniciales		Movimientos del mes de _____		Movimientos del mes de _____		Movimientos del mes de _____		Saldos Finales al ____ de _____		Ingresos y Egresos del 1º de _____ al ____ de _____		Balanza Previa al ____ de _____	
		Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber
		<b>7.4</b>	<b>JUICIOS</b>												
7.4.1	<u>Demandas Judicial en Proceso de Resolución</u>														
7.4.2	<u>Resolución de Demandas en Proceso Judicial</u>														
<b>7.5</b>	<b>INVERSIÓN MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES</b>														
7.5.1	<u>Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares</u>														
7.5.2	<u>Inversión Pública Contratada Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares</u>														
<b>7.6</b>	<b>BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO</b>														
7.6.1	<u>Bienes Bajo Contrato en Concesión</u>														
7.6.2	<u>Contrato de Concesión por Bienes</u>														
7.6.3	<u>Bienes Bajo Contrato en Comodato</u>														
7.6.4	<u>Contrato de Comodato por Bienes</u>														
<b>8</b>	<b>CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS</b>														
<b>8.1</b>	<b>LEY DE INGRESOS</b>														
8.1.1	Ley de Ingresos Estimada														
8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar														
8.1.3	Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada														
8.1.4	Ley de Ingresos Devengada														
8.1.5	Ley de Ingresos Recaudada														
<b>8.2</b>	<b>PRESUPUESTO DE EGRESOS</b>														

## BALANZA DE COMPROBACIÓN

DEL 1º DE \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_\_\_

**ANEXO 1**

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_, SONORA.

CLAVE	DENOMINACIÓN	Saldos Iniciales Al __ de ____		Movimientos del mes de ____		Movimientos del mes de ____		Movimientos del mes de ____		Saldos Finales al __ de ____		Ingresos y Egresos del 1º de ____ al __ de ____		Balanza Previa al __ de ____	
		Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber
8.2.1	Presupuesto de Egresos Aprobado														
8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer														
8.2.3	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado														
8.2.4	Presupuesto de Egresos Comprometido														
8.2.5	Presupuesto de Egresos Devengado														
8.2.6	Presupuesto de Egresos Ejercido														
8.2.7	Presupuesto de Egresos Pagado														
<b>9</b>	<b>CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO</b>														
<b>9.1</b>	<b>SUPERÁVIT FINANCIERO</b>														
<b>9.2</b>	<b>DÉFICIT FINANCIERO</b>														
<b>9.3</b>	<b>ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES</b>														
	<b>TOTAL</b>														

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

\_\_\_\_\_  
PRESIDENTE  
Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
TESORERO  
Nombre y Firma

## ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

### FINALIDAD

El estado de la Situación Financiera tiene por propósito mostrar información relativa a los recursos y obligaciones de un ente público, a una fecha determinada. Se estructura en Activos, Pasivos y Patrimonio/Hacienda Pública. Los activos están ordenados de acuerdo con su disponibilidad en circulantes y no circulantes revelando sus restricciones a las que el ente público está sujeto, así como sus riesgos financieros.

La estructura de este estado contable se presenta de acuerdo con un formato y un criterio estándar, apta para realizar un análisis comparativo de la información en uno o mas períodos del mismo ente, con el objeto de mostrar los cambios ocurridos en la posición financiera del mismo y facilitar su análisis, apoyando la toma de decisiones y las funciones de fiscalización.

### CUERPO DE LA ESTRUCTURA

**Cuentas contables:** Muestra el nombre de las cuentas de balance, agrupándolas en la forma siguiente: Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio.

**Período Actual:** Muestra el saldo de cada una de las cuentas al período actual.

**Período Anterior:** Muestra el saldo de cada una de las cuentas del período anterior, mismo que debe ser igual al reportado en el mismo estado del período anterior.

## RECOMENDACIONES

- Es necesario que el presente estado sea analizado en conjunto con sus notas particulares con el fin de obtener información relevante para el análisis del mismo.
- En lo que corresponde a la valoración de la Hacienda Pública/Patrimonio, ésta se sujetará a las reglas de valuación que emita el CONAC.
- La Hacienda Pública/Patrimonio de cada período tiene que ser el mismo que el que se muestra en el Estado de Variación de la Hacienda Pública/Patrimonio del mismo período.

El Estado de Situación Financiera deberá ir acompañado de los siguientes anexos:

- Relaciones Analíticas de todas y cada una de las cuentas del Balance, que tuvieron movimientos durante el trimestre.
- Conciliación Bancaria con copia de su respectivo estado de cuenta de cada una de las cuentas bancarias del Ayuntamiento.

Se deberá presentar la conciliación que corresponda al último mes del trimestre en que la cuenta tuvo movimiento, o fue cancelada.

Deberá presentar los nombres y firmas del Presidente y Tesorero Municipal.

## ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_.

ANEXO 2

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA

ACTIVO	Período actual	Período anterior	Ref. Nota	PASIVO	Período actual	Período anterior	Ref. Nota
<b>CIRCULANTE</b>				<b>CIRCULANTE</b>			
Efectivo				Proveedores por Pagar a Corto Plazo			
Bancos/Tesorería				Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo			
Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración				Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo			
Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo				Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo			
Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo							
<b>Total Activo Circulante</b>				<b>Total Pasivo Circulante</b>			
<b>ACTIVO NO CIRCULANTE</b>							
Terrenos							
Edificios no Habitacionales				<b>PASIVO NO CIRCULANTE</b>			
Otros Bienes Inmuebles				Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo			
Mobiliario y Equipo de Administración							
Equipo de Transporte				<b>Total Pasivo No Circulante</b>			
Equipo de Defensa y Seguridad							
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas				<b>TOTAL PASIVOS</b>			
Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos							
Software							
Licencias				<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>			
				Aportaciones			
				Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			
<b>Total Activos Fijos</b>				Resultados de Ejercicios Anteriores			
				<b>Total Hacienda Pública/Patrimonio</b>			
<b>TOTAL ACTIVO</b>				<b>TOTAL PASIVO Y HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>			

### CUENTAS DE ORDEN CONTABLES Y PRESUPUESTALES

Deudores por Impuesto Predial \$

Ingresos por Recuperar por Impuesto Predial \$

Bienes en Comodato \$

Comodato de Bienes \$

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

\_\_\_\_\_  
PRESIDENTE  
Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
TESORERO  
Nombre y Firma

**CONCILIACIÓN BANCARIA DE LA CUENTA No. \_\_\_\_\_**  
**DEL BANCO \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_**

**MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_, SONORA.**

**SALDO SEGÚN ESTADO DE CUENTA**  
**AL \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ \$**

**MAS:**  
**DEPÓSITOS EN TRÁNSITO:**

	FECHA	CONCEPTO		
DEPÓSITO	_____	_____	\$	
DEPÓSITO	_____	_____	\$	
				\$ _____

**MENOS:**  
**CHEQUES EN TRÁNSITO:**

<u>NO. DE CHEQUE</u>	<u>FECHA</u>	<u>NOMBRE DEL BENEFICIARIO</u>	<u>IMPORTE</u>	
			\$	
				\$ _____

**MAS:**  
**CRÉDITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS:**

DOCUMENTO N° _____ COBRADO POR EL BANCO	\$	
INTERESES COBRADOS SOBRE DOCUMENTO N° _____	\$	
ERROR AL REGISTRAR CHEQUE N° _____ A NOMBRE DE _____	\$	\$ _____

**MENOS:**  
**CARGOS DEL BANCO NO CORRESPONDIDOS:**

CARGOS POR SERVICIOS BANCARIOS	\$	
HONORARIOS POR COBRO DE DOCUMENTOS	\$	
CHEQUE SIN FONDOS DE _____ (NOMBRE O INSTITUCIÓN)	\$	\$ _____

SALDO SEGÚN LIBROS AL \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_

FIRMAN DE CONFORMIDAD:

\_\_\_\_\_  
 Elaboró  
 Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
 Supervisó  
 Nombre y Firma

**RELACIÓN ANALÍTICA DE EFECTIVO**  
**AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_.**  
**Clave 1-11-111-1111**

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_, SONORA.

DEPENDENCIA	RESPONSABLE	IMPORTE
<b>Total</b>		<b>\$</b>

**AUXILIAR DE BANCOS/TESORERÍA**  
**DEL 1º DE \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_.**  
**Clave 1-11-111-1112**

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_, SONORA.

Nº CUENTA	BANCO	USO DE LA CUENTA	SALDO INICIAL	MOVIMIENTOS		SALDO FINAL
				DEBE	HABER	
<b>Total</b>			<b>\$</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>



**AUXILIAR DE DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO**  
 DEL 1º DE \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_.  
 Clave 1-11-112-1123

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_, SONORA.

NOMBRE	CONCEPTO	SALDO INICIAL	MOVIMIENTOS		SALDO FINAL
			DEBE	HABER	
<b>Total</b>		\$	\$	\$	\$

**RELACIÓN ANALÍTICA DE TERRENOS**  
 AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_.  
 Clave 1-12-123-1231

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_, SONORA.

DENOMINACIÓN	UBICACIÓN	DOCUMENTO QUE AMPARA LA PROPIEDAD	VALOR DEL TERRENO
<b>Total</b>			\$

**RELACIÓN ANALÍTICA DE EDIFICIOS NO HABITACIONALES**  
**AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_.**  
**Clave 1-12-123-1233**

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_, SONORA.

DENOMINACIÓN	UBICACIÓN	USO DEL BIEN	DOCUMENTO QUE AMPARA LA PROPIEDAD	VALOR DEL EDIFICIO
<b>Total</b>				<b>\$</b>

**RELACIÓN ANALÍTICA DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN**  
**AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_.**  
**Clave 1-12-124-1241**

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_, SONORA.

Nº DE INVENTARIO	Nº DE SERIE	DENOMINACIÓN	RESPONSABLE	ÁREA ASIGNADA	VALOR DEL BIEN
<b>TOTAL</b>					<b>\$</b>

**RELACIÓN ANALÍTICA DE EQUIPO DE TRANSPORTE**  
**AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_.**  
**Clave 1-12-124-1244**

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_, SONORA.

Nº DE INVENTARIO	Nº DE SERIE	DENOMINACIÓN DEL BIEN	RESPONSABLE	ÁREA ASIGNADA	VALOR DEL BIEN
<b>Total</b>					<b>\$</b>

**RELACIÓN ANALÍTICA DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**  
**AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_.**  
**Clave 1-12-124-1246**

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_, SONORA.

Nº DE INVENTARIO	Nº DE SERIE	DENOMINACIÓN DEL BIEN	RESPONSABLE	ÁREA ASIGNADA	VALOR DEL BIEN
<b>Total</b>					<b>\$</b>

**AUXILIAR DE PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO**  
**DEL 1º DE \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_.**  
**Clave 2-21-211-2112**

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_, SONORA.

PROVEEDOR	FECHA DEL ULTIMO MOVIMIENTO	SALDO INICIAL	MOVIMIENTOS		SALDO FINAL
			DEBE	HABER	
<b>Total</b>		<b>\$</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>

## **ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PUBLICA**

### **FINALIDAD**

Su finalidad es mostrar los cambios que sufrieron los distintos elementos que componen la Hacienda Pública de un ente público, entre el inicio y el final del período, así como explicar y analizar cada una de ellas. De su análisis se pueden detectar las situaciones negativas y positivas acontecidas durante el ejercicio que pueden servir de base para tomar decisiones correctivas, o para aprovechar oportunidades y fortalezas detectadas del comportamiento de la Hacienda Pública.

Para elaborar el Estado de Variación en la Hacienda Pública se utiliza el Estado de Actividades y el Estado de Situación Financiera, con corte en dos fechas, de modo que se puede determinar la respectiva variación. Este Estado debe abarcar las variaciones entre las fechas de inicio y cierre del período, aunque para efectos de análisis puede trabajarse con un lapso mayor.

Dicho Estado debe ser analizado en conjunto con sus notas particulares, con el fin de obtener información relevante sobre el mismo que no surge de su estructura.

Tratándose de movimientos en la cuenta Resultados de Ejercicios Anteriores, deberán presentar copia del Acuerdo del Ayuntamiento, donde se acredita la aprobación para dichas afectaciones.

## CUERPO DEL FORMATO

**ÍNDICE:** Referencia que puede coincidir con el número de cuenta al 4° nivel del Plan de Cuentas emitido por el CONAC (DOF 22/11/2010).

**CONCEPTO:** Corresponde al nombre o descripción de la cuenta de acuerdo al Plan de Cuentas emitido por el CONAC.

**HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO CONTRIBUIDO:** Representa las aportaciones, con fines permanentes, del sector privado, público y externo que incrementan la Hacienda Pública/Patrimonio del ente público.

**HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO GENERADO DE EJERCICIOS ANTERIORES:** Representa la acumulación de resultados de la gestión de ejercicios anteriores, incluyendo las aplicadas a reservas, resultados del ejercicio en operación, ejercicios anteriores.

**"HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO GENERADO DE EJERCICIO:** Representa la acumulación de resultados de la gestión de ejercicios anteriores, incluyendo las aplicadas a reservas, resultados del ejercicio en operación del ejercicio."

**AJUSTES POR CAMBIOS DE VALOR:** Son las variaciones de valor experimentadas por los activos financieros que, con posterioridad al momento inicial, se valoran con la aplicación del criterio del valor razonable.

**TOTAL:** Es suma de la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido como del Generado y del Ajuste por Cambio de Valor.

**Consideraciones:**

Para elaborar el Estado de Variación en la Hacienda Pública, se utilizan los saldos del rubro de Hacienda Pública/Patrimonio del Estado de Situación Financiera comparativo de dos años, el año actual y el año anterior.

Al resultado de la columna de Hacienda Pública/Patrimonio Generado del Ejercicio se deberá disminuir el Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del año anterior para evitar duplicidad en la suma total del año actual.

El importe de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final del Ejercicio (año anterior), debe sumar el Patrimonio Neto Inicial Ajustado del Ejercicio y las Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio.

El Saldo Neto en la Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final del Ejercicio (año actual), debe sumar las Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores, los Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio (año actual) y las Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio (año actual).

## ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA

DEL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_.

**ANEXO 3**

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_, SONORA.

ÍNDICE	CONCEPTO NOTAS	HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO CONTRIBUID O VHP-01	HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO GENERADO DE EJERCICIOS ANTERIORES VHP-02	HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO GENERADO DE EJERCICIO VHP-02	AJUSTES POR CAMBIOS DE VALOR	TOTAL VHP-01 / VHP-02
3250	Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
900001	Patrimonio Neto Inicial Ajustado del Ejercicio	0.00			0.00	0.00
3110	Aportaciones	0.00			0.00	0.00
3130	Actualización de la hacienda pública/patrimonio	0.00			0.00	0.00
900002	Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio		0.00		0.00	0.00
3210	Resultados del ejercicio (ahorro/ desahorro)		0.00		0.00	0.00
3220	Resultados de ejercicios anteriores		0.00		0.00	0.00
3230	Revalúos		0.00		0.00	0.00
3240	Reservas		0.00		0.00	0.00
900003	Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final del Ejercicio 2014	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
900004	Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio 2015	0.00			0.00	0.00
3110	Aportaciones	0.00			0.00	0.00
3130	Actualización de la hacienda pública/patrimonio	0.00			0.00	0.00
900005	Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio 2015			0.00	0.00	0.00
3210	Resultados del ejercicio (ahorro/ desahorro)			0.00	0.00	0.00
3220	Resultados de ejercicios anteriores			0.00	0.00	0.00
3230	Revalúos			0.00	0.00	0.00
3240	Reservas			0.00	0.00	0.00
900006	Saldo Neto en la Hacienda Pública / Patrimonio 2015	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

\_\_\_\_\_  
PRESIDENTE  
Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
TESORERO  
Nombre y Firma



## CUENTA PUBLICA 20\_\_

### ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA

Es un documento que informa sobre el monto de los recursos financieros que se generaron durante el período; así como el uso o aplicación que se les dio. Se basan en estados comparativos de inicio y fin del período revisado y da como resultado las diferencias en cada uno de los rubros del Estado de Situación Financiera. Estas diferencias son los orígenes y aplicaciones de recursos presentados en la Balanza de Comprobación, debiendo considerarse en la siguiente forma:

**ÍNDICE:** Referencia que corresponde al número de cuenta al 4° nivel del Plan de Cuentas emitido por el CONAC (DOF 22/11/2010).

**NOMBRE:** Corresponde al nombre o descripción de la cuenta de acuerdo al Plan de Cuentas emitido por el CONAC.

**ORIGEN:** Muestra la variación negativa de activo y positiva de pasivo y patrimonio por obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el ejercicio, del período actual respecto al período anterior.

**APLICACIÓN:** Muestra la variación positiva de activo y negativa de pasivo y patrimonio por la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el ejercicio, del período actual respecto al período anterior.

#### **Consideraciones:**

Para elaborar el Estado de Cambios en la Situación Financiera, se utilizan las cifras del Estado de Situación Financiera, determinando las variaciones obtenidas de la diferencia de los saldos de cada uno de los rubros del activo, pasivo y patrimonio del año actual menos el año anterior.

Una vez obtenidas las diferencias se debe identificar aquellas que representan el origen o la aplicación de los recursos para cada uno de los rubros del activo, pasivo y patrimonio.

Las variaciones negativas de los rubros del activo del Estado de Situación Financiera se presentan en la renglón de origen del Estado de Cambios en la Situación Financiera.

Las variaciones positivas de los rubros del activo del Estado de Situación Financiera se presentan en la renglón de aplicación del Estado de Cambios en la Situación Financiera.

Las variaciones positivas de los rubros del pasivo y patrimonio del Estado de Situación Financiera se presentan en la renglón de origen del Estado de Cambios en la Situación Financiera.

Las variaciones negativas de los rubros del pasivo y patrimonio del Estado de Situación Financiera se presentan en la renglón de aplicación del Estado de Cambios en la Situación Financiera.

**ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA**  
AL 1º DE ENERO AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_.

**ANEXO 4**

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_, SONORA.

ÍNDICE	NOMBRE	ORIGEN	APLICACIÓN
1000	ACTIVO		
1100	ACTIVO CIRCULANTE		
1110	Efectivo y equivalentes		
1111	Efectivo		
1112	Bancos/tesorería		
1113	Bancos/dependencias y otros		
1114	Inversiones temporales (hasta 3 meses)		
1115	Fondos con afectación específica		
1116	Depósitos de fondos de terceros en garantía y/o administración		
1119	Otros efectivos y equivalentes		
1120	Derechos a recibir efectivo o equivalentes		
1121	Inversiones financieras de corto plazo		
1122	Cuentas por cobrar a corto plazo		
1123	Deudores diversos por cobrar a corto plazo		
1124	Ingresos por recuperar a corto plazo		
1125	Deudores por anticipos de la tesorería a corto plazo		
1126	Préstamos otorgados a corto plazo		
1129	Otros derechos a recibir efectivo o equivalentes a corto plazo		
1130	Derechos a recibir bienes o servicios		
1131	Anticipo a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios a corto plazo		
1132	Anticipo a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles a corto plazo		
1133	Anticipo a proveedores por adquisición de bienes intangibles a corto plazo		
1134	Anticipo a contratistas por obras públicas a corto plazo		
1139	Otros derechos a recibir bienes o servicios a corto plazo		
1140	Inventarios		
1141	Inventario de mercancías para venta		
1142	Inventario de mercancías terminadas		
1143	Inventario de mercancías en proceso de elaboración		
1144	Inventario de materias primas, materiales y suministros para producción		
1145	Bienes en tránsito		
1150	Almacenes		
1151	Almacén de materiales y suministros de consumo		
1160	Estimación por pérdidas o deterioro de activos circulantes		

ÍNDICE	NOMBRE	ORIGEN	APLICACIÓN
1161	Estimaciones para cuentas incobrables por derechos a recibir efectivo o equivalentes		
1162	Estimación por deterioro de inventarios		
1190	Otros activos circulantes		
1191	Valores en garantía		
1192	Bienes en garantía (excluye depósitos de fondos)		
1193	Bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago		
1200	ACTIVO NO CIRCULANTE		
1210	Inversiones financieras a largo plazo		
1211	Inversiones a largo plazo		
1212	Títulos y valores a largo plazo		
1213	Fideicomisos, mandatos y contratos análogos		
1220	Derechos a recibir efectivo o equivalentes a largo plazo		
1221	Documentos por cobrar a largo plazo		
1222	Deudores diversos a largo plazo		
1223	Ingresos por recuperar a largo plazo		
1224	Préstamos otorgados a largo plazo		
1229	Otros derechos a recibir efectivo o equivalentes a largo plazo		
1230	Bienes inmuebles, infraestructura y construcciones en proceso		
1231	Terrenos		
1232	Viviendas		
1233	Edificios no habitacionales		
1234	Infraestructura		
1235	Construcciones en proceso en bienes de dominio público		
1236	Construcciones en proceso en bienes propios		
1239	Otros bienes inmuebles		
1240	Bienes muebles		
1241	Mobiliario y equipo de administración		
1242	Mobiliario y equipo educacional y recreativo		
1243	Equipo e instrumental médico y de laboratorio		
1244	Vehículos y equipo de transporte		
1245	Equipo de defensa y seguridad		
1246	Maquinaria, otros equipos y herramientas		
1247	Colecciones, obras de arte y objetos valiosos		
1248	Activos biológicos		
1250	Activos intangibles		
1251	Software		
1252	Patentes, marcas y derechos		

ÍNDICE	NOMBRE	ORIGEN	APLICACIÓN
1253	Concesiones y franquicias		
1254	Licencias		
1259	Otros activos intangibles		
1260	Depreciación, deterioro y amortización acumulada de bienes		
1261	Depreciación acumulada de bienes inmuebles		
1262	Depreciación acumulada de infraestructura		
1263	Depreciación acumulada de bienes muebles		
1264	Deterioro acumulado de activos biológicos		
1265	Amortización acumulada de activos intangibles		
1270	Activos diferidos		
1271	Estudios, formulación y evaluación de proyectos		
1272	Derechos sobre bienes en régimen de arrendamiento financiero		
1273	Gastos pagados por adelantado a largo plazo		
1274	Anticipos a largo plazo		
1275	Beneficios al retiro de empleados pagados por adelantado		
1279	Otros activos diferidos		
1280	Estimación por pérdida o deterioro de activos no circulantes		
1281	Estimaciones por pérdida de cuentas incobrables de documentos por cobrar a largo plazo		
1282	Estimaciones por pérdida de cuentas incobrables de deudores diversos por cobrar a largo plazo		
1283	Estimaciones por pérdida de cuentas incobrables de ingresos por cobrar a largo plazo		
1284	Estimaciones por pérdida de cuentas incobrables de préstamos otorgados a largo plazo		
1289	Estimaciones por pérdida de otras cuentas incobrables a largo plazo		
1290	Otros activos no circulantes		
1291	Bienes en concesión		
1292	Bienes en arrendamiento financiero		
1293	Bienes en comodato		
2000	PASIVO		
2100	PASIVO CIRCULANTE		
2110	Cuentas por pagar a corto plazo		
2111	Servicios personales por pagar a corto plazo		
2112	Proveedores por pagar a corto plazo		
2113	Contratistas por obras públicas por pagar a corto plazo		
2115	Transferencias otorgadas por pagar a corto plazo		
2116	Intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública por pagar a corto plazo		
2117	Retenciones y contribuciones por pagar a corto plazo		

ÍNDICE	NOMBRE	ORIGEN	APLICACIÓN
2118	Devoluciones de la ley de ingresos por pagar a corto plazo		
2119	Otras cuentas por pagar a corto plazo		
2120	Documentos por pagar a corto plazo		
2121	Documentos comerciales por pagar a corto plazo		
2122	Documentos con contratistas por obras públicas por pagar a corto plazo		
2129	Otros documentos por pagar a corto plazo		
2130	Porción a corto plazo de la deuda pública a largo plazo		
2131	Porción a corto plazo de la deuda pública interna		
2132	Porción a corto plazo de la deuda pública externa		
2133	Porción a corto plazo de arrendamiento financiero		
2140	Títulos y valores a corto plazo		
2141	Títulos y valores de la deuda pública interna a corto plazo		
2142	Títulos y valores de la deuda pública externa a corto plazo		
2150	Pasivos diferidos a corto plazo		
2151	Ingresos cobrados por adelantado a corto plazo		
2152	Intereses cobrados por adelantado a corto plazo		
2159	Otros pasivos diferidos a corto plazo		
2160	Fondos y bienes de terceros en garantía y/o administración a corto plazo		
2161	Fondos en garantía a corto plazo		
2162	Fondos en administración a corto plazo		
2163	Fondos contingentes a corto plazo		
2164	Fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos a corto plazo		
2165	Otros fondos de terceros en garantía y/o administración a corto plazo		
2166	Valores y bienes en garantía a corto plazo		
2170	Provisiones a corto plazo		
2171	Provisión para demandas y juicios a corto plazo		
2172	Provisión para contingencias a corto plazo		
2179	Otras provisiones a corto plazo		
2190	Otros pasivos a corto plazo		
2191	Ingresos por clasificar		
2192	Recaudación por participar		
2199	Otros pasivos circulantes		
2200	PASIVO NO CIRCULANTE		
2210	Cuentas por pagar a largo plazo		
2211	Proveedores por pagar a largo plazo		
2212	Contratistas por obras públicas por pagar a largo plazo		
2220	Documentos por pagar a largo plazo		
2221	Documentos comerciales por pagar a largo plazo		
2222	Documentos con contratistas por obras públicas por pagar a largo plazo		

<b>ÍNDICE</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>ORIGEN</b>	<b>APLICACIÓN</b>
2229	Otros documentos por pagar a largo plazo		
2230	Deuda pública a largo plazo		
2231	Títulos y valores de la deuda pública interna a largo plazo		
2232	Títulos y valores de la deuda pública externa a largo plazo		
2233	Préstamos de la deuda pública interna por pagar a largo plazo		
2234	Préstamos de la deuda pública externa por pagar a largo plazo		
2235	Arrendamiento financiero por pagar a largo plazo		
2240	Pasivos diferidos a largo plazo		
2241	Créditos diferidos a largo plazo		
2242	Intereses cobrados por adelantado a largo plazo		
2249	Otros pasivos diferidos a largo plazo		
2250	Fondos y bienes de terceros en garantía y/o en administración a largo plazo		
2251	Fondos en garantía a largo plazo		
2252	Fondos en administración a largo plazo		
2253	Fondos contingentes a largo plazo		
2254	Fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos a largo plazo		
2255	Otros fondos de terceros en garantía y/o administración a largo plazo		
2256	Valores y bienes en garantía a largo plazo		
2260	Provisiones a largo plazo		
2261	Provisión para demandas y juicios a largo plazo		
2262	Provisión para pensiones a largo plazo		
2263	Provisión para contingencias a largo plazo		
2269	Otras provisiones a largo plazo		
3000	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO		
3100	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO		
3110	Aportaciones		
3120	Donaciones de capital		
3130	Actualización de la hacienda pública/patrimonio		
3200	HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO		
3210	Resultados del ejercicio (ahorro/desahorro)		
3220	Resultados de ejercicios anteriores		
3230	Revalúos		
3231	Revalúo de bienes inmuebles		
3232	Revalúo de bienes muebles		
3233	Revalúo de bienes intangibles		
3239	Otros revalúos		
3240	Reservas		
3241	Reservas de patrimonio		

ÍNDICE	NOMBRE	ORIGEN	APLICACIÓN
3242	Reservas territoriales		
3243	Reservas por contingencias		
3250	Rectificaciones de resultados de ejercicios anteriores		
3251	Cambios en políticas contables		
3252	Cambios por errores contables		
3300	EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
3310	Resultado por posición monetaria		
3320	Resultado por tenencia de activos no monetarios		

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

\_\_\_\_\_  
**PRESIDENTE**  
Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
**TESORERO**  
Nombre y Firma



## ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO

### FINALIDAD

Muestra el comportamiento de los fondos, valores, derechos bienes debidamente identificados y cuantificados en términos monetarios, que dispone el ente público para realizar sus actividades, entre el inicio y el fin del período.

La finalidad del presente estado es suministrar información, a nivel de cuentas, de los movimientos de los activos controlados por la entidad durante un período determinado para que los distintos usuarios tomen decisiones económicas fundamentadas.

Asimismo, la estructura presentada permite la construcción de series de tiempo y de otro tipo de herramientas de análisis con las que el usuario pueda hacer proyecciones del comportamiento de cada una de las cuentas integrantes, así como los análisis que juzgue pertinentes.

### CUERPO DE LA ESTRUCTURA

**Saldo Inicial:** Es igual al saldo final del período inmediato anterior.

**Cargos del período:** Representa el monto total de los cargos que se hicieron en el período.

**Abonos del período:** Representa el monto total de los abonos que se hicieron en el período.

**Saldo Final:** Representa el resultado de restar los abonos del período a la suma inicial mas los cargos del período.

**Variación del período:** Representa el resultado de restar el saldo inicial al saldo final.

### ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO

Del \_\_\_ de \_\_\_\_\_ al \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_

**ANEXO 5**

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.

	Concepto	Saldo Inicial (SI) 1	Cargos al Período 2	Abonos del Período 3	Saldo Final (SF) 4 (1+2-3)	Variación del Período (SF-SI) (4-1)
<b>1.</b>	<b>ACTIVO</b>					
<b>1.1</b>	<b>ACTIVO CIRCULANTE</b>					
<b>1.2</b>	<b>ACTIVO NO CIRCULANTE</b>					

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

\_\_\_\_\_  
PRESIDENTE  
Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
TESORERO  
Nombre y Firma

## **ESTADO DE ACTIVIDADES**

### **FINALIDAD**

La finalidad del Estado de Actividades es informar el monto del cambio total en la Hacienda Pública/Patrimonio generado(a) durante un período y proporcionar información relevante sobre el resultado de las transacciones y otros eventos relacionados con la operación del ente público que afectan o modifican su patrimonio. Muestra una relación resumida de los ingresos y los gastos y otras pérdidas del ente durante un período determinado, cuya diferencia positiva o negativa determina el ahorro o desahorro (resultado) del ejercicio. Asimismo, su estructura presenta información correspondiente al período actual y al inmediato anterior con el objetivo de mostrar las variaciones en los saldos de las cuentas que integran la estructura del mismo y facilitar su análisis.

Dado que los efectos de las diferentes actividades, transacciones y otros sucesos del ente público, difieren en frecuencia y potencial de ingresos o gastos que generan, la revelación de información sobre los componentes del resultado, ayuda a los usuarios y analistas a comprender mejor al mismo, así como a realizar proyecciones a futuro sobre su comportamiento económico esperado. En este sentido, coadyuva también en la evaluación del desempeño de la gestión del ente público y en consecuencia a tener más elementos para poder tomar decisiones económicas.

La información que muestra este estado contable está estrechamente vinculada con los Ingresos y Gastos Corrientes de los entes públicos no empresariales y no financieros en el momento contable del devengado.

## CUERPO DE LA ESTRUCTURA

**Cuentas Contables:** Muestra el nombre de las cuentas utilizadas en el estado contable, agrupándolas en Ingresos y Otros Beneficios y Gastos y Otras Pérdida.

**Período Actual:** Muestra el saldo de cada una de las cuentas al período actual.

**Período Anterior:** Muestra el saldo de cada una de las cuentas del período anterior, de acuerdo con lo informado en el estado respectivo.

## RECOMENDACIONES

- Es necesario que el presente estado sea analizado en conjunto con sus notas particulares con el fin de obtener información relevante del mismo.
- El saldo final de la cuenta Ahorro/Desahorro tiene que ser el mismo que aparece en la cuenta correspondiente al Resultado del Ejercicio (Ahorro y Desahorro) del Estado de Situación Financiera.

## ESTADO DE ACTIVIDADES

Del 1º de enero al \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

### ANEXO 6

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.

	<b>Período Actual</b>	<b>Período Anterior</b>
<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>		
<b>Total de Ingresos y Otros Beneficios</b>		
<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>		
<b>Total de Gastos y Otras Pérdidas</b>		
<b>Ahorro/Desahorro Neto del Ejercicio</b>		

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

\_\_\_\_\_  
PRESIDENTE  
Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
TESORERO  
Nombre y Firma

## **NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**

Con el propósito de dar cumplimiento a los artículos 46 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los entes públicos deberán acompañar notas a los estados financieros cuyos rubros así lo requieran teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad, que la información sea de mayor utilidad para los usuarios.

A continuación se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los estados, a saber:

- a) Notas de desglose;
- b) Notas de memoria (cuentas de orden), y
- c) Notas de gestión administrativa.

### **a) NOTAS DE DESGLOSE**

#### **I) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA**

##### **Activo**

##### **Efectivo y Equivalentes**

1. Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto, su clasificación en corto y largo plazo separando aquéllas que su vencimiento sea menor a 3 meses.

##### **Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir**

2. Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.

3. Se elaborará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones o fideicomisos que se encuentran dentro de inversiones financieras, participaciones y aportaciones de capital) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que le afecten a estas cuentas.

### **Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)**

4. Se clasificarán como bienes disponibles para su transformación aquéllos que se encuentren dentro de la cuenta Inventarios. Esta nota aplica para aquellos entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

En la nota se informará del sistema de costeo y método de valuación aplicados a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método o sistema.

5. De la cuenta Almacén se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

### **Inversiones Financieras**

6. De la cuenta Inversiones financieras, que considera los fideicomisos, se informará de éstos los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.

7. Se informará de las inversiones financieras, los saldos de las participaciones y aportaciones de capital.

### **Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles**

8. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.

9. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y método aplicados.

### **Estimaciones y Deterioros**

10. Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, estimación de inventarios, deterioro de activos biológicos y cualquier otra que aplique.

### **Otros Activos**

11. De las cuentas de otros activos se informará por tipo circulante o no circulante, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

### **Pasivo**

1. Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.

2. Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o pudieran afectarles financieramente.

3. Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos y otros, su tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente.

## **II) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES**

### **Ingresos de Gestión**

1. De los rubros de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, participaciones y aportaciones, y transferencias, subsidios, otras ayudas y asignaciones, se informarán los montos totales de cada clase (tercer nivel del Clasificador por Rubro de Ingresos), así como de cualquier característica significativa.

2. Se informará, de manera agrupada, el tipo, monto y naturaleza de la cuenta de otros ingresos, asimismo se informará de sus características significativas.

### **Gastos y Otras Pérdidas:**

1. Explicar aquellas cuentas de gastos de funcionamiento, transferencias, subsidios y otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias, así como los ingresos y gastos extraordinarios, que en lo individual representen el 10% o más del total de los gastos.



### III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA

1. Se informará de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.
2. Se informará de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.

### IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EJECTIVO

#### Efectivo y equivalentes

1. El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

	20XN	20XN-1
Efectivo en Bancos –Tesorería	X	X
Efectivo en Bancos- Dependencias	X	X
Inversiones temporales (hasta 3 meses)	X	X
Fondos con afectación específica	X	X
Depósitos de fondos de terceros y otros	X	X
Total de Efectivo y Equivalentes	X	X

2. Detallar las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles con su monto global y, en su caso, el porcentaje de estas adquisiciones que fueron realizadas mediante subsidios de capital del sector central. Adicionalmente, revelar el importe de los pagos que durante el período se hicieron por la compra de los elementos citados.
3. Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios. A continuación se presenta un ejemplo de la elaboración de la conciliación.

	20XN	20XN-1
<b>Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<i>Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo.</i>		
Depreciación	X	X
Amortización	X	X
Incrementos en las provisiones	X	X
Incremento en inversiones producido por revaluación	(X)	(X)
Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo	(X)	(X)
Incremento en cuentas por cobrar	(X)	(X)
Partidas extraordinarias	(X)	(X)

Las cuentas que aparecen en el cuadro anterior no son exhaustivas y tienen como finalidad ejemplificar el formato que se sugiere para elaborar la nota.

## **V) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASI COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES**

La conciliación se presentará atendiendo a lo dispuesto por el Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables.

### **b) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)**

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien, para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan, o no, presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de estas Notas son las siguientes:

## **Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias:**

### *Contables:*

Valores

Emisión de obligaciones

Avales y garantías

Juicios

Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares

Bienes concesionados o en comodato

### *Presupuestarias:*

Cuentas de ingresos

Cuentas de egresos

Se informará, de manera agrupada, en las Notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario:

1. Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.
2. Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.
3. Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.

## **c) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

### **1. Introducción**

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además,

de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

## **2. Panorama Económico y Financiero**

Se informará sobre las principales condiciones económico- financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

## **3. Autorización e Historia**

Se informará sobre:

- a) Fecha de creación del ente.
- b) Principales cambios en su estructura.

## **4. Organización y Objeto Social**

Se informará sobre:

- a) Objeto social.
- b) Principal actividad.
- c) Ejercicio fiscal.
- d) Régimen jurídico.
- e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.
- f) Estructura organizacional básica.
- g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.

## **5. Bases de Preparación de los Estados Financieros**

Se informará sobre:

- a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.
- b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.
- c) Postulados básicos.
- d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable

correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).

e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:

- Revelar las nuevas políticas de reconocimiento;
- Su plan de implementación;
- Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera, y
- Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado.

## **6. Políticas de Contabilidad Significativas**

Se informará sobre:

- a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.
- b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.
- c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.
- d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.
- e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.
- f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.
- g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.
- h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.
- i) Reclasificaciones: se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.
- j) Depuración y cancelación de saldos.

## **7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario**

Se informará sobre:

- a) Activos en moneda extranjera.
- b) Pasivos en moneda extranjera.
- c) Posición en moneda extranjera.
- d) Tipo de cambio.
- e) Equivalente en moneda nacional.

Lo anterior, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

## **8. Reporte Analítico del Activo**

Debe mostrar la siguiente información:

- a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.
- b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.
- c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.
- d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.
- e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.
- f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.
- g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.
- h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

- a) Inversiones en valores.

- b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.
- c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.
- d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.
- e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.

#### **9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos**

Se deberá informar:

- a) Por ramo administrativo que los reporta.
- b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades.

#### **10. Reporte de la Recaudación**

- a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.
- b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

#### **11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda**

- a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.
- b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

#### **12. Calificaciones otorgadas**

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

#### **13. Proceso de Mejora**

Se informará de:

- a) Principales Políticas de control interno.
- b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

#### **14. Información por Segmentos**

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que

realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo, y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

#### **15. Eventos Posteriores al Cierre**

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

#### **16. Partes Relacionadas**

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

#### **17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable**

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor". Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.



<b>NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS</b>	
<b>NOTAS</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
	<b>I. NOTAS DE DESGLOSE:</b>
	<b>INFORMACION CONTABLE</b>
ESF-01	FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA E INVERSIONES FINANCIERAS
ESF-02	CONTRIBUCIONES POR RECUPERAR
ESF-03	CONTRIBUCIONES POR RECUPERAR CORTO PLAZO
ESF-05	INVENTARIO Y ALMACENES
ESF-06	FIDEICOMISOS
ESF-08	BIENES MUEBLES E INMUEBLES
ESF-09	INTANGIBLES Y DIFERIDOS
ESF-10	ESTIMACIONES Y DETERIOROS
ESF-11	OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES
ESF-12	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR
ESF-13	DIFERIDOS Y OTROS PASIVOS
ESF-14	OTROS PASIVOS CIRCULANTES
ESF-15	DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO
ERA-01	INGRESOS
ERA-02	OTROS INGRESOS
ERA-03	GASTOS
VHP-01	PATRIMONIO CONTRIBUIDO
VHP-02	PATRIMONIO GENERADO
EFE-01	FLUJO DE EFECTIVO
EFE-02	ADQ. BIENES MUEBLES E INMUEBLES
Conciliacion_Ig	CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES
Conciliacion_Eg	CONCILIACIÓN ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES
	<b>II. DE MEMORIA (DE ORDEN):</b>
Memoria	CONTABLES
	PRESUPUESTALES

## **ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO**

### **FINALIDAD**

Su finalidad es proveer de información sobre los flujos de efectivo del ente público identificando las fuentes de entradas y salidas de recursos, clasificadas por actividades de operación, de inversión y de financiamiento.

Proporciona una base para evaluar la capacidad del ente para generar efectivo y equivalentes de efectivo, así como su capacidad para utilizar los flujos derivados de ellos.

### **CUERPO DEL FORMATO**

**PERÍODO ACTUAL (20XN):** Muestra el saldo de cada una de las cuentas al período actual.

**PERÍODO ANTERIOR (20XN-1):** Muestra el saldo de cada una de las cuentas del período anterior.

## ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

Del 1º de enero al \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**ANEXO 7**

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.

<b>Concepto</b>	<b>20XN</b>	<b>20XN-1</b>
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación</b>		
<b>Origen</b>		
Impuestos		
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
Contribuciones de mejoras		
Derechos		
Productos de Tipo Corriente		
Aprovechamientos de Tipo Corriente		
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios		
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
Participaciones y Aportaciones		
Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas		
Otros Orígenes de Operación		
<b>Aplicación</b>		
Servicios Personales		
Materiales y Suministros		
Servicios Generales		
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		
Transferencias al resto del Sector Público		
Subsidios y Subvenciones		
Ayudas Sociales		
Pensiones y Jubilaciones		
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		
Transferencias a la Seguridad Social		
Donativos		
Transferencias al Exterior		
Participaciones		
Aportaciones		
Convenios		
Otras Aplicaciones de Operación		

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

\_\_\_\_\_  
PRESIDENTE  
Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
TESORERO  
Nombre y Firma

## ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

Del 1º de enero al \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**ANEXO 7**

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.

Concepto	20XN	20XN-1
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación</b>		
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión</b>		
<b>Origen</b>		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Bienes Muebles		
Otros Orígenes de Inversión		
<b>Aplicación</b>		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Bienes Muebles		
Otras Aplicaciones de Inversión		
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión</b>		
<b>Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento</b>		
<b>Origen</b>		
Endeudamiento Neto		
Interno		
Externo		
Otros Orígenes de Financiamiento		
<b>Aplicación</b>		
Servicios de la Deuda		
Interno		
Externo		
Otras Aplicaciones de Financiamiento		
<b>Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento</b>		
<b>Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>		
<b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio</b>		
<b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio</b>		

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

\_\_\_\_\_  
PRESIDENTE  
Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
TESORERO  
Nombre y Firma

## **INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS POR RUBRO**

Para el llenado de cada una de las columnas de este Anexo se deberá de contemplar lo siguiente:

**PRESUPUESTO INICIAL.-** En esta columna se anotan los importes del presupuesto para el ejercicio 20\_\_\_, aprobado por el Congreso del Estado y publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora.

**MODIFICACIONES.-** Se anotaran las ampliaciones que afecten a los conceptos de ingresos, adicionales o excedentes no previstos inicialmente en su Ley de Ingresos. Cabe recordar que los conceptos nuevos anotados en esta columna, debieron ser aprobados por el Congreso del Estado, en tal caso deberá incluirse copia de la solicitud presentada, misma que deberá estar debidamente sellada de recibido por el Congreso del Estado.

**PRESUPUESTO MODIFICADO.-** Aquí se anotará la suma de los importes de las columnas de presupuesto inicial y de modificación, para determinar el presupuesto modificado para el período.

**DEVENGADO.-** En esta columna debe registrarse los "abonos" del devengado. Es el momento contable que se realiza cuando existe jurídicamente el derecho de cobro de los impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte de los entes públicos. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades, se deberán reconocer cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente. En esta columna deben ser los "abonos" del devengado.

**RECIBIDO.-** Igualmente se anotarán las cantidades captadas durante el ejercicio, y deberán ser tomadas de los saldos de la columna de Ingresos del Anexo C.P. 1 Balanza de Comprobación. Las cifras aquí anotadas deberán coincidir con las presentadas en el Anexo C.P. 3 Estado de Actividades.

**VARIACIÓN.-** Esta columna resulta de restar al presupuesto total autorizado, el ingreso realmente captado, siendo la variación positiva en los casos en que el ingreso recibido sea mayor al presupuestado y la variación negativa cuando el ingreso recibido es menor al presupuestado.

**% DE VARIACIÓN.-** Este dato es el resultado de dividir el importe de la variación entre la cantidad presupuestada total y de multiplicarse por 100.

**EXCEDENTES.-** Solo aplica cuando el importe de la columna de variación sea mayor a cero.

### **PROCEDIMIENTOS PARA LA FORMULACIÓN DE LAS JUSTIFICACIONES DE INGRESOS.**

- 1.- Se deberán seleccionar los conceptos de cada uno de los capítulos de ingresos con variaciones más relevantes, tanto positivas como negativas.
- 2.- Una vez seleccionados los conceptos, se procederá a formular la justificación, en la cual se dará una explicación clara sobre la causa o razón que originó la variación, así como su comportamiento con relación a lo presupuestado al período.
- 3.-Este procedimiento se utilizará en todos y cada uno de los capítulos de ingresos.

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS POR RUBRO

**ANEXO 8**  
Hoja \_\_ de \_\_

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.  
PERÍODO: DEL 1º de enero al \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

CLAVE	CAPÍTULO Y CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES ADICIONALES NO PREVISTAS EN SU LEY DE INGRESOS	PRESUPUESTO MODIFICADO	DEVENGADO	RECIBIDO	VARIACIÓN		EXCEDENTES
							IMPORTE	%	
<b>1000</b>	<b>Impuestos</b>								
<b>1100</b>	<b>Impuesto sobre los Ingresos</b>								
1101	Impuesto por la prestación del servicio de hospedaje								
1102	Impuesto sobre diversiones y espectáculos públicos								
1103	Impuestos sobre loterías, rifas y sorteos								
<b>1200</b>	<b>Impuestos sobre el Patrimonio</b>								
1201	Impuesto predial								
1202	Impuesto sobre traslación de dominio de bienes inmuebles								
1203	Impuesto municipal sobre tenencia y uso de vehículos								
<b>1300</b>	<b>Impuesto sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones</b>								
1301	Impuesto predial ejidal								
<b>1700</b>	<b>Accesorios</b>								
1701	Recargos								
1702	Multas								
1703	Gastos de ejecución								
1704	Honorarios de cobranza								
<b>1800</b>	<b>Otros Impuestos</b>								
1801	Impuestos adicionales								
<b>3000</b>	<b>Contribuciones de Mejoras</b>								
<b>3100</b>	<b>Contribuciones de mejoras por Obras Públicas</b>								
3101	Agua potable en red secundaria								
3102	Drenaje en aguas servidas en red secundaria								
3103	Alcantarillado pluvial								
3104	Alumbrado público								
3105	Pavimento en vías secundarias								
3106	Pavimento en calles colectoras								

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS POR RUBRO

**ANEXO 8**  
Hoja \_\_ de \_\_

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.  
PERÍODO: DEL 1º de enero al \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

CLAVE	CAPÍTULO Y CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES ADICIONALES NO PREVISTAS EN SU LEY DE INGRESOS	PRESUPUESTO MODIFICADO	DEVENGADO	RECIBIDO	VARIACIÓN		EXCEDENTES
							IMPORTE	%	
3107	Pavimento en calles locales								
3108	Pavimento en arterias principales								
3109	Obras de ornato								
3110	Electrificación								
3111	Cultura								
3112	Museos								
3113	Bibliotecas								
3114	Casa de la cultura								
3115	Recreación y espacios abiertos								
3116	Canchas a descubierto								
3117	Canchas a cubierto								
3118	Centros deportivos								
<b>4000</b>	<b>Derechos</b>								
<b>4100</b>	<b>Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público</b>								
4101	Concesiones de Bienes Inmuebles								
4102	Arrendamiento de Bienes Inmuebles								
<b>4300</b>	<b>Derechos por Prestación de Servicios</b>								
4301	Alumbrado público								
4302	Agua potable y alcantarillado								
4303	Mercados y centrales de abasto								
4304	Panteones								
4305	Rastros								
4306	Parques								
4307	Seguridad pública								
4308	Tránsito								
4309	Estacionamiento								
4310	Desarrollo urbano								
4311	Control sanitario de animales domésticos								



## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS POR RUBRO

**ANEXO 8**  
Hoja \_\_\_ de \_\_\_

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.  
PERÍODO: DEL 1º de enero al \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

CLAVE	CAPÍTULO Y CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES ADICIONALES NO PREVISTAS EN SU LEY DE INGRESOS	PRESUPUESTO MODIFICADO	DEVENGADO	RECIBIDO	VARIACIÓN		EXCEDENTES
							IMPORTE	%	
4312	Licencias para la colocación de anuncios o publicidad								
4313	Expedición de anuencias para tramitar licencias para la venta y consumo de bebidas alcohólicas								
4314	Por la expedición de autorizaciones eventuales por día								
4315	Por la expedición de guías para la transportación de bebidas con contenido alcohólico								
4316	Por la expedición de anuencias por cambio de domicilio (alcoholes)								
4317	Servicio de limpia								
4318	Otros servicios								
<b>4500</b>	<b>Accesorios</b>								
4501	Recargos								
4502	Multas								
4503	Gastos de ejecución								
5404	Honorarios de cobranza								
<b>5000</b>	<b>Productos</b>								
<b>5100</b>	<b>Productos de Tipo Corriente</b>								
5101	Enajenación onerosa de bienes muebles no sujetos a régimen de dominio público								
5102	Arrendamiento de bienes muebles e inmuebles no sujetos a régimen de dominio público								
5103	Utilidades, dividendos e intereses								
<b>5200</b>	<b>Otros Productos de Tipo Corriente</b>								
5201	Venta de placas con número para nomenclatura								
5202	Venta de planos para construcción de viviendas								
5203	Venta de planos para centros de población								
5204	Expedición de estados de cuenta								
5205	Venta de formas impresas								
5206	Venta de equipo contra incendios								

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS POR RUBRO

**ANEXO 8**  
Hoja \_\_ de \_\_

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.  
PERÍODO: DEL 1º de enero al \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

CLAVE	CAPÍTULO Y CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES ADICIONALES NO PREVISTAS EN SU LEY DE INGRESOS	PRESUPUESTO MODIFICADO	DEVENGADO	RECIBIDO	VARIACIÓN		EXCEDENTES
							IMPORTE	%	
5207	Venta o arrendamiento de cajas estacionarias para basura								
5208	Enajenación de publicaciones y suscripciones								
5209	Servicio de fotocopiado de documentos a particulares								
5210	Mensura, remensura, deslinde o localización de lotes								
5211	Otros no especificados (desglosar)								
<b>5300</b>	<b>Productos de Capital</b>								
5301	Enajenación onerosa de bienes inmuebles no sujetos a régimen de dominio público								
<b>6000</b>	<b>Aprovechamientos</b>								
<b>6100</b>	<b>Aprovechamientos de Tipo Corriente</b>								
6101	Multas								
6102	Recargos								
6103	Remate y venta de ganado mostrenco								
6104	Indemnizaciones								
6105	Donativos (Desglosar)								
6106	Reintegros								
6107	Honorarios de cobranzas								
6108	Gastos de ejecución								
6109	Porcentaje sobre recaudación sub-Agencia fiscal								
6110	Remanente de ejercicios anteriores								
6111	Zona federal marítima-terrestre								
6112	Multas federales no fiscales								
6114	Aprovechamientos diversos								
<b>6200</b>	<b>Aprovechamientos de Capital</b>								
6201	Recuperación de inversiones productivas								

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS POR RUBRO

**ANEXO 8**  
Hoja \_\_ de \_\_

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.  
PERÍODO: DEL 1º de enero al \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

CLAVE	CAPÍTULO Y CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES ADICIONALES NO PREVISTAS EN SU LEY DE INGRESOS	PRESUPUESTO MODIFICADO	DEVENGADO	RECIBIDO	VARIACIÓN		EXCEDENTES
							IMPORTE	%	
<b>7000</b>	<b>INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS (PARAMUNICIPALES)</b>								
<b>7100</b>	<b>Ingresos por venta de bienes y servicios de organismos descentralizados</b>								
7101	Comisarías								
7102	Delegaciones								
<b>7200</b>	<b>Ingresos de operación de entidades paramunicipales</b>								
7201	Organismo Operador de Agua Potable								
7202	Dif Municipal								
7203	Rastro Municipal								
7204	Promotora Inmobiliaria								
7205	Instituto Municipal del Deporte								
<b>8000</b>	<b>PARTICIPACIONES Y APORTACIONES</b>								
<b>8100</b>	<b>Participaciones</b>								
8101	Fondo general de participaciones								
8102	Fondo de fomento municipal								
8103	Participaciones estatales								
8104	Impuesto federal sobre tenencia y uso de vehículos								
8105	Fondo de impuesto especial (sobre alcohol, cerveza y tabaco)								
8106	Fondo de impuesto de autos nuevos								
8107	Participación de Premios y Loterías								
8108	Fondo de compensación para resarcimiento por disminución del impuesto sobre automóviles nuevos								
8109	Fondo de fiscalización								
8110	IEPS a las gasolinas y diese								
8111	0.136% de la recaudación federal participable								
<b>8200</b>	<b>Aportaciones</b>								

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS POR RUBRO

**ANEXO 8**  
Hoja \_\_ de \_\_

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.  
PERÍODO: DEL 1º de enero al \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

CLAVE	CAPÍTULO Y CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES ADICIONALES NO PREVISTAS EN SU LEY DE INGRESOS	PRESUPUESTO MODIFICADO	DEVENGADO	RECIBIDO	VARIACIÓN		EXCEDENTES
							IMPORTE	%	
8201	Fondo de aportaciones para el fortalecimiento municipal								
8202	Fondo de aportaciones para la infraestructura social municipal								
<b>8300</b>	<b>Convenios Federales y Estatales (Descentralización y Reasignación de Recursos)</b>								
8301	Fondo concursable para tratamiento de aguas residuales								
8302	Apoyo estatal para acciones en materia de agua potable								
8303	Convenio otorgamiento de subsidios								
8304	Programa HABITAT								
8305	Programa rescate de espacios públicos								
8306	FAFET								
8307	Programa SUBSEMUN								
8308	Programa de empleo temporal								
8309	Programa extraordinario Gobierno del Estado – DIF								
8310	Programa FOPAM								
8311	Apoyo extraordinario para el Instituto del Deporte								
8312	Programa regional APAZU								
8313	Programa FAIMUN								
<b>9000</b>	<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>								
<b>9300</b>	<b>Subsidios y Subvenciones</b>								
9301	Fideicomiso para coadyuvar al desarrollo de las entidades federativas y municipios (ejem)								
	FIDEM ejercicio								
	FIDEM ejercicios anteriores								
	Rendimientos financieros FIDEM								
<b>9400</b>	<b>Ayudas Sociales (desglosar)</b>								

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS POR RUBRO

**ANEXO 8**  
Hoja \_\_ de \_\_

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.  
PERÍODO: DEL 1º de enero al \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

CLAVE	CAPÍTULO Y CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES ADICIONALES NO PREVISTAS EN SU LEY DE INGRESOS	PRESUPUESTO MODIFICADO	DEVENGADO	RECIBIDO	VARIACIÓN		EXCEDENTES
							IMPORTE	%	
9401									
9402									
<b>0000</b>	<b>INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTO</b>								
<b>0100</b>	<b>Endeudamiento Interno</b>								
0101	Diferimiento de pagos								
0102	Por la suscripción de títulos de crédito								
0103	Por la emisión de títulos de crédito (bonos de deuda)								
<b>0200</b>	<b>Otros Ingresos Varios</b>								
0201	Otros ingresos de ejercicios anteriores								
0202	Bonificaciones y descuentos obtenidos								
0203	Diferencias de cambio positiva en efectivo y equivalentes								
0204	Diferencia de cotización positiva en valores negociables								
0205	Otros ingresos varios (desglosar)								
	<b>Total</b>	<b>\$</b>							

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

\_\_\_\_\_  
PRESIDENTE  
Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
TESORERO  
Nombre y Firma

## Justificación a las Variaciones de Ingresos

ANEXO 8

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.

PERÍODO: DEL 1º de enero al \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Hoja 1 de 1

CLAVE	CAPÍTULO Y CONCEPTO	JUSTIFICACIÓN
		<p><b><u>PROCEDIMIENTO PARA LA FORMULACIÓN DE LAS JUSTIFICACIONES DE INGRESOS</u></b></p> <p>1.- Se deberán seleccionar los conceptos de cada uno de los capítulos de ingresos con variaciones más relevantes tanto positivas como negativas.</p> <p>2.- Una vez seleccionados los conceptos a justificar, se procederá a formular la justificación, en la cual se dará una explicación clara sobre la causa o razón que originó la variación, así como su comportamiento con relación a lo presupuestado al período en cada concepto a justificar.</p> <p>3.- Este procedimiento se utilizará en cada uno de los capítulos de Ingresos.</p>

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

**ANEXO 8 A**  
Hoja \_\_ de \_\_

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.  
PERÍODO: DEL 1º de enero al \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

CLAVE	CAPÍTULO Y CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES ADICIONALES NO PREVISTAS EN SU LEY DE INGRESOS	PRESUPUESTO MODIFICADO	DEVENGADO	RECIBIDO	VARIACIÓN		EXCEDENTES
							IMPORTE	%	
	<b>PRESUPUESTO DE INGRESOS</b>								
	<b>Ingresos del Gobierno</b>								
1000	Impuestos								
3000	Contribuciones de Mejoras								
4000	Derechos								
5000	Productos								
	Corriente								
	Capital								
6000	Aprovechamientos								
	Corriente								
	Capital								
8000	Participaciones y Aportaciones								
9000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas								
	<b>Ingresos de Organismos</b>								
7000	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Paramunicipales								
9000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas								
	<b>Ingresos Derivados de Financiamiento</b>								
0000	Ingresos Derivados de Financiamiento								

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

\_\_\_\_\_  
PRESIDENTE  
Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
TESORERO  
Nombre y Firma

## **CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO**

Como su nombre lo indica, este documento es un concentrado del gasto de todas las Dependencias con que cuenta el Ayuntamiento.

Para la elaboración de este formato se deberá contemplar lo siguiente:

**PRESUPUESTO INICIAL.-** Los datos de esta columna se obtendrán de la Columna Total del Anexo P.E.M. 6 Calendarización del Capítulo y Partida Presupuestal, del Presupuesto de Egresos aprobado para el 20\_\_.

**MODIFICACIONES.-** En esta columna se incluirán las ampliaciones y reducciones que se realizaron a la partida del gasto. Cabe recordar que cualquier modificación al Presupuesto de Egresos debió haber sido aprobada por el Ayuntamiento y publicada en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado, a más tardar el 31 de diciembre del ejercicio correspondiente, en caso de no haber cumplido con este requisito, no deberá utilizarse esta columna.

**PRESUPUESTO MODIFICADO.-** Esta columna será el resultado de sumar o restar según sea el caso al presupuesto inicial, las modificaciones efectuadas en cada una de las partidas. El total de esta columna, nunca deberá excederse del monto total de los Ingresos autorizados para el período.

**COMPROMETIDO.-** En esta columna deben registrarse los "cargos" del comprometido. Éste momento contable del gasto refleja la aprobación por autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso será registrado por la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio.



**DEVENGADO.-** En esta columna deben registrarse los cargos del Devengado. Este momento contable refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.

**EJERCIDO.-** En esta columna deben registrarse los "cargos" del ejercido. Este momento refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada o documento equivalente (solicitud de pago) debidamente aprobado por la autoridad competente.

**PAGADO.-** Es el momento que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.

**VARIACIÓN.-** Esta columna se obtendrá restando a la cantidad del presupuesto modificado, el importe devengado. El resultado será negativo cuando la cantidad ejercida sea superior a la presupuestada y será positivo cuando la cantidad ejercida sea inferior a la presupuestada.

**% DE VARIACIÓN.-** Esta columna resulta, de dividir el importe de la variación entre la cantidad presupuestada y multiplicarse por 100.

### **PROCEDIMIENTO PARA LA FORMULACIÓN DE LAS JUSTIFICACIONES DE EGRESOS.-**

- 1.- Se deberán seleccionar las partidas del gasto de cada uno de los capítulos de Egresos con variaciones más relevantes, tanto positivas como negativas.
- 2.- Una vez seleccionadas las partidas, se procederá a formular la justificación, y se dará una explicación clara sobre la causa o razón que originó la variación, así como su comportamiento con relación a lo presupuestado al período.
- 3.- Este procedimiento, se utilizará en todos y cada uno de los capítulos del Gasto.

## CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

**ANEXO 9**

Hoja \_\_\_ de \_\_\_

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.

PERÍODO: DEL 1º de enero al \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
<b>1000</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES</b>										
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE										
<b>111</b>	<b>DIETAS</b>										
11101	Dietas										
<b>113</b>	<b>SUELDO BASE AL PERSONAL PERMANENTE</b>										
11301	Sueldos										
11302	Sueldo diferencial por zona										
11303	Remuneraciones Diversas										
11304	Remuneraciones por sustitución de personal										
11305	Compensaciones por riesgos profesionales										
11306	Riesgo laboral										
11307	Ayuda para habitación										
11308	Ayuda para despensa										
11309	Prima por riesgo laboral										
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO										
<b>121</b>	<b>HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS</b>										
12101	Honorarios										
<b>122</b>	<b>SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL</b>										
12201	Sueldo base al personal eventual										
<b>123</b>	<b>RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL</b>										

## CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

**ANEXO 9**

Hoja \_\_ de \_\_

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.

PERÍODO: DEL 1º de enero al \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
12301	Retribuciones por servicios de carácter social										
1300	RETRIBUCIONES ADICIONALES Y ESPECIALES										
<b>131</b>	<b>PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS</b>										
13101	Primas y acreditaciones por años de servicio efectivos prestados al personal										
<b>132</b>	<b>PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN FIN DE AÑO</b>										
13201	Prima vacacional										
13202	Gratificación fin de año										
<b>133</b>	<b>HORAS EXTRAORDINARIAS</b>										
13301	Remuneraciones por horas extraordinarias										
<b>134</b>	<b>COMPENSACIONES</b>										
13403	Estímulos al personal de confianza										
13404	Bono de productividad										
<b>137</b>	<b>HONORARIOS ESPECIALES</b>										
13701	Honorarios Especiales										
1400	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL										
<b>141</b>	<b>APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL</b>										
14101	Cuotas por servicio médico del ISSSTESON										
14102	Cuotas por seguro de vida al ISSSTESON										
14103	Cuotas por seguro de retiro al ISSSTESON										
14106	Otras prestaciones de seguridad social										

## CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

**ANEXO 9**

Hoja \_\_ de \_\_

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.

PERÍODO: DEL 1º de enero al \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
<b>142</b>	<b>APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA</b>										
14201	Cuotas al Fovisssteson										
<b>143</b>	<b>APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO</b>										
14301	Pagas de defunción, pensiones y jubilaciones										
<b>144</b>	<b>APORTACIONES PARA SEGUROS</b>										
14404	Otros seguros de carácter laboral o económicos										
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS										
<b>152</b>	<b>INDEMNIZACIONES</b>										
15201	Indemnizaciones al personal										
<b>154</b>	<b>PRESTACIONES CONTRACTUALES</b>										
15406	Apoyo para útiles escolares										
15409	Bono para despensa										
<b>155</b>	<b>APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS</b>										
15501	Apoyo a la capacitación										
<b>159</b>	<b>OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS</b>										
15901	Otras prestaciones										
1600	PREVISIONES										
<b>161</b>	<b>PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONÓMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL</b>										
16101	Previsión para incremento de sueldos										

## CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

**ANEXO 9**

Hoja \_\_ de \_\_

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.

PERÍODO: DEL 1º de enero al \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
1700	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS										
<b>171</b>	<b>ESTÍMULOS</b>										
17102	Estímulos al personal										
17104	Bono por puntualidad										
<b>172</b>	<b>RECOMPENSAS</b>										
17201	Recompensas										
1800	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL										
<b>181</b>	<b>IMPUESTO SOBRE NOMINAS</b>										
18101	Impuesto sobre nóminas										
<b>182</b>	<b>OTROS IMPUESTOS DERIVADOS DE UNA RELACIÓN LABORAL</b>										
18201	Otros impuestos derivados de una relación laboral										
<b>2000</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>										
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES										
<b>211</b>	<b>MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA</b>										
21101	Materiales, útiles y equipos menores de oficina										
<b>212</b>	<b>MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN</b>										
21201	Materiales y útiles de impresión y reproducción										

## CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

**ANEXO 9**

Hoja \_\_ de \_\_

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.

PERÍODO: DEL 1º de enero al \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
<b>215</b>	<b>MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL</b>										
21501	Material para información										
<b>216</b>	<b>MATERIAL DE LIMPIEZA</b>										
21601	Material de limpieza										
<b>217</b>	<b>MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA</b>										
21701	Materiales educativos										
21702	Materiales y suministros para planteles educativos										
<b>218</b>	<b>MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS</b>										
21801	Placas, engomados, calcomanías y hologramas										
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS										
<b>221</b>	<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS</b>										
22101	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones										
22102	Alimentación de personas en procesos de readaptación social										
22106	Adquisición de agua potable										
<b>222</b>	<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES</b>										
22201	Alimentación de animales										
<b>223</b>	<b>UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN</b>										
22301	Utensilios para el servicio de alimentación										

## CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

**ANEXO 9**

Hoja \_\_\_ de \_\_\_

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.

PERÍODO: DEL 1º de enero al \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
2300	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN										
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN										
<b>242</b>	<b>CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO</b>										
24201	Cemento y productos de concreto										
<b>243</b>	<b>CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO</b>										
24301	Cal, yeso y productos de yeso										
<b>246</b>	<b>MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO</b>										
24601	Material eléctrico y electrónico										
<b>248</b>	<b>MATERIALES COMPLEMENTARIOS</b>										
24801	Materiales complementarios										
<b>249</b>	<b>OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN</b>										
24901	Otros materiales y artículos de construcción y reparación										
2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO										
<b>251</b>	<b>PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS</b>										
25101	Productos químicos básicos										
<b>252</b>	<b>FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS</b>										
25201	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos										
<b>253</b>	<b>MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS</b>										

## CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

**ANEXO 9**

Hoja \_\_\_ de \_\_\_

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.

PERÍODO: DEL 1º de enero al \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
25301	Medicinas y productos farmacéuticos										
<b>254</b>	<b>MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS</b>										
25401	Materiales, accesorios y suministros médicos										
<b>255</b>	<b>MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO</b>										
25501	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio										
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS										
<b>261</b>	<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>										
26101	Combustibles										
26102	Lubricantes y Aditivos										
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS										
<b>271</b>	<b>VESTUARIO Y UNIFORMES</b>										
27101	Vestuario y uniformes										
<b>272</b>	<b>PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL</b>										
27201	Prendas de seguridad y protección personal										
<b>273</b>	<b>ARTÍCULOS DEPORTIVOS</b>										
27301	Artículos deportivos										
<b>275</b>	<b>BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR</b>										
27501	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir										



## CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

**ANEXO 9**

Hoja \_\_\_ de \_\_\_

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.

PERÍODO: DEL 1º de enero al \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
2800	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD										
<b>281</b>	<b>SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS</b>										
28101	Sustancias materiales explosivas										
<b>282</b>	<b>MATERIALES DE SEGURIDAD PUBLICA</b>										
28201	Materiales de seguridad pública										
<b>283</b>	<b>PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL</b>										
28301	Prendas de protección para seguridad pública y nacional										
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES										
<b>291</b>	<b>HERRAMIENTAS MENORES</b>										
29101	Herramientas menores										
<b>292</b>	<b>REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS</b>										
29201	Refacciones y accesorios menores de edificios										
<b>293</b>	<b>REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO</b>										
29301	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo										
<b>294</b>	<b>REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>										

## CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

**ANEXO 9**

Hoja \_\_ de \_\_

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.

PERÍODO: DEL 1º de enero al \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
29401	Refacciones y accesorios menores de equipo de computo y tecnologías de la información										
<b>296</b>	<b>REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TAPE.</b>										
29601	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte										
<b>299</b>	<b>REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES</b>										
29901	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles										
<b>3000</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>										
3100	SERVICIOS BÁSICOS										
<b>311</b>	<b>ENERGÍA ELÉCTRICA</b>										
31101	Energía eléctrica										
31102	Energía eléctrica a escuelas										
31103	Servicios e instalaciones para centros escolares										
31104	Servicio de alumbrado público										
<b>312</b>	<b>GAS</b>										
31201	Gas										
<b>313</b>	<b>AGUA</b>										
31301	Agua										
<b>314</b>	<b>TELEFONÍA TRADICIONAL</b>										
31401	Telefonía tradicional										
<b>315</b>	<b>TELEFONÍA CELULAR</b>										

## CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

**ANEXO 9**

Hoja \_\_ de \_\_

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.

PERÍODO: DEL 1º de enero al \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
31501	Telefonía celular										
<b>316</b>	<b>SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES</b>										
<b>317</b>	<b>SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN</b>										
31701	Servicios de acceso a Internet, redes y procesamiento de información										
<b>318</b>	<b>SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS</b>										
31811	Servicio Postal										
3200	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO										
<b>321</b>	<b>ARRENDAMIENTO DE TERRENOS</b>										
32101	Arrendamiento de terrenos										
<b>322</b>	<b>ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS</b>										
32201	Arrendamiento de edificios										
<b>323</b>	<b>ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO</b>										
32301	Arrendamiento de muebles, maquinaria y equipo										
32302	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos										
<b>325</b>	<b>ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE</b>										
32501	Arrendamiento de equipo de transporte										
<b>326</b>	<b>ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS</b>										

## CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

**ANEXO 9**

Hoja \_\_ de \_\_

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.

PERÍODO: DEL 1º de enero al \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
32601	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas										
<b>329</b>	<b>OTROS ARRENDAMIENTOS</b>										
32901	Otros arrendamientos										
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS										
<b>331</b>	<b>SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIAS Y RELACIONADOS</b>										
33101	Servicios legales, de contabilidad, auditorias y relacionados										
<b>333</b>	<b>SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>										
33301	Servicios de informática										
33302	Servicios de consultarías										
<b>334</b>	<b>SERVICIOS DE CAPACITACIÓN</b>										
33401	Servicios de capacitación										
<b>336</b>	<b>SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN</b>										
33603	Impresiones y publicaciones oficiales										
<b>338</b>	<b>SERVICIOS DE VIGILANCIA</b>										
33801	Servicio de vigilancia										
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES										
<b>341</b>	<b>SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS</b>										

## CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

**ANEXO 9**

Hoja \_\_\_ de \_\_\_

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.

PERÍODO: DEL 1º de enero al \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
34101	Servicios financieros y bancarios										
<b>343</b>	<b>SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES</b>										
34301	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores										
<b>344</b>	<b>SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS</b>										
34401	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas										
<b>346</b>	<b>ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE</b>										
34601	Almacenaje, envase y embalaje										
<b>347</b>	<b>FLETES Y MANIOBRAS</b>										
34701	Fletes y maniobras										
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REP., MANT. Y CONSERVACIÓN										
<b>351</b>	<b>CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES</b>										
35101	Mantenimiento y conservación de inmuebles										
35102	Mantenimiento y conservación de áreas deportivas										
35103	Mantenimiento y conservación de planteles escolares										
35104	Mantenimiento y conservación de panteones										
<b>352</b>	<b>INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO</b>										

## CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

**ANEXO 9**

Hoja \_\_ de \_\_

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.

PERÍODO: DEL 1º de enero al \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
35201	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo										
35202	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo para escuelas, laboratorios y talleres										
<b>353</b>	<b>INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>										
35302	Mantenimiento y conservación de bienes informáticos										
<b>355</b>	<b>REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE</b>										
35501	Mantenimiento y conservación de equipo de transporte										
<b>357</b>	<b>INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS</b>										
35701	Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo										
35702	Mantenimiento y conservación de herramientas, maquinas herramientas, instrumentos, útiles y equipo.										
<b>359</b>	<b>SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN</b>										
<b>35901</b>	Servicios de jardinería y fumigación										
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD										
<b>361</b>	<b>DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES</b>										

## CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

**ANEXO 9**

Hoja \_\_ de \_\_

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.

PERÍODO: DEL 1º de enero al \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
36101	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales										
<b>362</b>	<b>DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS</b>										
36201	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de productos o servicios.										
<b>363</b>	<b>SERVICIOS DE CREATIVIDAD, REPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET</b>										
36301	Servicios de creatividad, reproducción y producción de publicidad, excepto internet										
<b>364</b>	<b>SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS</b>										
36401	Servicios de revelado de fotografías										
<b>366</b>	<b>SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET</b>										
36601	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet										
<b>369</b>	<b>OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN</b>										
36901	Otros servicios de información										
3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS										
<b>372</b>	<b>PASAJES TERRESTRES</b>										
37201	Pasajes terrestres										

## CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

**ANEXO 9**

Hoja \_\_ de \_\_

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.

PERÍODO: DEL 1º de enero al \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
<b>375</b>	<b>VIÁTICOS</b>										
37501	Viáticos										
<b>379</b>	<b>OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE</b>										
37901	Cuotas										
3800	SERVICIOS OFICIALES										
<b>382</b>	<b>GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL</b>										
38201	Gastos de orden social y cultural										
<b>383</b>	<b>CONGRESOS Y CONVENCIONES</b>										
38301	Congresos y convenciones										
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES										
<b>391</b>	<b>SERVICIOS FUNERARIOS Y CEMENTERIOS</b>										
39101	Servicios funerarios y de cementerios										
<b>392</b>	<b>OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS</b>										
39201	Impuestos y derechos										
<b>393</b>	<b>IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN</b>										
39301	Impuestos y derechos de importación										
<b>395</b>	<b>PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES</b>										
39501	Penas, multas, accesorios y actualizaciones										
<b>399</b>	<b>OTROS SERVICIOS GENERALES</b>										
39901	Servicios asistenciales										
39902	Servicio de administración del impuesto predial										



## CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

**ANEXO 9**

Hoja \_\_\_ de \_\_\_

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.

PERÍODO: DEL 1º de enero al \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
<b>4000</b>	<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>										
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO										
<b>415</b>	<b>TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS</b>										
41501	Transferencias para servicios personales										
41502	Transferencias para gastos de operación										
4200	TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO										
4300	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES										
<b>436</b>	<b>SUBSIDIOS DE VIVIENDA</b>										
43601	Subsidios a la vivienda										
4400	AYUDAS SOCIALES										
<b>441</b>	<b>AYUDAS SOCIALES A PERSONAS</b>										
44101	Ayudas sociales a personas										
44102	Transferencias para apoyos en programas sociales										
<b>442</b>	<b>BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN</b>										
44201	Becas educativas										
44203	Becas de educación media y superior										
44204	Fomento deportivo										
<b>443</b>	<b>AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA</b>										

## CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

**ANEXO 9**

Hoja \_\_ de \_\_

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.

PERÍODO: DEL 1º de enero al \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
44301	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza										
44302	Acciones sociales básicas (desayunos escolares)										
<b>444</b>	<b>AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTÍFICAS Y ACADÉMICAS</b>										
44401	Ayudas culturales y sociales										
<b>448</b>	<b>AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS</b>										
44801	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros										
4500	PENSIONES Y JUBILACIONES										
<b>451</b>	<b>PENSIONES</b>										
45101	Pensiones										
<b>452</b>	<b>JUBILACIONES</b>										
45201	Jubilaciones										
<b>5000</b>	<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>										
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN										
<b>511</b>	<b>MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA</b>										
51101	Muebles de oficina y estantería										
<b>512</b>	<b>MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA</b>										
51201	Muebles, excepto de oficina y estantería										
<b>513</b>	<b>BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS</b>										

## CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

**ANEXO 9**

Hoja \_\_\_ de \_\_\_

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.

PERÍODO: DEL 1º de enero al \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
51301	Bienes artísticos, culturales y científicos										
<b>515</b>	<b>EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>										
51501	Equipo de computo y de tecnologías de la información										
<b>519</b>	<b>OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN</b>										
51901	Otros mobiliarios y equipo de administración										
51902	Mobiliario y equipo para escuelas, laboratorios y talleres										
5200	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO										
<b>521</b>	<b>EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES</b>										
52101	Equipos y aparatos audiovisuales										
<b>522</b>	<b>APARATOS DEPORTIVOS</b>										
52201	Aparatos deportivos										
<b>523</b>	<b>CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO</b>										
52301	Cámaras fotográficas y de video										
5300	EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO										
<b>531</b>	<b>EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO</b>										
53101	Equipo médico y de laboratorio										
<b>532</b>	<b>INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO</b>										
53201	Instrumental médico y de laboratorio										

## CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

**ANEXO 9**

Hoja \_\_\_ de \_\_\_

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.

PERÍODO: DEL 1º de enero al \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
5400	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE										
<b>541</b>	<b>AUTOMÓVILES Y CAMIONES</b>										
54101	Automóviles y camiones										
<b>542</b>	<b>CARROCERÍAS Y REMOLQUES</b>										
54201	Carrocerías y remolques										
<b>549</b>	<b>OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE</b>										
54901	Otros equipos de transporte										
5500	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD										
<b>551</b>	<b>EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD</b>										
55101	Equipo de defensa y seguridad										
5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS										
<b>561</b>	<b>MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO</b>										
56101	Maquinaria y equipo agropecuario										
<b>562</b>	<b>MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL</b>										
56201	Maquinaria y equipo industrial										
<b>563</b>	<b>MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN</b>										
56301	Maquinaria y equipo de construcción										
<b>564</b>	<b>SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL</b>										
56401	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial										

## CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

**ANEXO 9**

Hoja \_\_ de \_\_

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.

PERÍODO: DEL 1º de enero al \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
<b>565</b>	<b>EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN</b>										
56501	Equipo de comunicación y telecomunicación										
<b>566</b>	<b>EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS</b>										
56601	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos										
<b>567</b>	<b>HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA</b>										
56701	Herramientas										
56702	Refacciones y accesorios mayores										
5700	ACTIVOS BIOLÓGICOS										
<b>578</b>	<b>ÁRBOLES Y PLANTAS</b>										
57801	Árboles y plantas										
5800	BIENES INMUEBLES										
<b>581</b>	<b>TERRENOS</b>										
58101	Terrenos										
<b>582</b>	<b>VIVIENDAS</b>										
58201	Viviendas										
<b>589</b>	<b>OTROS BIENES INMUEBLES</b>										
58901	Otros bienes inmuebles										
5900	ACTIVOS INTANGIBLES										
<b>591</b>	<b>SOFTWARE</b>										
59101	Software										

## CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

**ANEXO 9**

Hoja \_\_ de \_\_

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.

PERÍODO: DEL 1º de enero al \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
<b>6000</b>	<b>INVERSIÓN PÚBLICA</b>										
6100	OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO										
<b>611</b>	<b>EDIFICACIÓN HABITACIONAL</b>										
61101	Remodelación y mejoramiento										
61102	Construcción y ampliación										
61103	Pie de casa										
61104	Piso firme										
61105	Techo digno										
61106	Paso a paso mi casa										
61107	Lote de material										
61108	Lotes y servicios										
61109	Letrinización										
61110	Subsidios										
61111	Fonden										
61112	Estudios y proyectos										
61113	Empleo temporal										
<b>612</b>	<b>EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL</b>										
61201	Construcción										
61202	Ampliación										
61203	Remodelación y rehabilitación										
61204	Conservación y mantenimiento										
61205	Equipamiento										

## CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

**ANEXO 9**

Hoja \_\_ de \_\_

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.

PERÍODO: DEL 1º de enero al \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
61206	Fonden										
61207	Estudios y proyectos										
61208	Infraestructura y equipamiento en materia de fomento industrial y de tecnología										
61209	Infraestructura y equipamiento en materia de fomento y promoción comercial y turístico										
61210	Infraestructura y equipamiento de materia de salud										
61211	Infraestructura y equipamiento en materia de cultura, deporte y recreación										
61212	Infraestructura y equipamiento en materia de educación inicial y especial										
61213	Infraestructura y equipamiento en materia de educación preescolar										
61214	Infraestructura y equipamiento en materia de educación primaria										
61215	Infraestructura y equipamiento en materia de educación secundaria										
61216	Infraestructura y equipamiento en materia de educación superior										
61217	Infraestructura y equipamiento en materia de educación para programas especiales										
61218	Infraestructura y equipamiento en materia de recintos y edificios públicos										
61219	Empleo Temporal										

## CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

**ANEXO 9**

Hoja \_\_ de \_\_

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.

PERÍODO: DEL 1º de enero al \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
<b>613</b>	<b>CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIÓN</b>										
0	Rehabilitación de sistemas de abastecimiento de agua potable										
61302	Ampliación de sistemas de abastecimiento de agua potable										
61303	Construcción de sistemas de abastecimiento de agua potable										
61304	Estudios y proyectos para sistemas de abastecimiento de agua potable										
61305	Fortalecimiento a organismos operadores de sistemas de agua potable										
61306	Rehabilitación de sistemas de abastecimiento de agua potable para uso agrícola										
61307	Ampliación de sistemas de abastecimiento de agua potable para uso agrícola										
61308	Construcción de sistemas de abastecimiento de agua para uso agrícola										
61309	Estudios y proyectos para sistemas de abastecimiento de agua potable										
61310	Apoyo y fortalecimiento a los sistemas de operación de distritos de riego										
61311	Infraestructura para generación y transmisión de energía eléctrica										
61312	Infraestructura hidráulica (acueductos y presas)										



## CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

**ANEXO 9**

Hoja \_\_ de \_\_

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.

PERÍODO: DEL 1º de enero al \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
<b>614</b>	<b>DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN</b>										
61401	Construcción										
61402	Ampliación										
61403	Remodelación y rehabilitación										
61404	Conservación y mantenimiento										
61405	Fonden										
61406	Estudios y proyectos										
61407	Obras de cabeza										
61408	Infraestructura y equipamiento en materia de agua potable										
61409	Infraestructura y equipamiento en materia de alcantarillado										
61410	Electrificación urbana										
61411	Electrificación rural										
61412	Electrificación no convencional										
61413	APAZU (Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento en Zonas Urbanas)										
61414	Mejoramiento de imagen urbana										
61415	Infraestructura básica y equipamiento social										
61416	CECOP										
61417	Empleo Temporal										
61418	Construcción y rehabilitación de calles										
61419	Plazas cívicas y jardines										

## CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

**ANEXO 9**

Hoja \_\_\_ de \_\_\_

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.

PERÍODO: DEL 1º de enero al \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
61420	Vialidades urbanas										
61421	Equipamiento urbano										
61422	Pavimentación de calles y avenidas										
61423	Transporte urbano e inter-urbano										
<b>615</b>	<b>CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN</b>										
61501	Reconstrucción										
61502	Modernización y ampliación										
61503	Construcción										
61504	Conservación										
61505	Estudios y proyectos										
61506	Fonden										
61507	Transporte										
61508	Caminos rurales										
61509	Carreteras alimentadoras										
<b>616</b>	<b>OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA</b>										
61601	Reconstrucción										
61602	Ampliación										
61603	Construcción										
61604	Estudios y proyectos										
61605	Construcción de presas										
61606	Obras marítimas										

## CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

**ANEXO 9**

Hoja \_\_\_ de \_\_\_

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.

PERÍODO: DEL 1º de enero al \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
61607	Obras fluviales										
<b>617</b>	<b>INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES</b>										
61701	Instalaciones eléctricas										
61702	Instalaciones hidrosanitarias										
61703	Instalaciones de gas										
61704	Instalaciones de aire acondicionado y calefacción										
61705	Instalaciones electromecánicas										
61706	Otras instalaciones										
61707	Estudios y proyectos										
<b>619</b>	<b>TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS</b>										
61901	Trabajos de acabados en edificaciones en general										
61902	Demoliciones										
61903	Preparación de terrenos para construcción										
61904	Estudios y proyectos										
6200	OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS										
<b>621</b>	<b>EDIFICACIÓN HABITACIONAL</b>										
62101	Remodelación y mejoramiento										
62102	Construcción y ampliación										
62103	Lotes y servicios										

## CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

**ANEXO 9**

Hoja \_\_ de \_\_

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.

PERÍODO: DEL 1º de enero al \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
62104	Estudios y proyectos										
62105	Fonden										
<b>622</b>	<b>EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL</b>										
62201	Construcción										
62202	Ampliación										
62203	Remodelación y rehabilitación										
62204	Conservación y mantenimiento										
62205	Equipamiento										
62206	Fonden										
62207	Estudios y proyectos										
62208	Infraestructura y equipamiento en materia de fomento y promoción industrial y de tecnología										
62209	Infraestructura y equipamiento en materia de fomento y promoción comercial y turístico										
62210	Infraestructura y equipamiento										
62211	Infraestructura y equipamiento en materia de cultura, deporte y recreación										
62212	Infraestructura y equipamiento en materia de educación inicial y especial										
62213	Infraestructura y equipamiento en materia de educación preescolar										
62214	Infraestructura y equipamiento en materia de educación primaria										
62215	Infraestructura y equipamiento en materia de educación secundaria										

## CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

**ANEXO 9**

Hoja \_\_\_ de \_\_\_

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.

PERÍODO: DEL 1º de enero al \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
62216	Infraestructura y equipamiento en materia de educación media superior										
62217	Infraestructura y equipamiento en materia de educación superior										
62218	Infraestructura y equipamiento en materia de educación para programas especiales										
62219	Infraestructura y equipamiento en materia de recintos y edificios públicos										
<b>623</b>	<b>CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES</b>										
62301	Rehabilitación de sistemas de abastecimiento de agua potable										
62302	Ampliación de sistemas de abastecimiento de agua potable										
62303	Construcción de sistemas de abastecimiento de agua potable										
62304	Estudios y proyectos para sistemas de abastecimiento de agua potable										
62305	Fortalecimiento a organismos operadores de sistemas de agua potable										
62306	Rehabilitación de sistemas de abastecimiento de agua para uso agrícola										
62307	Ampliación de sistemas de abastecimiento de agua para uso agrícola										
62308	Construcción de sistemas de abastecimiento de agua para uso agrícola										

## CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

**ANEXO 9**

Hoja \_\_ de \_\_

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.

PERÍODO: DEL 1º de enero al \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
62309	Estudios y proyectos para sistemas de abastecimiento de agua potable										
62310	Apoyo y fortalecimiento a los sistemas de operación de distritos de riego										
62311	Infraestructura para generación y transmisión de energía eléctrica										
62312	Infraestructura hidráulica (acueductos y presas)										
<b>624</b>	<b>DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN</b>										
62401	Construcción										
62402	Ampliación										
62403	Remodelación y rehabilitación										
62404	Conservación y mantenimiento										
62405	Fonden										
62406	Estudios y proyectos										
62407	Obras de cabeza										
62408	Infraestructura y equipamiento en materia de agua potable										
62409	Infraestructura y equipamiento en materia de alcantarillado										
62410	Electrificación urbana										
62411	Electrificación rural										
62412	Electrificación no convencional										
62413	APAZU (Agua potable, alcantarillado y saneamiento en zonas urbanas)										

## CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

**ANEXO 9**

Hoja \_\_\_ de \_\_\_

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.

PERÍODO: DEL 1º de enero al \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
62414	Mejoramiento de imagen urbana										
62415	Infraestructura básica y equipamiento social										
62416	Cecop										
62417	Plazas cívicas y jardines										
62418	Transporte urbano e inter urbano										
<b>625</b>	<b>CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN</b>										
62501	Reconstrucción										
62502	Modernización y ampliación										
62503	Construcción										
62504	Conservación										
62505	Estudios y proyectos										
62506	Fonden										
62507	Transporte										
62508	Caminos rurales										
62509	Carreteras alimentadoras										
62510	Aeropuertos infraestructura										
62511	Aeropistas										
<b>626</b>	<b>OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA</b>										
62601	Reconstrucción										
62602	Ampliación										
62603	Construcción										

## CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

**ANEXO 9**

Hoja \_\_ de \_\_

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.

PERÍODO: DEL 1º de enero al \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
62604	Estudios y proyectos										
62605	Construcción de presas										
62606	Obras marítimas										
62607	Obras fluviales										
<b>627</b>	<b>INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES</b>										
62701	Instalaciones eléctricas										
62702	Instalaciones hidrosanitarias										
62703	Instalaciones de gas										
62704	Instalaciones de aire acondicionado y calefacción										
62705	Instalaciones electromecánicas										
62706	Otras instalaciones										
62707	Estudios y proyectos										
<b>629</b>	<b>TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS</b>										
62901	Trabajos de acabados en edificaciones en general										
62902	Demoliciones										
62903	Preparación de terrenos para construcción										
62904	Estudios y proyectos										
6300	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO										



## CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

**ANEXO 9**

Hoja \_\_ de \_\_

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.

PERÍODO: DEL 1º de enero al \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
631	<b>ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPITULO</b>										
63101	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo										
632	<b>EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPITULO</b>										
63201	Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo										
7000	<b>INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES</b>										
7100	INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS										
711	<b>CRÉDITOS OTORGADOS POR ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS AL SECTOR SOCIAL Y PRIVADO PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS</b>										
71101	Créditos otorgados por entidades federativas y municipios al sector social y privado para el fomento de actividades productivas										
712	<b>CRÉDITOS OTORGADOS POR LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A MUNICIPIOS PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS</b>										

## CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

**ANEXO 9**

Hoja \_\_ de \_\_

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.

PERÍODO: DEL 1º de enero al \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
71201	Créditos otorgados por las entidades federativas a municipios para el fomento de actividades productivas										
7200	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL										
<b>727</b>	<b>ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ</b>										
72701	Acciones y participaciones de capital en el sector público con fines de gestión de liquidez										
<b>728</b>	<b>ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ</b>										
72801	Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de gestión de liquidez										
7300	COMPRA DE TÍTULOS Y VALORES										
<b>731</b>	<b>Bonos</b>										
73101	Bonos										
7900	PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES										
<b>791</b>	<b>CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES</b>										
79101	Contingencias por fenómenos naturales										
<b>799</b>	<b>OTRAS EROGACIONES ESPECIALES</b>										
<b>79901</b>	Otras erogaciones especiales										
<b>9000</b>	<b>DEUDA PÚBLICA</b>										
9100	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PUBLICA										

## CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

**ANEXO 9**

Hoja \_\_\_ de \_\_\_

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.

PERÍODO: DEL 1º de enero al \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
<b>911</b>	<b>AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA</b>										
91101	Amortización capital largo plazo										
91102	Amortización de capital corto plazo										
9200	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA										
<b>921</b>	<b>INTERESES DE LA DEUDA INTERNA</b>										
92101	Pago de intereses a largo plazo										
92102	Pago de intereses de corto plazo										
<b>924</b>	<b>INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO</b>										
92401	Intereses de la deuda externa con instituciones de crédito										
9900	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)										
<b>991</b>	<b>ADEFAS</b>										
99101	Adefas										
	<b>Total</b>										

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

\_\_\_\_\_  
PRESIDENTE  
Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
TESORERO  
Nombre y Firma

## Justificación a las Variaciones de Egresos

ANEXO 9

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.

PERÍODO: DEL 1º de enero al \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Hoja \_\_ de \_\_

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	JUSTIFICACIÓN
		<p><b><u>PROCEDIMIENTO PARA LA FORMULACIÓN DE LAS JUSTIFICACIONES DE EGRESOS</u></b></p> <p>1.- Se deberán seleccionar las partidas de cada uno de los capítulos de Egresos con variaciones más relevantes, tanto positivas como negativas.</p> <p>2.- Una vez seleccionadas las partidas, se procederá a formular la justificación, y se dará una explicación clara sobre la causa o razón que originó la variación, así como su comportamiento con relación a lo presupuestado al período.</p> <p>3.- Este procedimiento, se utilizará en todos y cada uno de los capítulos del Gasto.</p>

## CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN ECONÓMICA (POR TIPO DE GASTO)

**ANEXO 9 A**

Hoja \_\_\_ de \_\_\_

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.

PERÍODO: DEL 1º de enero al \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	DEVENGADO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.				IMPORTE	%
1	<b>Gasto Corriente</b>								
2	<b>Gasto de Capital</b>								
3	<b>Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivo</b>								

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

\_\_\_\_\_  
PRESIDENTE  
Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
TESORERO  
Nombre y Firma

## **CONCENTRADO DEL GASTO POR CAPÍTULO Y DEPENDENCIA**

En este formato se presenta la información del gasto por Dependencia en forma concentrada, razón por la cual, se hace necesario formular primeramente el Anexo C.P. 10 Información Presupuestaria de Egresos por Dependencia.

Para la elaboración de este formato, se procederá de la siguiente manera:

**PERIODO.-** Comprenderá del 1º de enero al 31 de diciembre del año que se esta informando.

**CLAVE/DEPENDENCIA.-** Se anotará la clave y nombre de la Dependencia, de acuerdo al catálogo por objeto del gasto.

**PRESUPUESTO.-** Se tomará este dato del total de la columna de presupuesto de cada una de las Dependencias, el cual deberá coincidir con el total de la columna de Presupuesto del Anexo C.P. 8 Consolidado de Egresos.

**TOTAL EJERCIDO.-** Igualmente, del total de la columna de Ejercido de la Información Presupuestaria de Egresos por Dependencia.

**TOTALES.-** Finalmente, se obtendrá la suma de cada columna, la cual deberá coincidir con el formato C.P. 8 Consolidado de Egresos, en cada uno de sus capítulos.

## CONCENTRADO DEL GASTO POR CAPITULO Y DEPENDENCIA

**ANEXO 10**

Hoja \_\_\_ de \_\_\_

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.

PERÍODO: Trimestre comprendido del \_\_\_ de \_\_\_\_\_ al \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

HOJA \_\_ DE \_\_

CLAVE	DEPENDENCIA	PRESUPUESTO	EJERCICIO ANUAL								
			TOTAL EJERCIDO	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	9000
				SERVICIOS PERSONALES	MATERIALES Y SUMINISTROS	SERVICIOS GENERALES	TRANSFERENCECIAS	MUEBLES E INMUEBLES	INVERSIÓN PÚBLICA	INVERSIONES FINANC. Y OTRAS PROVISIONES	DEUDA PÚBLICA
<b>TOTALES: \$</b>											

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

\_\_\_\_\_  
PRESIDENTE  
Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
TESORERO  
Nombre y Firma

## **INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA DE EGRESOS POR DEPENDENCIA**

Para la elaboración de este formato se procederá de la siguiente manera:

**PERÍODO.-** Siempre comprenderá cifras del 1o. de enero al 31 de diciembre del año que se está informando.

**HOJA.-** La numeración de esta hoja será progresiva, la cual nos indicará el número de hojas que comprende este Anexo.

**PRESUPUESTO INICIAL.-** Esta columna se refiere al presupuesto inicial del período que se está informando, mismo que fue aprobado por el Ayuntamiento y publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

**MODIFICACIÓN.-** Igualmente se incluirán las ampliaciones y reducciones a las partidas del gasto. Solo deberán considerarse aquellas modificaciones al Presupuesto de Egresos que fueron aprobadas y publicadas en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado, a más tardar el 31 de diciembre del período que se informa, en cuyo caso deberá incluirse copia de la publicación en mención.

**PRESUPUESTO MODIFICADO.-** Aquí se anotará el resultado de sumar o restar al presupuesto original, la modificación (ampliación o reducción) a la partida de que se trate. El total de esta columna no deberá excederse del monto total de ingresos captados y autorizados para el período.

**DEVENGADO.-** En esta columna deben registrarse los cargos del Devengado. Este momento contable refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.



**EJERCIDO.-** En esta columna deben registrarse los "cargos" del ejercido. Este momento refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada o documento equivalente (solicitud de pago) debidamente aprobado por la autoridad competente.

**VARIACIÓN.-** La información de esta columna resulta de restar al total del presupuesto modificado del importe del devengado.

**% DE VARIACIÓN.-** Esta información es el resultado de dividir el importe de la variación entre la cantidad del presupuesto modificado y multiplicarse por 100.

### **PROCEDIMIENTO PARA LA FORMULACIÓN DE LAS JUSTIFICACIONES DE EGRESOS.**

1.- Se deberán seleccionar las partidas de cada uno de los capítulos de Egresos con variaciones más relevantes tanto positivas como negativas.

2.- Una vez seleccionadas las partidas, se procederá a formular la justificación, y se dará una explicación clara sobre la causa o razón que originó la variación, así como su comportamiento con relación a lo presupuestado al período.

3.- Este procedimiento, se utilizará en todos y cada uno de los capítulos del gasto.

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA DE EGRESOS POR DEPENDENCIA

**ANEXO 11**  
Hoja \_\_\_ de \_\_\_

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_, SONORA.  
PERÍODO: DEL 1º de enero al \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_  
DEPENDENCIA: AYUNTAMIENTO

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	DEVENGADO	EJERCIDO	VARIACIÓN	
			AMPLIACIÓN	REDUCCIÓN				IMPORTE	%
<b>1000</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES</b>								
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE								
<b>111</b>	<b>DIETAS</b>								
11101	Dietas								
<b>113</b>	<b>SUELDO BASE AL PERSONAL PERMANENTE</b>								
11301	Sueldos								
11302	Sueldo diferencial por zona								
11303	Remuneraciones Diversas								
11304	Remuneraciones por sustitución de personal								
11305	Compensaciones por riesgos profesionales								
11306	Riesgo laboral								
11307	Avuda para habitación								
11308	Avuda para despensa								
11309	Prima por riesgo laboral								
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO								
<b>121</b>	<b>HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS</b>								
12101	Honorarios								
<b>122</b>	<b>SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL</b>								
12201	Sueldo base al personal eventual								
<b>123</b>	<b>RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL</b>								
12301	Retribuciones por servicios de carácter social								
1300	RETRIBUCIONES ADICIONALES Y ESPECIALES								
<b>131</b>	<b>PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS</b>								
	<b>TOTAL:</b>	<b>\$</b>							

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA DE EGRESOS POR DEPENDENCIA

**ANEXO 11**

Hoja \_\_\_ de \_\_\_

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_, SONORA.  
 PERÍODO: DEL 1º de enero al \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_  
 DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	DEVENGADO	EJERCIDO	VARIACIÓN	
			AMPLIACIÓN	REDUCCIÓN				IMPORTE	%
<b>1000</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES</b>								
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE								
<b>111</b>	<b>DIETAS</b>								
11101	Dietas								
<b>113</b>	<b>SUELDO BASE AL PERSONAL PERMANENTE</b>								
11301	Sueldos								
11302	Sueldo diferencial por zona								
11303	Remuneraciones Diversas								
11304	Remuneraciones por sustitución de personal								
11305	Compensaciones por riesgos profesionales								
11306	Riesgo laboral								
11307	Avuda para habitación								
11308	Avuda para despensa								
11309	Prima por riesgo laboral								
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO								
<b>121</b>	<b>HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS</b>								
12101	Honorarios								
<b>122</b>	<b>SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL</b>								
12201	Sueldo base al personal eventual								
<b>123</b>	<b>RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL</b>								
12301	Retribuciones por servicios de carácter social								
1300	RETRIBUCIONES ADICIONALES Y ESPECIALES								
<b>131</b>	<b>PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS</b>								
	<b>TOTAL:</b>	<b>\$</b>							

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA DE EGRESOS POR DEPENDENCIA

**ANEXO 11**  
Hoja \_\_\_ de \_\_\_

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_, SONORA.  
PERÍODO: DEL 1º de enero al \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_  
DEPENDENCIA: SECRETARÍA

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	DEVENGADO	EJERCIDO	VARIACIÓN	
			AMPLIACIÓN	REDUCCIÓN				IMPORTE	%
<b>1000</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES</b>								
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE								
<b>111</b>	<b>DIETAS</b>								
11101	Dietas								
<b>113</b>	<b>SUELDO BASE AL PERSONAL PERMANENTE</b>								
11301	Sueldos								
11302	Sueldo diferencial por zona								
11303	Remuneraciones Diversas								
11304	Remuneraciones por sustitución de personal								
11305	Compensaciones por riesgos profesionales								
11306	Riesgo laboral								
11307	Avuda para habitación								
11308	Avuda para despensa								
11309	Prima por riesgo laboral								
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO								
<b>121</b>	<b>HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS</b>								
12101	Honorarios								
<b>122</b>	<b>SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL</b>								
12201	Sueldo base al personal eventual								
<b>123</b>	<b>RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL</b>								
12301	Retribuciones por servicios de carácter social								
1300	RETRIBUCIONES ADICIONALES Y ESPECIALES								
<b>131</b>	<b>PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS</b>								
	<b>TOTAL:</b>	<b>\$</b>							

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA DE EGRESOS POR DEPENDENCIA

**ANEXO 11**

Hoja \_\_\_ de \_\_\_

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_, SONORA.  
 PERÍODO: DEL 1º de enero al \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_  
 DEPENDENCIA: TESORERÍA

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	DEVENGADO	EJERCIDO	VARIACIÓN	
			AMPLIACIÓN	REDUCCIÓN				IMPORTE	%
<b>1000</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES</b>								
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE								
<b>111</b>	<b>DIETAS</b>								
11101	Dietas								
<b>113</b>	<b>SUELDO BASE AL PERSONAL PERMANENTE</b>								
11301	Sueldos								
11302	Sueldo diferencial por zona								
11303	Remuneraciones Diversas								
11304	Remuneraciones por sustitución de personal								
11305	Compensaciones por riesgos profesionales								
11306	Riesgo laboral								
11307	Avuda para habitación								
11308	Avuda para despensa								
11309	Prima por riesgo laboral								
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO								
<b>121</b>	<b>HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS</b>								
12101	Honorarios								
<b>122</b>	<b>SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL</b>								
12201	Sueldo base al personal eventual								
<b>123</b>	<b>RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL</b>								
12301	Retribuciones por servicios de carácter social								
1300	RETRIBUCIONES ADICIONALES Y ESPECIALES								
<b>131</b>	<b>PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS</b>								
	<b>TOTAL:</b>	<b>\$</b>							

## JUSTIFICACIÓN A LAS VARIACIONES DE EGRESOS POR DEPENDENCIA

ANEXO 11

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.

PERÍODO: DEL 1º de enero al \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Hoja \_\_\_\_ de \_\_\_\_

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	JUSTIFICACIÓN
		<p>1.- Se deberán seleccionar las partidas de cada uno de los capítulos de Egresos con variaciones más relevantes tanto positivas como negativas.</p> <p>2.- Una vez seleccionadas las partidas, se procederá a formular la justificación y se dará una explicación clara sobre la causa o razón que originó la variación, así como su comportamiento con relación a lo presupuestado al período.</p> <p>3.- Este procedimiento, se utilizará en todos y cada uno de los capítulos del gasto.</p>

## **DESGLOSE DEL CAPÍTULO 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**

Este documento se presentará con el propósito de dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 154 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, en el cual se establece que los beneficiarios de subsidios, aportaciones o transferencias, otorgados con cargo al Presupuesto de Egresos deberán rendir cuenta detallada a la Tesorería Municipal. Los importes que se presenten deberán de coincidir con las cifras del capítulo 4000 del Anexo 9 Consolidado de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto.

Para la elaboración de este formato se deberá de contemplar lo siguiente:

**PERIODO.-** Comprenderá del 1º de enero al 31 de diciembre del año al que se informe.

**DESGLOSE DE BENEFICIARIOS DE SUBSIDIOS, APORTACIONES O TRANSFERENCIAS ENTREGADAS POR EL AYUNTAMIENTO.-** En cada partida se deberá presentar en forma detallada los beneficiarios de los apoyos (nombre de los organismos e instituciones del sector público, privado y social que recibieron apoyos del Ayuntamiento).

**PRESUPUESTADO.-** Comprenderá el importe anual presupuestado en cada una de las partidas del gasto ejercidas durante el período que se informa, mismos que se deberán coincidir con sus respectivos importes del Anexo C.P. 10 Consolidado de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto.

**OTORGADO.-** En esta columna se señalaran los importes otorgados en cada una de las partidas y sus desgloses en este capítulo, mismos que se deberán coincidir con sus respectivos importes del Anexo 9 Consolidado de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto.

**DETALLE DEL USO O APLICACIÓN DE LOS APOYOS OTORGADOS POR EL AYUNTAMIENTO.-** Aquí esta columna se deberá señalar el destino, la utilización y la aplicación de los apoyos que hayan otorgado durante el ejercicio.

## DESGLOSE DE TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

**ANEXO 12**

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.

Hoja \_\_\_ de \_\_\_

PERÍODO: Del 1º de Enero al \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

DESGLOSE DE BENEFICIARIOS DE SUBSIDIOS, APORTACIONES O TRANSFERENCIAS ENTREGADAS POR EL AYUNTAMIENTO				DETALLE DEL USO O APLICACIÓN DE LOS APOYOS OTORGADOS POR EL AYUNTAMIENTO
		PRESUPUESTADO	OTORGADO	
<b>41000</b>	<b>Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público</b>	\$	\$	
	(Desglosar partidas)			
<b>42000</b>	<b>Transferencias al Resto del Sector Público</b>	\$	\$	
	(Desglosar)			
<b>43000</b>	<b>Subsidios y Subvenciones</b>	\$	\$	
	(Desglosar)			
<b>44000</b>	<b>Ayudas Sociales</b>	\$	\$	
	(Desglosar)			
<b>45000</b>	<b>Pensiones y Jubilaciones</b>	\$	\$	
	(Desglosar)			
<b>46000</b>	<b>Transferencias a Organismos e Instituciones</b>	\$	\$	
	(Desglosar)			
<b>TOTAL DEL CAPITULO 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>		<b>\$</b>	<b>\$</b>	



## **AVANCE FÍSICO-FINANCIERO DE LOS PROGRAMAS DE INVERSIÓN**

Este documento deberá presentarse trimestralmente con el fin de informar ampliamente sobre el ejercicio del gasto en Inversión Pública. Señalando en cada una de las obras realizadas el grado de avance físico y financiero alcanzado en las mismas.

Se deberá presentar un Anexo 13 Avance Físico Financiero de los Programas de Inversión por cada uno de los Conceptos del Capítulo 6000 Inversión Pública, incluyendo todas las Partidas (genérica y específica), presupuestadas, ejercidas e informadas en el Anexo 9 Comparativo de Egresos Trimestral y Acumulado.

La formulación de este documento estará a cargo del Departamento de Obras Públicas Municipales en coordinación con el Departamento de Contabilidad y contendrá lo siguiente:

**MUNICIPIO DE:** Nombre completo del Ayuntamiento correspondiente.

**PERÍODO:** Trimestre al que pertenece la información (Enero-marzo, enero-junio, enero-septiembre, enero-diciembre).

**CLAVE Y NOMBRE DEL CONCEPTO:** Corresponde a cada uno de los Conceptos del Capítulo 6000 Inversión Pública.

**No. DE LA OBRA:** Número de identificación único de cada obra, formado por los dígitos del Concepto, partida (genérica y específica) que pertenece y su número consecutivo. Asimismo, este número deberá coincidir con el número asignado según los registros contables. El número de la obra será único, por lo que no podrá ser cambiado, modificado o duplicado durante el ejercicio

**NOMBRE Y UBICACIÓN DE LA(S) OBRA (S):** En esta columna se deberá anotar el nombre de la obra incluyendo el tipo de trabajo realizado (construcción, rehabilitación, ampliación etc.) y la ubicación exacta de la misma.

**PRESUPUESTO ANALÍTICO DE PROYECTOS:** Se anotará la cantidad que se programó en el Anexo P.E.M. 4 Analítico de Proyectos de Inversión del Presupuesto de Egresos 2014.

**EJERCIDO EN EL TRIMESTRE:** En esta columna se informará el importe ejercido en cada obra realizada, durante el trimestre correspondiente. El total del importe ejercido en cada uno de los Conceptos y Partidas, deberá coincidir con los importes ejercidos en el trimestre respectivo a cada uno de los Conceptos y Partidas del Anexo 7 Comparativo de Egresos Trimestral y Acumulado.

**EJERCIDO ACUMULADO AL TRIMESTRE:** Monto acumulado que se ha ejercido en cada una de las obras realizadas durante el Ejercicio Fiscal. El total del importe ejercido en cada cada uno de los Conceptos y Partidas, deberá coincidir con los importes ejercidos acumulados respectivos a cada uno de los Conceptos y Partidas del Anexo 7 Comparativo de Egresos Trimestral y Acumulado.

#### **PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO AL TRIMESTRE:**

**% FÍSICO:** El porcentaje de avance físico de la obra, debe ser proporcionado por la persona encargada de la ejecución de la misma, indicando en forma porcentual el grado de avance, acumulado al trimestre, en que se encuentra la ejecución de la obra.

**% FINANCIERO:** Este porcentaje se obtiene dividiendo el importe ejercido acumulado entre la cantidad asignada o presupuestada x 100, esto nos da como resultado el porcentaje gastado en relación a la cantidad presupuestada.

#### **METAS REALES:**

**FÍSICAS:** En esta columna se establecerán las cantidades y unidades de medidas físicas de cada obra ejecutada, por ejemplo: el número de metros lineales de guarniciones, y el total de m<sup>2</sup> de pavimentación, etc.

**ORIGEN DE LOS RECURSOS:** Se anotará un nombre corto de la fuente de recursos con la que se pagó cada obra informada en el Anexo P.E.M. 4 Analítico de Proyectos de Inversión, que pueden ser propios, FAISM, etc.

**POBLACIÓN BENEFICIADA:** Establece el número de personas que se benefician con la ejecución de la obra, en todos los casos se deberá indicar el número de personas, por ejemplo: 200 personas, 100 alumnos, 20 ejidatarios, etc.

**MODALIDAD DE EJECUCIÓN.-** En esta columna, se indicará en cada obra la modalidad de ejecución; en el caso de las obras realizadas mediante contrato deberá señalarse el tipo de adjudicación del mismo. A continuación se indican las modalidades de ejecución y los tipos de adjudicación y sus abreviaturas:

<b><u>Modalidad de Ejecución</u></b>	<b><u>Abreviatura</u></b>
Administración directa	Admón. Dir.
<b>Las de Contrato:</b>	
Adjudicación directa	Cont. Adj. Dir.
Licitación Simplificada	Cont. Lic. Simp.
Licitación Pública	Cont. Lic. Púb.

**TOTAL:** Es la suma correspondiente a cada una de las columnas.

**Nota:** Al terminar de elaborar los Anexos 11 Avance Físico Financiero de los Programas de Inversión, se deberán sumar todos los importes ejercidos de los informes y el resultado que se obtenga deberá coincidir con el total ejercido del Capítulo 6000 Inversión Pública del Anexo 7 Comparativo de Egresos Trimestral y Acumulado.

**NOMBRES Y FIRMAS DE:**

Presidente Municipal

Tesorero

Director de Obras

**JUSTIFICACIONES AL AVANCE FÍSICO FINANCIERO DE LOS PROGRAMAS DE INVERSIÓN-** Se utilizarán para hacer las aclaraciones que se consideren pertinentes.

## AVANCE FÍSICO FINANCIERO DE LOS PROGRAMAS DE INVERSIÓN

**ANEXO 13**

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.

PERÍODO: Del 1º de \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_ Clave y Nombre del Concepto \_\_\_\_\_

Hoja \_\_\_\_ de \_\_\_\_

No. DE OBRA	NOMBRE Y UBICACIÓN DE LA(S) OBRA (S)	PRESUPUESTO ANALÍTICO DE PROYECTOS	EJERCIDO EN EL TRIMESTRE	EJERCIDO ACUMULADO AL TRIMESTRE	% DE AVANCE ACUM. AL TRIMESTRE		METAS REALES				ORIGEN DE RECURSO	MODALIDAD DE EJECUCIÓN
					FÍSICO	FINANC.	FÍSICAS		POB. BENEF.			
							CANT	U. MED.	CANT.	U. MED.		
	<b>611 EDIFICACIÓN HABITACIONAL</b>											
	61101 Remodelación y mejoramiento											
61101-01	Mejoramiento de vivienda...											
	<b>Sub-total</b>											
	<b>Totales</b>	\$	\$	\$		\$						

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

\_\_\_\_\_  
PRESIDENTE  
Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
TESORERO  
Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DIRECTOR DE OBRAS  
Nombre y Firma

## JUSTIFICACIONES AL AVANCE FÍSICO FINANCIERO DE LOS PROGRAMAS DE INVERSIÓN

ANEXO 13

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.  
PERÍODO: Del 1º de \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Hoja \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

NO. DE OBRA	NOMBRE DE LAS OBRA (S) PÚBLICA (S)	UBICACIÓN	JUSTIFICACIÓN

**DESGLOSE DE GASTOS EFECTUADOS CON RECURSOS DEL  
FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y  
DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL**

**IDENTIFICACIÓN:** Se anotará el nombre del Ayuntamiento y el período que se informa.

**CONCILIACIÓN DEL SALDO:** Se anotarán los siguientes datos que se solicitan, en forma acumulada del 1º de enero al trimestre que se presenta la información: Número de la cuenta y Banco, saldos conciliados, ingresos recibidos (por participaciones, trasposos, productos financieros, etc.), gastos efectuados, ingresos por ejercer, saldo en bancos e importes a justificar.

En caso de que a la fecha resulte un importe a justificar, deberá utilizarse la hoja de Justificaciones que se anexa al presente.

**FORMULACIÓN:** Departamento de Contabilidad en coordinación con el Departamento de Obras Públicas Municipales.

**NÚMERO DE OBRA:** En esta columna se deberá incluir el número de identificación único de la obra, (Nota: deberá coincidir con el número que se indica en el Anexo 11 Avance Físico Financiero de los Programas de Inversión).

**DESCRIPCIÓN DEL GASTO POR RUBROS:** En esta columna se deberá anotar el nombre de la obra incluyendo el tipo de trabajo realizado (construcción, rehabilitación, ampliación, etc.) y la ubicación exacta de la misma. Asimismo, se deberá clasificar cada obra pública ejecutada, ubicándola en cada uno de los siguientes rubros:

- 01 Agua potable
- 02 Alcantarillado
- 03 Drenaje y letrinas
- 04 Urbanización municipal
- 05 Electrificación rural y de colonias pobres
- 06 Infraestructura básica de salud
- 07 Infraestructura básica educativa
- 08 Mejoramiento de vivienda
- 09 Caminos rurales
- 10 Infraestructura productiva rural
- 11 Gastos Indirectos
- 12 Programas de Desarrollo Institucional
- 13 Otros

**IMPORTE PRESUPUESTADO:** En esta columna se informará del importe presupuestado que se programó en el Presupuesto de Egresos 20\_\_\_, de los gastos ejercidos con este fondo en obras públicas o acciones realizadas durante el ejercicio 20\_\_\_.

**IMPORTE EJERCIDO ACUMULADO AL TRIMESTRE:** En esta columna se deberá especificar el importe ejercido acumulado al trimestre de cada una de las obras y/o acciones realizadas con este fondo, durante el ejercicio 20\_\_\_.

**VARIACIÓN:** Diferencia entre el importe presupuestado y el importe ejercido, la cual deberá justificarse en la hoja anexa para tal fin.

**PORCENTAJE POR RUBRO:** En esta columna se anotará el porcentaje por cada rubro ejercido. El cálculo se realiza de la siguiente manera: Se divide el subtotal por rubro entre la suma total ejercido acumulado al trimestre x 100.

**TOTALES:** Es la sumatoria total de cada una de las siguientes columnas: Importe Presupuestado, Importe Ejercido Acumulado al Trimestre, Variación y Porcentaje por Rubro. Es necesario mencionar que el total de la columna de Porcentaje por Rubro deberá ser igual a 100, invariablemente.

**NOMBRES Y FIRMAS:**

Presidente Municipal

Tesorero

Director de Obras

**JUSTIFICACIONES AL DESGLOSE DE GASTOS EFECTUADOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL:** Se utilizarán para hacer las aclaraciones que se consideren pertinentes.



**DESGLOSE DE GASTOS EFECTUADOS CON RECURSOS DEL  
FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE LAS  
DEMARCAIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL**

**ANEXO 14**

Hoja \_\_\_ de \_\_\_

AYUNTAMIENTO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.  
PERÍODO: Del 1º de Enero al \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**CONCILIACIÓN DEL SALDO DE LA CUENTA Nº \_\_\_ DEL BANCO \_\_\_\_\_ DEL FAISM**

Saldo conciliado en Bancos al inicio del ejercicio 1/01/20__	\$ _____
Más: Ingresos recibidos del 1º de Enero al ___ de _____	\$ _____
Menos: Gastos efectuados del 1º de Enero al ___ de _____	\$ _____
<b>Ingresos por Ejercer</b>	\$ _____
Menos: Saldo en Bancos al ___ de _____ del 20__	\$ _____
<b>Importe a Justificar</b>	\$ _____

Número de obra	Descripción del Gasto por Rubros	Importe Presupuestado	Importe Ejercido Acumulado al Trimestre	Variación	% Por Rubro
	<b>01 AGUA POTABLE</b>				
61301-01	Rehabilitación de la red de agua potable en el ejido San Juan				
61301-02	Ampliación de red de agua potable en La Victoria				
<b>Sub-total</b>					
	<b>02 ALCANTARILLADO</b>				
61409-01	Ampliación de la red de alcantarillado colonia Nueva				
61409-02	Rehabilitación de la red de alcantarillado en callejón La Providencia				
<b>Sub-total</b>					
	<b>13 OTROS</b>				
<b>Sub-total</b>					
<b>Totales</b>		\$ _____	\$ _____	\$ _____	

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

\_\_\_\_\_  
PRESIDENTE  
Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
TESORERO  
Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DIRECTOR DE OBRAS  
Nombre y Firma

**JUSTIFICACIONES AL DESGLOSE DE GASTOS EFECTUADOS CON RECURSOS DEL  
FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES  
TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL**

**ANEXO 14**

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.  
PERÍODO: Del 1º de \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Hoja \_\_\_\_ de \_\_\_\_

NOMBRE DE LA OBRA	DESCRIPCIÓN DEL GASTO POR RUBRO	JUSTIFICACIÓN
		<p align="center"><b>PROCEDIMIENTO PARA LA FORMULACIÓN DE LAS JUSTIFICACIONES A LAS VARIACIONES DE EGRESOS.</b></p> <p>1-. EN CADA UNO DE LOS CAPÍTULO SE DEBERÁN SELECCIONAR LAS PARTIDAS DEL CAPÍTULO CON VARIACIONES MAS RELEVANTES, TANTO POSITIVAS COMO NEGATIVAS.</p> <p>2-. UNA VEZ SELECCIONADAS LAS PARTIDAS, SE PROCEDERÁ A FORMULAR LA JUSTIFICACIÓN, EN LA CUAL SE DARÁ UNA EXPLICACIÓN CLARA SOBRE LA CAUSA O RAZÓN QUE ORIGINÓ LA VARIACIÓN, ASÍ COMO SU COMPORTAMIENTO CON RELACIÓN A LO PRESUPUESTADO EN CADA PARTIDA A JUSTIFICAR.</p> <p>ESTE PROCEDIMIENTO, SE UTILIZARÁ EN TODOS Y CADA UNO DE LOS CAPÍTULO DE EGRESOS.</p>

**DESGLOSE DE GASTOS EFECTUADOS CON RECURSOS DEL  
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL Y DE LAS  
DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL**

**IDENTIFICACIÓN:** Se anotará el nombre del Ayuntamiento y el período que se informa.

**CONCILIACIÓN DEL SALDO:** Se anotarán los siguientes datos que se solicitan, en forma acumulada del trimestre que se presenta la información: Número de la cuenta y Banco, saldos conciliados, ingresos recibidos (por participaciones, traspasos, productos financieros, etc.) y gastos efectuados.

En caso de que a la fecha resulte un importe a justificar, deberá utilizarse la hoja de Justificaciones que se anexa al presente.

**FORMULACIÓN:**

**CLAVE DEP./PARTIDA:** Clave de la Dependencia y de la partida en donde se efectuó el gasto con recursos de este fondo.

**DESCRIPCIÓN DEL GASTO:** Se anotará a detalle cada uno de los gastos efectuados con recursos de este fondo:

**OBLIGACIONES FINANCIERAS:** Son los pagos que se hicieron con recursos del fondo, aplicados al pasivo corriente (Acreedores Diversos, Proveedores, entre otros).

**DEUDA PÚBLICA:** Son los pagos que se hicieron con recursos del fondo, aplicados al pasivo documentado (Banobras, Fapes).

**SEGURIDAD PÚBLICA:** Monto ejercido por la Dirección de Seguridad Pública desglosando el pago al personal operativo y administrativo.

**OTROS:** Una vez cubierta Obligaciones Financieras, Deuda Pública y Seguridad Pública, se podrá ejercer en otros como son: Obras Públicas, Gastos Operación.

**PRESUPUESTADO AL PERÍODO:** Asignación presupuestal acumulada al período de los gastos contemplados en este fondo, en caso de haber efectuado modificaciones al Presupuesto original se anotará el importe del Presupuesto modificado previamente autorizado y publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

**EJERCIDO A LA FECHA:** Importe acumulado de cada uno de los gastos ejercidos con este fondo.

**VARIACIÓN:** Diferencia entre el importe presupuestado y el importe ejercido, la cual deberá justificarse en la hoja anexa para tal fin.

**TOTALES:** Sumatoria total de cada una de las columnas de: Presupuesto al Período, Ejercido a la Fecha y Variación.

**NOMBRES Y FIRMAS DE:**

Presidente Municipal

Tesorero

**JUSTIFICACIONES AL DESGLOSE DE GASTOS EFECTUADOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL**

: Se utilizarán para hacer las aclaraciones que se consideren pertinentes.



**JUSTIFICACIONES AL DESGLOSE DE GASTOS EFECTUADOS CON RECURSOS DEL  
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES  
TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL**

**ANEXO 15**

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.  
PERÍODO: Del 1º de \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Hoja \_\_\_\_ de \_\_\_\_

CLAVE	PARTIDA	JUSTIFICACIÓN
		<p align="center"><b>PROCEDIMIENTO PARA LA FORMULACIÓN DE LAS JUSTIFICACIONES A LAS VARIACIONES DE EGRESOS.</b></p> <p>1-. EN CADA UNO DE LOS CAPÍTULOS SE DEBERÁN SELECCIONAR LAS PARTIDAS DEL CAPÍTULO CON VARIACIONES MAS RELEVANTES, TANTO POSITIVAS COMO NEGATIVAS.</p> <p>2-. UNA VEZ SELECCIONADAS LAS PARTIDAS, SE PROCEDERÁ A FORMULAR LA JUSTIFICACIÓN, EN LA CUAL SE DARÁ UNA EXPLICACIÓN CLARA SOBRE LA CAUSA O RAZÓN QUE ORIGINÓ LA VARIACIÓN, ASÍ COMO SU COMPORTAMIENTO CON RELACIÓN A LO PRESUPUESTADO EN CADA PARTIDA A JUSTIFICAR.</p> <p>ESTE PROCEDIMIENTO, SE UTILIZARÁ EN TODOS Y CADA UNO DE LOS CAPÍTULOS DE EGRESOS.</p>

## INFORME SOBRE LA SITUACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA MUNICIPAL 20\_\_

ANEXO 16

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_, SONORA  
 PERÍODO:- Del 1º de \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Hoja \_\_\_\_ de \_\_\_\_

CRÉDITOS CONTRATADOS A NOMBRE DEL AYUNTAMIENTO						T R I M E S T R E			
NOMBRE DE LA EMPRESA, INSTITUCIÓN O ENTE PÚBLICO	FECHA DE CONTRATACIÓN	PLAZO	USO DEL CRÉDITO	AUTORIZACIÓN AYTO/CONGRESO	IMPORTE TOTAL	SALDO TRIMESTRE ANTERIOR	CRÉDITOS CONTRATADOS EN EL TRIMESTRE	AMORTIZACIÓN DE ADEUDOS DEL TRIMESTRE	SALDO FINAL
Proveedores por Pagar a Corto Plazo (Desglosar)									
Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo (Desglosar)									
Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo (Desglosar)									
Documentos por Pagar a Largo Plazo (Desglosar)									
<b>TOTAL</b>					\$	\$	\$	\$	\$

## INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL.

Este documento contiene los programas, subprogramas, objetivos y metas que cada Municipio presupuestó para llevar a cabo su Gestión Administrativa, basado en el Plan de Desarrollo Municipal.

Para el llenado de este formato, deberá consultarse el Presupuesto de Egresos aprobado, en el cual publicó sus objetivos, programas y subprogramas, con sus respectivas claves y nombres, así como la programación y calendarización de cada una de sus metas, las cuales deberán transcribirse al formato en las columnas de clave, descripción, unidad, porcentaje.

**En las columnas de Meta Trimestral:-** Se anotará en cada una de las metas las cantidades programadas y realizadas en el trimestre.

**En las columnas de Meta Acumulada:-** Se anotará en cada una de las metas, las cantidades programadas y realizadas en forma acumulada durante el período, el cual comprenderá el trimestre que se esté informando.

**Total por Unidad Responsable:** Se deberán sumar las metas para obtener el total por unidad responsable de cada una de las columnas.



**INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 20\_\_**

**ANEXO 17**

<b>PROGRAMA:</b>		<b>Clave CY</b>	<b>NOMBRE: ADMINISTRACIÓN DE LA POLITICA DE INGRESOS</b>									
<b>SUB-PROGRAMA:</b>		<b>CLAVE</b>	<b>NOMBRE</b>									
<b>DEPENDENCIA:</b>		<b>T.M. TESORERIA MUNICIPAL</b>										
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>		<b>TESORERÍA MUNICIPAL</b>										
<b>OBJETIVO:</b>												
<b>DEFINIR, COORDINAR Y LLEVAR A CABO ACCIONES EN MATERIA DE PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL DE LAS FINANZAS PÚBLICAS MUNICIPALES, A FIN DE CONTAR CON EL FINANCIAMIENTO PARA CADA UNO DE LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR EL AYUNTAMIENTO</b>												
EVALUACIÓN DE METAS												
META		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	GASTO		META				PORCENTAJE		
CLAVE	DESCRIPCIÓN			PRESUP.	DEVENGADO	TRIMESTRAL		ACUMULADO		E1	E2	E3
						PROGRAMADA	REAL.	PROGRAMADA	REAL.			
1	Desarrollar actividades que permitan recaudar de manera eficiente los ingresos propios, así como las participaciones federales y estatales en base a lo establecido en la Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos											
2	Ejercer el presupuesto de egresos de acuerdo a los programas y calendarios definidos											
3	Realizar análisis, revisión y depuración de los estados financieros del municipio											
4	Formular informes mensuales que permitan mostrar los avances de los programas y el gasto ejercido por cada una de las dependencias y organismos que integran la administración pública municipal											
5	Integrar los informes trimestrales sobre la situación financiera que presenta el municipio para su aprobación por parte del Ayuntamiento											
6	Elaboración de reportes al Instituto Catastral y Registral del Estado del control del impuesto predial											
7	Definir y desarrollar un programa de pago a proveedores y contratistas											
8	Elaborar el proyecto de Ley y Presupuesto de Ingresos del municipio para el ejercicio fiscal 20__											
9	Formular el Presupuesto de Egresos del municipio para el ejercicio fiscal 20__											
10	Elaborar la Cuenta Pública Municipal 20__											
11	Intervenir en la elaboración de las tablas de valores unitarios de suelo y construcción para el 20__											
12	Participar en la definición de la propuesta de las tarifas y cuotas, por la prestación del servicio de agua potable para el 20__											
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE			100.00%		\$	PROMEDIO POR UNIDAD						

**INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 20\_\_**

**ANEXO 17**

Hoja \_\_\_\_ de \_\_\_\_

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.

PERÍODO: Del 1º de \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

CLAVE	VARIACIONES, JUSTIFICACIONES Y/U OBSERVACIONES

## **ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN FUNCIONAL (FINALIDAD Y FUNCIÓN)**

**CFG.-** Para el llenado de este formato se debe utilizar el Clasificador Funcional aprobado por el CONAC a nivel de Finalidad y Función.

**CONCEPTO.-** Se refiere al nombre que se asigna a cada uno de los desagregados que se señalan.

**APROBADO.-** Refleja las asignaciones presupuestarias anuales comprometidas en el Presupuesto de Egresos.

**AMPLIACIONES / REDUCCIONES.-** Refleja las modificaciones realizadas al Presupuesto Aprobado.

**MODIFICADO.-** Es el momento que refleja la asignación presupuestaria que resulta de incorporar; en su caso, las adecuaciones presupuestarias al presupuesto aprobado.

**DEVENGADO.-** En esta columna deben registrarse los "cargos" del devengado. Este momento contable refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.

**PAGADO.-** Es el momento que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.

**VARIACIÓN.-** La información de esta columna resulta de restar al total del presupuesto modificado del importe del devengado.

**% DE VARIACIÓN.-** Esta información es el resultado de dividir el importe de la variación entre la cantidad del presupuesto modificado y multiplicarse por 100.

## ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN FUNCIONAL (FINALIDAD Y FUNCIÓN)

**ANEXO 17 A**  
Hoja \_\_ de \_\_

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.

PERÍODO: Del 1º de \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

CFG	CONCEPTO	APROBADO	AMPLIACIONES/ REDUCCIONES	MODIFICADO	DEVENGADO	PAGADO	VARIACIÓN	%
900001	PRESUPUESTO DE EGRESOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	
1	Gobierno							
11	Legislación							
12	Justicia							
13	Coordinación de la Política de Gobierno							
14	Relaciones Exteriores							
15	Asuntos Financieros y Hacendarios							
16	Seguridad Nacional							
17	Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior							
18	Otros Servicios Generales							
2	Desarrollo Social							
21	Protección Ambiental							
22	Vivienda y Servicios a la Comunidad							
23	Salud							
24	Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales							
25	Educación							
26	Protección Social							
27	Otros Asuntos Sociales							
3	Desarrollo Económico							
31	Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General							
32	Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza							
33	Combustibles y Energía							

**ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN  
FUNCIONAL (FINALIDAD Y FUNCIÓN)**

**ANEXO 17 A**  
Hoja \_\_ de \_\_

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.

PERÍODO: Del 1º de \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

CFG	CONCEPTO	APROBADO	AMPLIACIONES/ REDUCCIONES	MODIFICADO	DEVENGADO	PAGADO	VARIACIÓN	%
34	Minería, Manufacturas y Construcción							
35	Transporte							
36	Comunicaciones							
37	Turismo							
38	Ciencia, Tecnología e Innovación							
39	Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos							
4	Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores							
41	Transacciones de la Deuda Publica / Costo Financiero de la Deuda							
42	Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno							
43	Saneamiento del Sistema Financiero							
44	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores							

**INFORME DE APLICACIÓN DE TRANSFERENCIAS Y APORTACIONES  
DEL ESTADO O CUALQUIER OTRA ENTIDAD AJENA AL  
AYUNTAMIENTO O DE LA COMUNIDAD**

Este documento deberá proporcionar información sobre todos los recursos que le sean transferidos u otorgados al Ayuntamiento, así como la aplicación de los mismos.

El formato solicitado deberá ser elaborado de la siguiente manera:

**DATOS GENERALES DEL CONVENIO:** Deberá proporcionarse la información referente a la fecha de celebración de todos los Convenios y número de oficio de autorización y/o aprobación de Acciones u Obras que se llevaron a cabo, ubicación, fecha de inicio y terminación de la obra. Todos estos datos podrán ser tomados del convenio mismo de esta manera, también se incluirán los apoyos otorgados por otras instancias de Gobierno o de la Comunidad.

**TIPO DE CONVENIOS:** Se anotará en esta columna el tipo de convenio de que se trate ya sea Empleo Temporal, Crédito a la Palabra, Programa de Apoyo al Servicio Social, Vivienda Digna, Estatal Directo, Piso Firme, Mi Techo, FAFEF, FIES, FISE, FIDEM, HABITAT, FOPEDEP, etc.

**APORTACIÓN CONVENIDA:** Se anotará aquí el costo total de la obra, así como las cantidades que se comprometieron a aportar cada una de las partes, las cuales fueron estipuladas en el convenio.

**APLICACIONES:** En esta parte del documento se anotarán los montos reales que a la fecha se erogaron por cada una de las partes, así como el costo total de la obra.

**JUSTIFICACIÓN:** Son de suma importancia, ya que es aquí donde deberán de plasmarse las aclaraciones o comentarios que se considere conveniente para dar mayor claridad a la información presentada, por ejemplo: En caso de que las aportaciones no hayan sido suficientes para la realización de la obra debido al incremento en los costos y que el Ayuntamiento haya tenido que aportar una cantidad adicional, o bien, que la obra no se apegue a las fechas convenidas de inicio y terminación, etc.





**Justificaciones al Informe de Aplicación de Transferencias y Aportaciones Recibidas del Estado o Cualquiera otra Entidad Ajena al Ayuntamiento o de la Comunidad**

**ANEXO 18**

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_, SONORA

Hoja \_\_\_\_ de \_\_\_\_

PERÍODO:- Del 1º de \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

<b>CONVENIO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>JUSTIFICACIÓN</b>

# **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARAMUNICIPAL**



## ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_.

O.P. 2

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_, SONORA  
ORGANISMO PARAMUNICIPAL \_\_\_\_\_

ACTIVO	Período actual	Período anterior	Ref. Nota	PASIVO	Período actual	Período anterior	Ref. Nota
<b>CIRCULANTE</b>				<b>CIRCULANTE</b>			
Efectivo				Proveedores por Pagar a Corto Plazo			
Bancos/Tesorería				Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo			
Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración				Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo			
Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo				Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo			
Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo							
<b>Total Activo Circulante</b>				<b>Total Pasivo Circulante</b>			
<b>ACTIVO NO CIRCULANTE</b>							
Terrenos							
Edificios no Habitacionales				<b>PASIVO NO CIRCULANTE</b>			
Otros Bienes Inmuebles				Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo			
Mobiliario y Equipo de Administración							
Equipo de Transporte				<b>Total Pasivo No Circulante</b>			
Equipo de Defensa y Seguridad							
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas				<b>TOTAL PASIVOS</b>			
Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos							
Software							
Licencias				<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>			
				Aportaciones			
				Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			
<b>Total Activos Fijos</b>				Resultados de Ejercicios Anteriores			
				<b>Total Hacienda Pública/Patrimonio</b>			
<b>TOTAL ACTIVO</b>				<b>TOTAL PASIVO Y HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>			

### CUENTAS DE ORDEN CONTABLES Y PRESUPUESTALES

Deudores por Impuesto Predial \$

Ingresos por Recuperar por Impuesto Predial \$

Bienes en Comodato \$

Comodato de Bienes \$

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

\_\_\_\_\_  
PRESIDENTE  
Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
TESORERO  
Nombre y Firma

**RELACIÓN ANALÍTICA DE EFECTIVO**  
**AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_.**  
**Clave 1-11-111-1111**

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_, SONORA.  
 ORGANISMO PARAMUNICIPAL \_\_\_\_\_

DEPENDENCIA	RESPONSABLE	IMPORTE
<b>Total</b>		<b>\$</b>

**AUXILIAR DE BANCOS/TESORERÍA**  
**DEL 1º DE \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_.**  
**Clave 1-11-111-1112**

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_, SONORA.  
 ORGANISMO PARAMUNICIPAL \_\_\_\_\_

Nº CUENTA	BANCO	USO DE LA CUENTA	SALDO INICIAL	MOVIMIENTOS		SALDO FINAL
				DEBE	HABER	
<b>Total</b>			<b>\$</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_, SONORA.

ORGANISMO PARAMUNICIPAL \_\_\_\_\_

CONCILIACIÓN BANCARIA DE LA CUENTA N° \_\_\_\_\_ DEL  
BANCO \_\_\_\_\_, AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_

SALDO SEGÚN ESTADO DE CUENTA \_\_\_\_\_ \$  
AL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

**MAS:-- DEPÓSITOS EN TRANSITO**

	<u>FECHA</u>	<u>CONCEPTO</u>		
DEPOSITO	_____	_____	\$	
DEPOSITO	_____	_____	\$	
			_____	\$

**MENOS:- CHEQUES EN TRANSITO**

<u>No. CHEQUE</u>	<u>FECHA</u>	<u>BENEFICIARIO</u>	<u>IMPORTE</u>	\$
			\$ _____	

**MAS:- CRÉDITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS**

DOCUMENTO N° _____ COBRADO POR EL BANCO	\$	
INTERESES COBRADOS SOBRE DOCUMENTO N° _____	\$	
ERROR AL REGISTRAR CHEQUE N° _____ A NOMBRE DE _____	\$	_____ \$

**MENOS:- CARGOS DEL BANCO NO CORRESPONDIDOS**

CARGOS POR SERVICIOS BANCARIOS	\$	
HONORARIOS POR COBRO DE DOCUMENTOS	\$	
CHEQUE SIN FONDOS DE ____ (NOMBRE O INSTITUCIÓN) _____	\$	
SALDO SEGÚN LIBROS AL ____ DE _____ 20__		_____ \$

\_\_\_\_\_  
Elaboró  
Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Autorizó  
Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Supervisó  
Nombre y Firma

**ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA**

DEL \_\_\_ DE \_\_\_\_\_ AL \_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_.

**O.P. 3**

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_, SONORA.

ORGANISMO PARAMUNICIPAL \_\_\_\_\_

ÍNDICE	CONCEPTO NOTAS	HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO CONTRIBUID O VHP-01	HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO GENERADO DE EJERCICIOS ANTERIORES VHP-02	HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO GENERADO DE EJERCICIO VHP-02	AJUSTES POR CAMBIOS DE VALOR	TOTAL VHP-01 / VHP-02
3250	Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
900001	Patrimonio Neto Inicial Ajustado del Ejercicio	0.00			0.00	0.00
3110	Aportaciones	0.00			0.00	0.00
3130	Actualización de la hacienda pública/patrimonio	0.00			0.00	0.00
900002	Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio		0.00		0.00	0.00
3210	Resultados del ejercicio (ahorro/ desahorro)		0.00		0.00	0.00
3220	Resultados de ejercicios anteriores		0.00		0.00	0.00
3230	Revalúos		0.00		0.00	0.00
3240	Reservas		0.00		0.00	0.00
900003	Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final del Ejercicio 2014	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
900004	Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio 2015	0.00			0.00	0.00
3110	Aportaciones	0.00			0.00	0.00
3130	Actualización de la hacienda pública/patrimonio	0.00			0.00	0.00
900005	Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio 2015			0.00	0.00	0.00
3210	Resultados del ejercicio (ahorro/ desahorro)			0.00	0.00	0.00
3220	Resultados de ejercicios anteriores			0.00	0.00	0.00
3230	Revalúos			0.00	0.00	0.00
3240	Reservas			0.00	0.00	0.00
900006	Saldo Neto en la Hacienda Pública / Patrimonio 2015	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

\_\_\_\_\_  
TESORERO MUNICIPAL  
Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DIRECTOR GENERAL  
Nombre y Firma







## ESTADO DE ACTIVIDADES

Del 1º de enero al \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**O.P. 6**

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.

ORGANISMO PARAMUNICIPAL \_\_\_\_\_

CLAVE	CONCEPTO	IMPORTE
	<b>INGRESOS</b>	\$
	<b>EGRESOS</b>	\$
	<b>AHORRO (DESAHORRO)</b>	\$

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

\_\_\_\_\_  
TESORERO O MUNICIPAL  
Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DIRECTOR GENERAL  
Nombre y Firma

## NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Con el propósito de dar cumplimiento a los artículos 46 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los entes públicos deberán acompañar notas a los estados financieros cuyos rubros así lo requieran teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad, que la información sea de mayor utilidad para los usuarios.

A continuación se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los estados, a saber:

- a) Notas de desglose;
- b) Notas de memoria (cuentas de orden), y
- c) Notas de gestión administrativa.

### a) NOTAS DE DESGLOSE

#### I) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

##### **Activo**

##### **Efectivo y Equivalentes**

1. Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto, su clasificación en corto y largo plazo separando aquéllas que su vencimiento sea menor a 3 meses.

##### **Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir**

2. Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.

3. Se elaborará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones o fideicomisos que se encuentran dentro de inversiones financieras, participaciones y aportaciones de capital) en una desagregación por su vencimiento

en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que le afecten a estas cuentas.

#### **Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)**

4. Se clasificarán como bienes disponibles para su transformación aquéllos que se encuentren dentro de la cuenta Inventarios. Esta nota aplica para aquellos entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

En la nota se informará del sistema de costeo y método de valuación aplicados a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método o sistema.

5. De la cuenta Almacén se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

#### **Inversiones Financieras**

6. De la cuenta Inversiones financieras, que considera los fideicomisos, se informará de éstos los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.

7. Se informará de las inversiones financieras, los saldos de las participaciones y aportaciones de capital.

#### **Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles**

8. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.

9. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y método aplicados.

### **Estimaciones y Deterioros**

10. Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, estimación de inventarios, deterioro de activos biológicos y cualquier otra que aplique.

### **Otros Activos**

11. De las cuentas de otros activos se informará por tipo circulante o no circulante, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

### **Pasivo**

1. Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.

2. Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o pudieran afectarles financieramente.

3. Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos y otros, su tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente.

## **II) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES**

### **Ingresos de Gestión**

1. De los rubros de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, participaciones y aportaciones, y transferencias, subsidios, otras ayudas y asignaciones, se informarán los montos totales de cada clase (tercer nivel del Clasificador por Rubro de Ingresos), así como de cualquier característica significativa.

2. Se informará, de manera agrupada, el tipo, monto y naturaleza de la cuenta de otros ingresos, asimismo se informará de sus características significativas.

### **Gastos y Otras Pérdidas:**

1. Explicar aquellas cuentas de gastos de funcionamiento, transferencias, subsidios y otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias, así como los ingresos y gastos extraordinarios, que en lo individual representen el 10% o más del total de los gastos

### **III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA**

1. Se informará de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.
2. Se informará de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.

### **IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EJECTIVO**

#### **Efectivo y equivalentes**

1. El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

	20XN	20XN-1
Efectivo en Bancos –Tesorería	X	X
Efectivo en Bancos- Dependencias	X	X
Inversiones temporales (hasta 3 meses)	X	X
Fondos con afectación específica	X	X
Depósitos de fondos de terceros y otros	X	X
Total de Efectivo y Equivalentes	X	X

2. Detallar las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles con su monto global y, en su caso, el porcentaje de estas adquisiciones que fueron realizadas mediante subsidios de capital del sector central. Adicionalmente, revelar el importe de los pagos que durante el período se hicieron por la compra de los elementos citados.

3. Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios. A continuación se presenta un ejemplo de la elaboración de la conciliación.

	20XN	20XN-1
<b>Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<i>Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo.</i>		
Depreciación	X	X
Amortización	X	X
Incrementos en las provisiones	X	X
Incremento en inversiones producido por revaluación	(X)	(X)
Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo	(X)	(X)
Incremento en cuentas por cobrar	(X)	(X)
Partidas extraordinarias	(X)	(X)

Las cuentas que aparecen en el cuadro anterior no son exhaustivas y tienen como finalidad ejemplificar el formato que se sugiere para elaborar la nota.

## **V) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASI COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES**

La conciliación se presentará atendiendo a lo dispuesto por el Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables.

### **b) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)**

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien, para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan, o no, presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de estas Notas son las siguientes:



## **Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias:**

### *Contables:*

Valores

Emisión de obligaciones

Avales y garantías

Juicios

Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares

Bienes concesionados o en comodato

### *Presupuestarias:*

Cuentas de ingresos

Cuentas de egresos

Se informará, de manera agrupada, en las Notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario:

1. Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.
2. Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.
3. Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.

## **c) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

### **1. Introducción**

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

## **2. Panorama Económico y Financiero**

Se informará sobre las principales condiciones económico- financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

## **3. Autorización e Historia**

Se informará sobre:

- a) Fecha de creación del ente.
- b) Principales cambios en su estructura.

## **4. Organización y Objeto Social**

Se informará sobre:

- a) Objeto social.
- b) Principal actividad.
- c) Ejercicio fiscal.
- d) Régimen jurídico.
- e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.
- f) Estructura organizacional básica.
- g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.

## **5. Bases de Preparación de los Estados Financieros**

Se informará sobre:

- a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.
- b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.
- c) Postulados básicos.
- d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas

asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).

e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:

- Revelar las nuevas políticas de reconocimiento;
- Su plan de implementación;
- Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera, y
- Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado.

## **6. Políticas de Contabilidad Significativas**

Se informará sobre:

- a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.
- b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.
- c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.
- d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.
- e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.
- f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.
- g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.
- h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.
- i) Reclasificaciones: se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.
- j) Depuración y cancelación de saldos.

## **7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario**

Se informará sobre:

- a) Activos en moneda extranjera.
- b) Pasivos en moneda extranjera.
- c) Posición en moneda extranjera.
- d) Tipo de cambio.
- e) Equivalente en moneda nacional.

Lo anterior, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

## **8. Reporte Analítico del Activo**

Debe mostrar la siguiente información:

- a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.
- b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.
- c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.
- d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.
- e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.
- f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.
- g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.
- h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

- a) Inversiones en valores.
- b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.

- c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.
- d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.
- e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.

#### **9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos**

Se deberá informar:

- a) Por ramo administrativo que los reporta.
- b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades.

#### **10. Reporte de la Recaudación**

- a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.
- b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

#### **11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda**

- a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.
- b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

#### **12. Calificaciones otorgadas**

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

#### **13. Proceso de Mejora**

Se informará de:

- a) Principales Políticas de control interno.
- b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

#### **14. Información por Segmentos**

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de

las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo, y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

#### **15. Eventos Posteriores al Cierre**

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

#### **16. Partes Relacionadas**

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

#### **17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable**

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: “Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”. Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.

<b>NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS</b>	
<b>NOTAS</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
	<b>I. NOTAS DE DESGLOSE:</b>
	<b>INFORMACION CONTABLE</b>
ESF-01	FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA E INVERSIONES FINANCIERAS
ESF-02	CONTRIBUCIONES POR RECUPERAR
ESF-03	CONTRIBUCIONES POR RECUPERAR CORTO PLAZO
ESF-05	INVENTARIO Y ALMACENES
ESF-06	FIDEICOMISOS
ESF-08	BIENES MUEBLES E INMUEBLES
ESF-09	INTANGIBLES Y DIFERIDOS
ESF-10	ESTIMACIONES Y DETERIOROS
ESF-11	OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES
ESF-12	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR
ESF-13	DIFERIDOS Y OTROS PASIVOS
ESF-14	OTROS PASIVOS CIRCULANTES
ESF-15	DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO
ERA-01	INGRESOS
ERA-02	OTROS INGRESOS
ERA-03	GASTOS
VHP-01	PATRIMONIO CONTRIBUIDO
VHP-02	PATRIMONIO GENERADO
EFE-01	FLUJO DE EFECTIVO
EFE-02	ADQ. BIENES MUEBLES E INMUEBLES
Conciliacion_Ig	CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES
Conciliacion_Eg	CONCILIACIÓN ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES
	<b>II. DE MEMORIA (DE ORDEN):</b>
Memoria	CONTABLES
	PRESUPUESTALES

## ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

Del 1º de enero al \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

O.P. 7

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_ SONORA.

ORGANISMO PARAMUNICIPAL: \_\_\_\_\_

Concepto	20XN	20XN-1	Ref. Nota
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación</b>			
<b>Origen</b>			
Impuestos			
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social			
Contribuciones de mejoras			
Derechos			
Productos de Tipo Corriente			
Aprovechamientos de Tipo Corriente			
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios			
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago			
Participaciones y Aportaciones			
Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas			
Otros Orígenes de Operación			
<b>Aplicación</b>			
Servicios Personales			
Materiales y Suministros			
Servicios Generales			
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público			
Transferencias al resto del Sector Público			
Subsidios y Subvenciones			
Ayudas Sociales			
Pensiones y Jubilaciones			
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos			
Transferencias a la Seguridad Social			
Donativos			
Transferencias al Exterior			
Participaciones			
Aportaciones			
Convenios			
Otras Aplicaciones de Operación			

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

\_\_\_\_\_  
TESORERO MUNICIPAL  
Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DIRECTOR GENERAL  
Nombre y Firma



## ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

Del 1º de enero al \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

O.P. 7

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_ SONORA.  
ORGANISMO PARAMUNICIPAL: \_\_\_\_\_

	20XN	20XN-1	Ref. Nota
<b>Concepto</b>			
<b><i>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación</i></b>			
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión</b>			
<b>Origen</b>			
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso			
Bienes Muebles			
Otros Orígenes de Inversión			
<b>Aplicación</b>			
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso			
Bienes Muebles			
Otras Aplicaciones de Inversión			
<b><i>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión</i></b>			
<b>Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento</b>			
<b>Origen</b>			
Endeudamiento Neto			
Interno			
Externo			
Otros Orígenes de Financiamiento			
<b>Aplicación</b>			
Servicios de la Deuda			
Interno			
Externo			
Otras Aplicaciones de Financiamiento			
<b><i>Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento</i></b>			
<b><i>Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo</i></b>			
<b><i>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio</i></b>			
<b><i>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio</i></b>			

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

\_\_\_\_\_  
TESORERO MUNICIPAL  
Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DIRECTOR GENERAL  
Nombre y Firma

**INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS POR RUBRO**  
 DEL 1º DE ENERO AL \_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_

**O.P. 8**

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_ SONORA.  
 ORGANISMO PARAMUNICIPAL: \_\_\_\_\_

Hoja 1 de \_\_

CLAVE	CAPÍTULO Y CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES ADICIONALES NO PREVISTAS EN SU LEY DE INGRESOS	PRESUPUESTO MODIFICADO	DEVENGADO	RECIBIDO	VARIACIÓN		EXCEDENTES
							IMPORTE	%	

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

\_\_\_\_\_  
 TESORERO MUNICIPAL  
 Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
 DIRECTOR GENERAL  
 Nombre y Firma

## Justificaciones a las Variaciones de Ingresos

O.P. 8

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.

ORGANISMO PARAMUNICIPAL: \_\_\_\_\_

PERIODO: DEL 1º DE ENERO AL \_\_ DE \_\_\_\_\_ 20 \_\_

CLAVE	CAPÍTULO Y CONCEPTO	JUSTIFICACIÓN

**INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO**  
DEL 1º DE ENERO AL \_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_

**O.P. 8 A**

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.

ORGANISMO PARAMUNICIPAL: \_\_\_\_\_

Hoja 1 de \_\_\_

CLAVE	CAPÍTULO Y CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES ADICIONALES NO PREVISTAS EN SU LEY DE INGRESOS	PRESUPUESTO MODIFICADO	DEVENGADO	RECIBIDO	VARIACIÓN		EXCEDENTES
							IMPORTE	%	
	<b>PRESUPUESTO DE INGRESOS</b>								
	<b>Ingresos del Gobierno</b>								
1000	Impuestos								
3000	Contribuciones de Mejoras								
4000	Derechos								
5000	Productos								
	Corriente								
	Capital								
6000	Aprovechamientos								
	Corriente								
	Capital								
8000	Participaciones y Aportaciones								
9000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas								
	<b>Ingresos de Organismos</b>								
7000	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Paramunicipales								
9000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas								
	<b>Ingresos Derivados de Financiamiento</b>								
0000	Ingresos Derivados de Financiamiento								

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

\_\_\_\_\_  
TESORERO MUNICIPAL

Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DIRECTOR GENERAL

Nombre y Firma



## Justificaciones a las Variaciones de Egresos

O.P. 9

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.

ORGANISMO PARAMUNICIPAL: \_\_\_\_\_

PERIODO: DEL 1º DE ENERO AL \_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20 \_\_

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	JUSTIFICACIÓN

**CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN ECONÓMICA (POR TIPO DE GASTO)**

**DEL 1º DE ENERO AL \_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_**

**O.P. 9 A**

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.

ORGANISMO PARAMUNICIPAL: \_\_\_\_\_

Hoja \_\_\_ de \_\_\_

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	DEVENGADO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.				IMPORTE	%
1	<b>Gasto Corriente</b>								
2	<b>Gasto de Capital</b>								
3	<b>Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivo</b>								

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

\_\_\_\_\_  
PRESIDENTE  
Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
TESORERO  
Nombre y Firma

## INFORME SOBRE LA SITUACIÓN DE LA DEUDA PUBLICA

DEL 1º DE ENERO AL \_\_ DE \_\_\_\_\_ 20\_\_

**O.P. 10**

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA.

ORGANISMO PARAMUNICIPAL: \_\_\_\_\_

EMPRÉSTITOS Y CRÉDITOS CONTRATADOS A NOMBRE DEL ORGANISMO						SALDO INICIAL AL 1ro. ENERO DE 20__	CRÉDITOS CONTRATADOS	AMORTIZACIÓN DE ADEUDOS	SALDO FINAL AL 31 DE DICIEMBRE 20__
NOMBRE DE LA EMPRESA, INSTITUCIÓN O ENTE PÚBLICO	FECHA DE CONTRATACIÓN	PLAZO	USO DEL CRÉDITO	AUTORIZACIÓN JUNTA GOB/CONGRESO	IMPORTE TOTAL				
<b>Proveedores por Pagar a Corto Plazo</b>									
(Desglosar)									
<b>Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo</b>									
(Desglosar)									
<b>Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo</b>									
(Desglosar)									
<b>Documentos por Pagar a Largo Plazo</b>									
(Desglosar)									
<b>TOTAL</b>						\$	\$	\$	\$



## INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL

**O.P. 11**

Hoja  1  de  1

MUNICIPIO: _____, SONORA. ORGANISMO PARAMUNICIPAL: _____	PERIODO: DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__
UNIDAD RESPONSABLE: _____ CLAVE DE PROGRAMA: _____ CLAVE DE SUB-PROGRAMA: _____ OBJETIVO: _____	NOMBRE: _____ NOMBRE: _____

----- M E T A S -----

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	META PROGRAMADA ANUAL	META REALIZADA ANUAL	VARIACIÓN
<b>SUMA DE METAS</b>						

## Justificaciones de la Información Programática Presupuestal

O.P. 11

MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_, SONORA  
ORGANISMO PARAMUNICIPAL: \_\_\_\_\_  
UNIDAD RESPONSABLE: \_\_\_\_\_

Hoja 1 de 1

<b>No.</b>	<b>JUSTIFICACIONES</b>
	<p>(Se deberán justificar todas aquellas metas que tuvieron una variación significativa en relación a la cantidad programada, además de aquellas que se dejaron de realizar y las que se llevaron a cabo, aún cuando no se tenía programada su realización.)</p>



## AVANCE FÍSICO FINANCIERO DE LOS PROGRAMAS DE INVERSIÓN

O.P. 12

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_, SONORA.

ORGANISMO PARAMUNICIPAL \_\_\_\_\_

Período: Del 1º de enero al \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Hoja \_\_\_\_ de \_\_\_\_

No. Obra	Nombre y ubicación de la (s) obra (s)	Presupuesto s Inicial (P.E.M. 4)	Presupuesto Modificado	Ejercido Acumulado	Por Ejercer	Avance		Metas Reales				Origen de Recurso	Modalidad de Ejecución
						% Físico	% Financ.	Físicas		Beneficiarios			
								Cant.	U. Medida	Cant.	U. Medida		
<b>TOTALES: \$</b>													

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

\_\_\_\_\_  
TESORERO MUNICIPAL  
Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DIRECTOR GENERAL  
Nombre y Firma

## Justificaciones al Avance Físico Financiero de los Programas de Inversión

O.P. 12

MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_, SONORA.

ORGANISMO PARAMUNICIPAL \_\_\_\_\_

Período: Del \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Hoja \_\_\_\_ de \_\_\_\_

No. DE OBRA	OBRA	JUSTIFICACIÓN

## **PROGRAMA DE SOLVENTACIÓN DE OBSERVACIONES DE LA INFORMACIÓN TRIMESTRAL**

Con el propósito de facilitar y agilizar el proceso de respuesta de observaciones detectadas en la revisión y fiscalización que el Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización realiza a la Información Trimestral, se propone a los Órganos de Control y Evaluación Gubernamental de la Administración Municipal la elaboración de los siguientes anexos:

Anexo S.O. 01 Calendarización para la Solventación de Observaciones de la Información Trimestral

Anexo S.O. 02 Informe del Avance para la Solventación de Observaciones de la Información Trimestral

### **ANEXO S.O. 01**

#### **CALENDARIZACIÓN PARA LA SOLVENTACIÓN DE OBSERVACIONES DE LA INFORMACIÓN TRIMESTRAL**

Este anexo deberá de contener las fechas en las cuales se contempla presentar información relativa a la Solventación de observaciones, por lo que para su elaboración se sugiere que previamente se realice un análisis de los tiempos requeridos para subsanar cada observación, los cuales se recomienda que sean establecidos entre el Titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental y los responsables de las unidades administrativas del Ayuntamiento a las cuales correspondan las observaciones.

Este documento deberá de comprender los siguientes datos:

**Administración:** Se deberá indicar si la información presentada corresponde a la Administración Directa o Paramunicipal, tratándose del último caso se deberá de incluir también el nombre de la misma.

**Ejercicio:** Señalar el ejercicio al cual corresponden las observaciones.

**Fecha:** Indicar el día, mes y año en la que sea presentada la información.

**No. y Observación:** Las observaciones incluidas en esta columna deberán corresponder a las que sean consignadas en el Informe Trimestral

**Acciones para Solventar:** Corresponde a las acciones que sea necesario realizar para subsanar la observación, tomándose como base las medidas de Solventación descritas en los Informes Trimestrales.

**Plazo para solventar (días hábiles):** Corresponde a los días hábiles que se deberán de establecer para presentar la solventación de las observaciones.

**Fecha máxima para solventar:** Corresponde a la fecha límite que se deberá de establecer para que se presenten la solventación de observaciones.

**CALENDARIZACIÓN PARA LA SOLVENTACIÓN DE OBSERVACIONES  
DE LA INFORMACIÓN TRIMESTRAL**

**S.O. 01**

Municipio de \_\_\_\_\_, Sonora.  
Administración: \_\_\_\_\_  
Ejercicio: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_

<b>No.</b>	<b>Observación</b>	<b>Acciones por Solventar</b>	<b>Plazo para Solventar (días hábiles)</b>	<b>Fecha máxima para Solventar</b>

\_\_\_\_\_  
Titular del Órgano de Control  
y Evaluación Gubernamental  
Nombre, firma y sello



## ANEXO S.O. 02

### INFORME DE AVANCE PARA LA SOLVENTACIÓN DE OBSERVACIONES DE INFORMACIÓN TRIMESTRAL MUNICIPAL

Este anexo tiene como finalidad informar del avance que guarda el proceso de respuesta de las observaciones detectadas en la Información Financiera Trimestral notificadas a los Municipios por este Instituto, por lo que este documento deberá de presentarse anexando la información comprobatoria que sea requerida para acreditar la solventación de las observaciones.

**Nota:** El Anexo sugerido puede ser presentado durante el ejercicio y no forma parte de la integración de la Información Trimestral.

Los datos que deberá de contener este anexo deberán de ser los siguientes:

**Administración:** Se deberá indicar si la información presentada corresponde a la Administración Directa o Paramunicipal, tratándose del último caso se deberá de incluir también el nombre de la misma.

**Ejercicio:** Señalar el ejercicio al cual pertenecen las observaciones.

**Fecha:** Indicar el día, mes y año en la que sea presentada la información.

**No. y Observación:** Las observaciones incluidas en esta columna deberán corresponder a las que sean consignadas en el Informe Trimestral.

**Acciones para Solventar:** Corresponde a las acciones que sea necesario realizar para subsanar una observación, en base a lo descrito en las medidas de solventación incluidas en los Informes Trimestrales.

**Solventada:** En esta columna se deberá de manifestar con SI cuando el conjunto de acciones que hallan sido realizadas cumple con lo estipulado en la respectiva medida de solventación, y con un No si no cumple con la anterior.

**Acciones Realizadas:** Corresponde a las acciones que fueron ejecutadas con la finalidad de subsanar una observación, en base a la medida de solventación descrita en el Informe Trimestral.

El período de entrega de este formato deberá de ser en la proporción en la que se tengan avances en la solventación de las observaciones

**INFORME DE AVANCE PARA LA SOLVENTACIÓN DE OBSERVACIONES DE LA INFORMACIÓN TRIMESTRAL MUNICIPAL**

**ANEXO S.O. 02**

Municipio de \_\_\_\_\_, Sonora.  
Administración: \_\_\_\_\_  
Ejercicio: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_

<b>No.</b>	<b>Observación</b>	<b>Acciones para Solventar</b>	<b>Solventada</b>	<b>Acciones Realizadas</b>

\_\_\_\_\_  
Titular del Órgano de Control  
y Evaluación Gubernamental  
Nombre, firma y sello

## **Presentación de Información Trimestral Municipal por Internet.**

Uso del Sistema de Recepción de Información Trimestral por Internet  
Formato de archivos electrónicos

# Uso del Sistema de Recepción de Información Trimestral por Internet

Con el propósito facilitar el uso del Sistema de Recepción de Información Trimestral por Internet, el ISAF incluyó en el presente documento las instrucciones detalladas para esta tarea, esperando les sea de utilidad.

A continuación describimos los pasos a seguir para el envío de la información.

## 1. Ingresar a la página web del instituto [www.isaf.gob.mx](http://www.isaf.gob.mx)

Del lado izquierdo aparece el menú de navegación la denominada Recepción Trimestral a la cual ingresamos presionando el botón.



**MENÚ PRINCIPAL**

- Inicio
- Acerca del ISAF
- Informes de Resultados
- Acceso a la Información Pública
- Funcionarios Sancionados
- Sitios de Interés
- Eventos
- Preguntas frecuentes
- Compendio Legislativo
- Informes de Avances Profis
- Documentos y Estadísticas
- Buzón de Quejas y Sugerencias
- Publicaciones y Próximos Eventos

**REVISTA AUDITORÍA GUBERNAMENTAL**

**LINEA ÉTICA DE DENUNCIA**  
01800-4334723  
01800 433 ISAF

**RECEPCIÓN TRIMESTRAL**

- Información Trimestral
- Pliego de observaciones

201.155.190.76/InfTri/MasCuadros/Inicio.php | de

**Bienvenida**

Bienvenidos a la página del Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización del Estado de Sonora (ISAF), un medio de consulta y comunicación permanente, que ofrece información veraz y oportuna sobre el resultado de la revisión del origen y aplicación de los recursos públicos del Estado y municipios, así como toda aquella información relevante en materia de auditoría gubernamental de interés para la sociedad sonorense.

El Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización es el Órgano de Fiscalización Superior del H. Congreso del Estado de Sonora que tiene por objeto fiscalizar los recursos públicos en forma imparcial y transparente, conforme a los diferentes ordenamientos legales que rigen su funcionamiento, con la finalidad de inducir el manejo eficaz, productivo y honesto de los mismos, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas por parte de cualquier ente público o privado que maneje, custodie o aplique recursos públicos del Estado o municipios.

En tal sentido, concebimos este portal Web como un medio de proveer información relevante generada por este Instituto, apegado a lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, así como constituir un vínculo de comunicación constante con la sociedad sonorense y sujetos auditados, que nos permita obtener comentarios, sugerencias y propuestas que coadyuven en la mejora continua de nuestros procesos y quehacer público.

**Imparte ISAF 6 cursos de capacitación en materia de Cuenta Pública a estado y municipios**

Durante los días del 10 al 17 de febrero de 2016, el Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización impartirá seis cursos de capacitación a funcionarios y servidores públicos del Gobierno del Estado y gobiernos municipales, con la finalidad de exponer las características de los sistemas contables, así como el contenido de la información contable, presupuestaria y programática que deberá incluirse en la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2015.

**Realiza ISAF VIII Jornada de Capacitación en Contabilidad Gubernamental a Municipios**

Con la asistencia de funcionarios de los gobiernos municipales, este viernes 11 de diciembre de 2015, se realizó en la ciudad de Hermosillo, la "VIII Jornada de Capacitación en Contabilidad Gubernamental a Municipios", evento convocado por el Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización.

La Jornada de Capacitación tuvo como objetivo exponer los lineamientos para armonizar la estructura de la Cuenta Pública del

**Informe de Auditoría al Conjunto de Obligaciones del Sector Público. Correspondientes a la Entidad Federativa y los Municipios de Sonora, con Independencia del Origen de los Recursos Afectados como Garantía con fecha de corte al 31 de mayo de 2015**

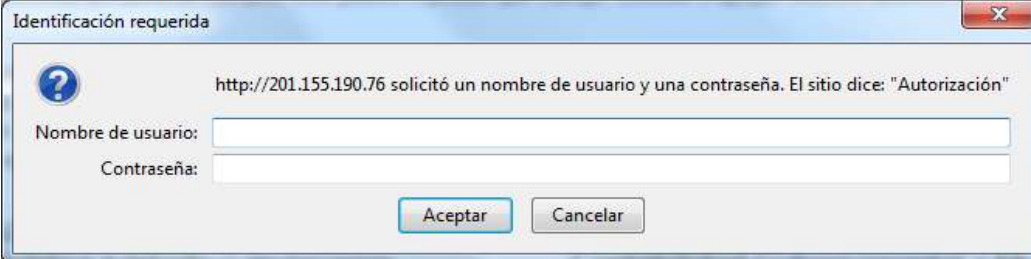
**WEB PREMIADA CON EL PREMIO INTERNACIONAL OX**

**Premio OX Ciudad Pro**

**INFORME DE RESULTADOS DE CUENTA PÚBLICA DEL ESTADO**

**INFORME DE RESULTADOS DE CUENTA PÚBLICA DE MUNICIPIOS**

2. Previamente el municipio contará con un nombre de usuario y contraseña con las cuales pueda ingresar al sistema para el envío de la información únicamente del municipio que le corresponde. Por esta razón al entrar a esta área el sistema solicita nombre de usuario y contraseña como medida de seguridad, ya que la persona o personas encargadas de esta tarea, serán responsables del resguardo de su contraseña.



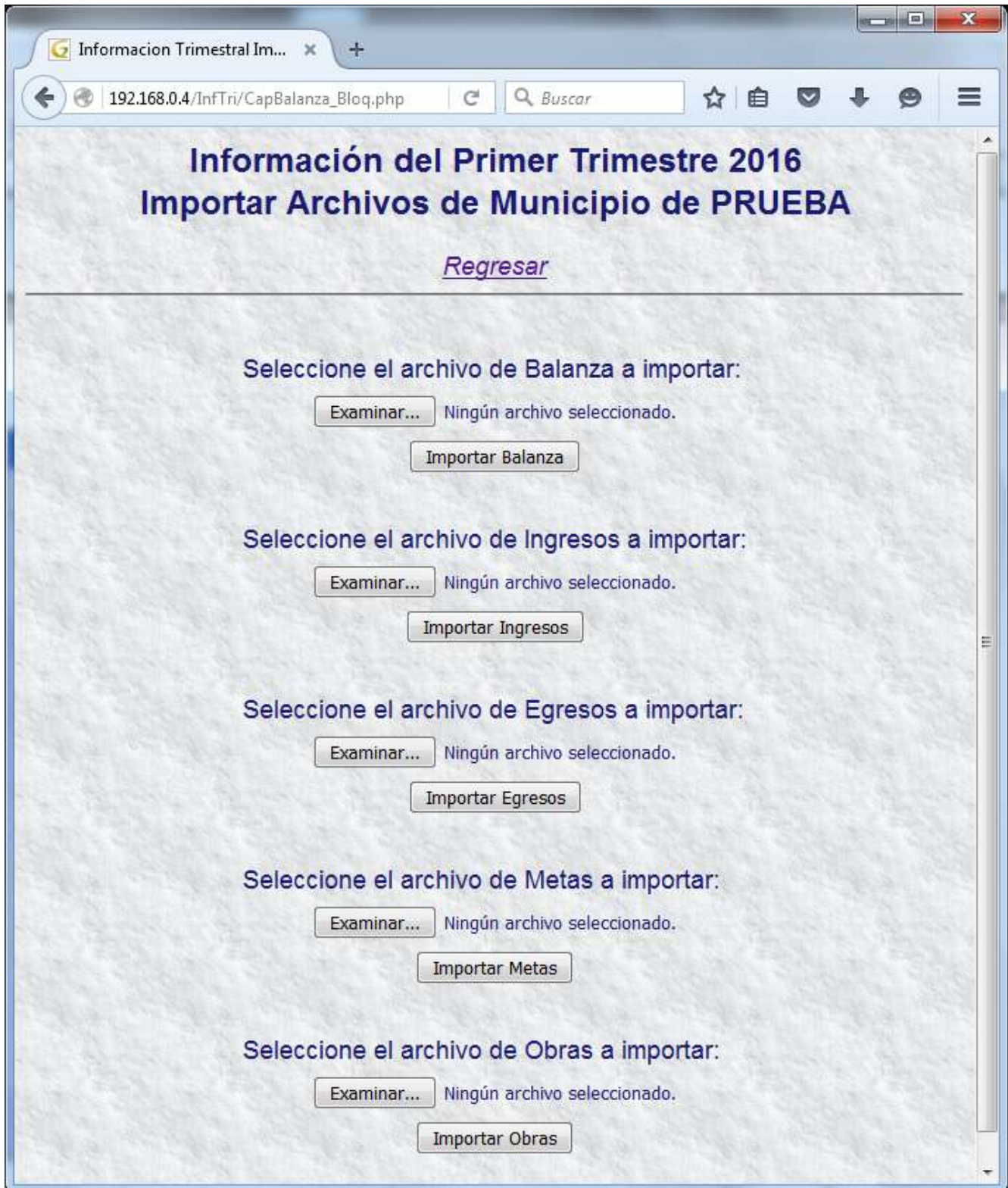
A screenshot of a Windows-style dialog box titled "Identificación requerida". The dialog has a blue header bar with a close button (X) in the top right corner. Below the header, there is a question mark icon and a message: "http://201.155.190.76 solicitó un nombre de usuario y una contraseña. El sitio dice: 'Autorización'". Below the message, there are two input fields: "Nombre de usuario:" and "Contraseña:". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

3. Una vez validado el usuario y su contraseña, aparecerá la pantalla donde se solicite en municipio, el trimestre a enviar y el año.



A screenshot of a web browser window. The address bar shows "192.168.0.4/InfTri/Inicio\_Bloq.php". The page title is "Información Financiera Trimestral Importar Archivos". Below the title, there is a link labeled "Regresar". The main content area contains three dropdown menus: "Seleccione la clave del Municipio:", "Seleccione el Trimestre:", and "Seleccione el año:". Below the dropdown menus, there is an "Aceptar" button. At the bottom center of the page, there is a small green arrow icon pointing upwards.

4. Los archivos requeridos en formato texto son Balanza de comprobación, Ingresos, Egresos, Avance Físico-Financiero de Obras y la Información Programática Presupuestal. Estos deberán estar conforme a las indicaciones de la siguiente sección Formato de archivos electrónico.



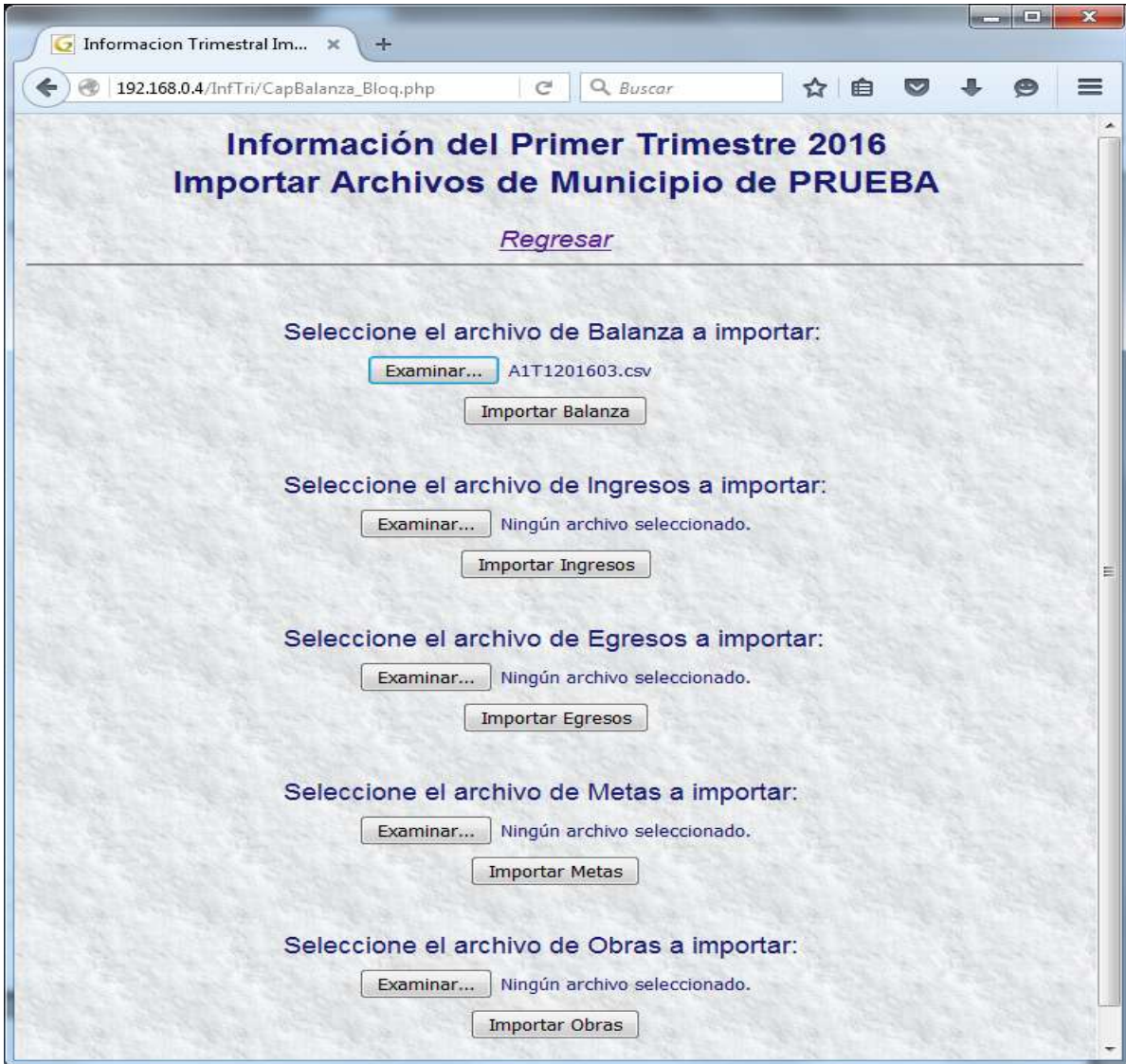
En esta pantalla se seleccionarán los archivos a enviar a través del botón Examinar.

5. Al presionar el botón Examinar se abrirá una cuadro de diálogo de exploración de su PC y podrá elegir la ruta de ubicación de su archivo.





6. El archivo seleccionado aparecerá en la línea ubicada a la derecha del botón Examinar.



El usuario debe cerciorarse que el archivo seleccionado es el correcto y se presiona el botón Importar correspondiente, estos pasos se repiten para cada archivo que se desea enviar.

Se tomó como ejemplo la Balanza de comprobación, en la imagen vemos que el archivo seleccionado tiene el nombre A1T1201603.csv es decir el Anexo 1, Trimestre 1, del año 2014 y el número del municipio (03). A continuación seguiremos con el mismo ejemplo de la Balanza.

7. Cada vez que se importe un archivo el sistema mostrará el anexo correspondiente a la información enviada para proceder a su validación.

### Balanza de Comprobación

Primer Trimestre 2016

Municipio de PRUEBA

N1	N2	N3	N4	Cuenta	Saldo Inicial		Enero		Febrero		Marzo	
					Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber	Debe	Haber
1	1	1	1	Efectivo	35,500	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	2	Bancos/Tesorería	61,196,426	0	12,917,055	15,152,921	10,287,113	60,440,600	11,511,421	11,414,473
1	1	2	3	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	5,721,884	0	423,820	421,168	436,590	67,403	484,017	392,279
1	1	3	1	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	160,000	0	0	0	0	0	0	0
1	2	3	1	Terrenos	17,572,288	0	0	0	0	0	0	0
1	2	3	3	Edificios no Habitacionales	38,202,880	0	0	0	0	0	0	0
1	2	4	1	Mobiliario y Equipo de Administración	3,952,180	0	0	0	5,397	0	1,149	0
1	2	4	2	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	449,669	0	0	0	0	0	0	0
1	2	4	4	Vehículos y Equipo de Transporte	7,620,413	0	0	0	0	0	0	0
1	2	4	5	Equipo de Defensa y Seguridad	657,705	0	27,770	0	0	0	0	0
1	2	4	6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	5,006,652	0	0	0	0	0	0	0
2	1	1	2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	0	5,162,637	642,124	822,125	784,952	90,330	1,335,423	1,108,806
2	1	1	9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	0	3,921,605	7,793,075	7,129,017	6,116,474	5,733,412	5,069,841	5,494,733
2	1	2	1	Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo	0	2,750,000	348,635	0	357,622	0	352,536	0
2	1	6	5	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	64,157,673	4,838,337	419,710	51,244,822	661,446	550,584	232,342
2	2	2	1	Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo	0	2,763,041	7,851	0	17,488	0	7,802	0
3	1	1	0	Aportaciones	0	75,605,641	0	27,770	0	5,397	0	1,149
3	2	2	0	Resultados de Ejercicios Anteriores	0	-13,784,999	0	0	0	0	0	0
4	0	0	0	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	0	0	0	8,873,633	0	8,910,376	0	9,618,692
5	0	0	0	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	0	0	5,847,677	0	6,658,506	0	8,949,702	0
7	0	0	0	CUENTAS DE ORDEN CONTABLE	0	0	0	0	0	0	0	0
7	4	3	0	Litigios en Contingencia	1,230,000	0	0	0	0	0	0	0
7	4	4	0	Contingencias en Litigio	0	1,230,000	0	0	0	0	0	0
7	6	3	0	Bienes Bajo Contrato en Comodato	3,333,347	0	0	0	0	0	0	0
7	6	4	0	Contrato de Comodato por Bienes	0	3,333,347	0	0	0	0	0	0
7	7	1	0	Deudores por Impuesto Predial	10,731,546	0	0	0	0	0	1,733,038	0

Aquí se muestra la información enviada de manera que se pueda validar y verificar los importes. Esto es solo de manera temporal. Si los resultados son los correctos, el usuario deberá presionar el botón de Aceptar para que se dé por recibida la información, en caso contrario el usuario deberá de presionar el botón Cancelar, lo cual lo llevará al paso 4, dando oportunidad de escoger el archivo correcto.

8. Al darse por validada la información, el sistema regresa a la pantalla del paso 4, con un mensaje de que el archivo que acaba de enviar, esta recibido.



9. Se repiten los pasos del 4 al 8 para cada uno del archivos que se envían, y una vez que se ha concluido con los archivos se oprima el botón Concluir.
10. Al momento de concluir con el envío de los archivos, se extiende un acuse de recibo de la información que se ha enviado y validado, indicando cuales fueron esos archivos.



INSTITUTO SUPERIOR DE AUDITORIA Y FISCALIZACION  
DEL ESTADO DE SONORA

ACUSE DE RECIBO DE INFORMACION TRIMESTRAL POR INTERNET  
CORRESPONDIENTE AL II TRIMESTRE DE 2016



Referencia T08662438

### Ayuntamiento de Ejemplo

Con fecha 18 de julio de 2014 a las 10:00 Hrs., el C. C.P. Funcionario Municipal en su calidad de Tesorero Municipal de Ejemplo, se remitió a este Órgano Técnico la información en medio electrónico que a continuación se señalan:

- Anexo 1, Balanza de comprobación
- Anexo 7, Comparativo de ingresos trimestral
- Anexo 11, Concentrado del gasto trimestral por partida y dependencia
- Anexo 13, Avance físico-financiero de los programas de inversión
- Información programática presupuestal

La entrega de esta información no exime al Ayuntamiento de la obligación de presentarla en las oficinas de este Órgano Técnico.

11. Aunque se ha procurado ofrecer un sistema intuitivo y amigable, el personal de la Dirección de Tecnologías de la Información del ISAF, estará siempre a su disposición para auxiliar y orientarles en el uso de este sistema en los teléfonos (662) 236-6504 con 5 líneas y en la dirección de correo electrónico [atencion@isaf.gob.mx](mailto:atencion@isaf.gob.mx).

## Formato de archivos electrónicos

Los siguientes 5 archivos son de formato específico como se indica a continuación, y cada uno de ellos deberá ser enviado mediante nuestro portal [www.isaf.gob.mx](http://www.isaf.gob.mx) en la liga Recepción Trimestral.

### Anexo 1 Balanza de Comprobación

Nombre del archivo **A1T12016XX.txt**  
A1 Anexo 1  
T1 Primer Trimestre y así sucesivamente para los demás trimestres T2, T3 y T4  
XX representa al número de Municipio

Formato del archivo  
Texto ascii, Campos separados por punto y coma (;), texto delimitado por comillas (") y fin de registro \r\n

Municipio	Número entero hasta 2 dígitos	Clave del Ayuntamiento
Nivel 1	Número entero de 1 dígito	Primer número de la cuenta
Nivel 2	Número entero de 1 dígito	Segundo número de la cuenta
Nivel 3	Número entero de 1 dígito	Tercer número de la cuenta
Nivel 4	Número entero de 1 dígito	Cuarto número de la cuenta
Ini_D	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Saldo Deudor al Inicio del Año
Ini_H	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Saldo Acreedor al Inicio del Año
Mes1_D	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Movimiento Deudor del primer mes del trimestre correspondiente
Mes1_H	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Movimiento Acreedor del primer mes del trimestre correspondiente
Mes2_D	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Movimiento Deudor del segundo mes del trimestre correspondiente
Mes2_H	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Movimiento Acreedor del segundo mes del trimestre correspondiente
Mes3_D	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Movimiento Deudor del tercer mes del trimestre correspondiente
Mes3_H	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Movimiento Acreedor del tercer mes del trimestre correspondiente

Ejemplo:

Para el municipio de Alamos Primer Trimestre

Nombre del archivo : **A1T1201503.txt**

```
3;1;1;2;13154920.13;;20222260.46;16966910.23;22838182.17;27399251.24;10650308.21;16771970.56
3;1;1;2;3;1433376.51;;161221.67;201758.22;314345.32;260151.05;313285.16;252525.96
3;1;2;4;1;3408584.88;;8999.01;;;11658;
3;1;2;4;2;245736.94;;;;;;
3;1;2;4;4;7001778;;306985;;;;;
3;1;2;4;5;564309.05;;;;;5000;;5000;
3;1;2;4;6;4969926.28;;;7600;;2800;
3;1;2;7;9;400000;;;200000;;200000;;
3;2;1;1;2;;1439273.29;422231.34;219381.77;180785.48;718439.06;410974.88;1408324.48
3;2;1;1;9;;8810959.04;6062128.04;9190062.81;12387666.54;12617990.76;10351424.33;5169062.44
3;2;1;2;1;;400000;200000;;200000;0;;220000
3;3;1;3;0;;21140031.98;;315984.01;;12600;;19458
```

**Nota:** No Repetir Cuentas (unión de los cuatro niveles) y Apegarse al Catálogo Proporcionado por el ISAF.

## Anexo 8 Información Presupuestaria de Ingresos por Rubro con Justificaciones

Nombre del archivo **A8T12016XX.txt**

A8 Anexo 8

T1 Primer Trimestre y así sucesivamente para los demás trimestres T2, T3 y T4

XX representa al número de Municipio

Formato del archivo

Texto ascii, Campos separados por punto y coma (;), texto delimitado por comillas ("") y fin de registro \r\n

Municipio	Número entero hasta 2 dígitos	Clave del Ayuntamiento
Concepto	Número entero de 4 dígitos	Clave de la cuenta
Ppto. Inicial	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe del Presupuesto Inicial del Trimestre
Modificaciones	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe de las Modificaciones
Ppto. Modificado	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe del Presupuesto Modificado del Trimestre
Devengado	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe del Devengado al Trimestre
Recibido	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe del Recibido al Trimestre

*Ejemplo:*

Para el municipio de Alamos Primer Trimestre

Nombre del archivo : **A8T1201603.txt**

3;1201;13326;50;13376;1492;13326

3;1202;375;10;385;0;375

3;1203;2808;15;2823;0;2808

3;1301;2727;35;2762;5859;2727

3;1701;2817;0;2817;388;2817

3;4301;12690;0;12690;0;12690

3;4305;699;456;1155;890;699

3;4310;270;15;285;600;270

3;4318;1488;351;1839;370;1488

3;6101;8562;0;8562;1000;8562

3;6105;48447;0;48447;30000;48447

3;6109;906;0;906;0;906

3;7201;21942;6;21948;32830;21942

**Nota:** No Repetir Conceptos, Sin Totales por Capítulo y Apegarse al Catálogo Proporcionado por el ISAF.

## Anexo 9 Consolidado de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto

Nombre del archivo                   **A9T12016XX.txt**  
 A9 Anexo 9  
 T1 Primer Trimestre y así sucesivamente para los demás trimestres T2, T3 y T4  
 XX representa al número de Municipio

Formato del archivo  
 Texto ascii, Campos separados por punto y coma (;), texto delimitado por comillas ("") y fin de registro \r\n

Municipio	Número entero hasta 2 dígitos	Clave del Ayuntamiento
Dependencia	Número entero hasta 2 dígitos	Clave de la Dependencia
Concepto	Número entero de 5 dígitos	Clave de la partida
Ppto. Inicial	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe del Presupuesto Inicial del Trimestre
Ampliaciones	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe de las Ampliaciones del Trimestre
Reducciones	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe de las Reducciones del Trimestre
Ppto. Modificado	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe del Presupuesto Modificado del Trimestre
Comprometido	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe de lo Comprome al trimestre
Devengado	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe del Devengado al trimestre
Ejercido	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe de lo Ejercido al trimestre
Pagado	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe de lo Pagado al trimestre

Ejemplo:  
 Para el municipio de Alamos Primer Trimestre  
 Nombre del archivo :                   **A9T1201603.txt**

```
3;1;11101;53750;0;0;53750;45688;48375;53750;53750
3;3;13202;0;0;0;0;29347;32608;32608
3;3;13403;42000;0;0;42000;35700;44100;49000;49000
1301;104565;0;0;104565;88880;146349;162610;162610
3;4;11303;37170;0;0;37170;31595;22500;25000;25000
3;4;13202;0;0;0;0;40455;44950;44950
3;4;13403;21600;0;0;21600;18360;6480;7200;7200
3;4;37501;7500;0;0;7500;6375;180;200;200
3;4;39901;3000;0;0;3000;2550;0;0;0
3;4;41502;112800;0;0;112800;95880;85577;95085;95085
3;4;44102;21942;0;0;21942;18651;46508;51675;51675
3;4;44201;3000;0;0;3000;2550;0;0;0
3;4;44301;22110;0;0;22110;18794;0;0;0
3;5;13403;42369;0;0;42369;36014;19960;22178;22178
3;5;14101;72084;0;0;72084;61271;79833;88703;88703
```

Nota: No Repetir Concepto, Sin Totales por Capítulo y Apegarse al Catálogo Proporcionado por el ISAF.

## ANEXO 13 Avance Físico Financiero de los Programas de Inversión

Nombre del archivo **A13T12016XX.txt**

A13 Anexo 13

T1 Primer Trimestre y así sucesivamente para los demás trimestres T2, T3 y T4

XX Representa al número de Municipio

Formato del archivo

Texto ascii, Campos separados por punto y coma (;), texto delimitado por comillas (") y fin de registro \r\n

Municipio	Número entero hasta 2 dígitos	Clave del Ayuntamiento
Descripción	Texto sin formato hasta 255 caracteres	Descripción de la obra
Presupuesto	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe del presupuesto inicial de la obra, (solo se requiere en el primer trimestre)
Ejercido	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe de lo ejercido por la obra correspondiente al trimestre
Avance	Número entero sin comas y sin signo	Importe del porcentaje de avance físico financiero correspondiente al trimestre
Partida	Número entero de 5 dígitos	Clave de la partida de egresos
Clave de obra	Alfanumérico hasta 50 caracteres	Clave de la obra

Ejemplo:

Para el municipio de Alamos Primer Trimestre

Nombre del archivo : **A13T1201603.txt**

3;"Rehabilitación del sistema de agua potable zona rural";0;268715;0;61415;"01015030I018Y001NC2-040"

3;"Rehabilitación del sistema de agua potable zona urbana";0;26185;0;61415;"0401307I044A007 "

3;"Rehabilitación de alumbrado público";0;25771;0;61415;"0409104I032D001"

3;"Rehabilitación de caminos rurales";0;141727;0;61415;"0703307I012A001 ED002"

**Nota:** No Repetir Clave de Obra para una Misma Partida

El Avance Físico Financiero no deberá ser Acumulado, sólo lo ejecutado en el Trimestre

La Clave de Partida Deberá Apegarse al Catálogo de Egresos Proporcionado por el ISAF.



## ANEXO 17 Información Programática Presupuestal

Nombre del archivo **A17T12016XX.txt**

A17 Anexo 17

T1 Primer Trimestre y así sucesivamente para los demás trimestres T2, T3 y T4

XX representa al número de Municipio

Formato del archivo

Texto ascii, Campos separados por punto y coma (;), texto delimitado por comillas ("") y fin de registro \r\n

Municipio	Número entero hasta 2 dígitos	Clave del Ayuntamiento
Dependencia	Número entero de 2 dígitos	Clave de la Dependencia
Metas Programadas	Número entero sin comas y sin signo	Número de metas programadas del trimestre correspondiente
Metas Cumplidas	Número entero sin comas y sin signo	Número de metas cumplidas del trimestre correspondiente

Ejemplo:

Para el municipio de Alamos Primer Trimestre

Nombre del archivo : **A17T1201603.txt**

3;1;5;5

3;2;63;180

3;3;354;365

3;4;3082;3121

3;5;180;177

3;6;35;46

3;7;359;325

**Nota:** No Repetir Dependencia y Apegarse al Catálogo Proporcionado por el ISAF.

Los siguientes archivos son de formato libre y deberán ser presentados en disco compacto en las instalaciones del ISAF como parte de su información trimestral.

## **Anexo 2 Estado de Situación Financiera**

**Nombre del archivo** A02T12016XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

T1 Primer Trimestre y así sucesivamente para los demás trimestres T2, T3 y T4

### **Formato del archivo**

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

### **Ejemplo de nombre de archivo:**

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Primer Trimestre

Nombre del archivo : A02T1201603.xls

## **Conciliaciones Bancarias**

**Nombre del archivo** CBT12016XX.YYY

T1 Primer Trimestre y así sucesivamente para los demás trimestres T2, T3 y T4  
XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

**Formato del archivo**

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

**Ejemplo de nombre de archivo:**

Para el municipio de Alamos Primer Trimestre, en formato Excel

Nombre del archivo : CBT1201603.xls

## **Relaciones Analíticas**

**Nombre del archivo**                    RAT12016XX.YYY

T1 Primer Trimestre y así sucesivamente para los demás trimestres T2, T3 y T4

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

### **Formato del archivo**

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

### **Ejemplo de nombre de archivo:**

Para el municipio de Alamos Primer Trimestre, en formato Excel

Nombre del archivo :                    RAT1201603.xls

### **Anexo 3 Estado de Variación en la Hacienda Pública**

**Nombre del archivo** A03T12016XX.YYY

T1 Primer Trimestre y así sucesivamente para los demás trimestres T2, T3 y T4

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

**Formato del archivo**

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

**Ejemplo de nombre de archivo:**

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Primer Trimestre

Nombre del archivo : A03T1201603.xls

## **Anexo 4 Estado de Cambios en la Situación Financiera**

**Nombre del archivo** A04T12016XX.YYY

T1 Primer Trimestre y así sucesivamente para los demás trimestres T2, T3 y T4  
XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

### **Formato del archivo**

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

### **Ejemplo de nombre de archivo:**

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Primer Trimestre

Nombre del archivo : A04T1201603.xls

## **Anexo 5 Estado Analítico del Activo**

### **Nombre del archivo**

A05T12016XX.YYY

T1 Primer Trimestre y así sucesivamente para los demás trimestres T2, T3 y T4  
XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

### **Formato del archivo**

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

### **Ejemplo de nombre de archivo:**

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Primer Trimestre

Nombre del archivo :

A05T1201603.xls

## **Anexo 6 Estado de Actividades**

**Nombre del archivo** A06T12016XX.YYY

T1 Primer Trimestre y así sucesivamente para los demás trimestres T2, T3 y T4

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

**Formato del archivo**

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

**Ejemplo de nombre de archivo:**

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Primer Trimestre

Nombre del archivo : A06T1201603.xls



## **Notas a los Estados Financieros**

**Nombre del archivo** NOT12016XX.YYY

T1 Primer Trimestre y así sucesivamente para los demás trimestres T2, T3 y T4

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

**Formato del archivo**

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

**Ejemplo de nombre de archivo:**

Para el municipio de Alamos Primer Trimestre, en formato Excel

Nombre del archivo : NOT1201603.xls

## **Anexo 7 Estado de Flujo de Efectivo**

**Nombre del archivo** A07T12016XX.YYY

T1 Primer Trimestre y así sucesivamente para los demás trimestres T2, T3 y T4

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

### **Formato del archivo**

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

### **Ejemplo de nombre de archivo:**

Para el municipio de Alamos, en formato OpenOffice

Primer Trimestre

Nombre del archivo : A07T1201603.YYY

## **Justificaciones a las Variaciones de Ingresos (Anexo 8)**

**Nombre del archivo** JA8T12016XX.YYY

T1 Primer Trimestre y así sucesivamente para los demás trimestres T2, T3 y T4  
XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

### **Formato del archivo**

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

### **Ejemplo de nombre de archivo:**

Para el municipio de Alamos, en formato Word

Primer Trimestre

Nombre del archivo : JA8T1201603.doc

## **Anexo 08-A**

## **Información Presupuestaria de Ingresos por Fuentes de Financiamiento**

### **Nombre del archivo**

A08AT12016XX.YYY

T1 Primer Trimestre y así sucesivamente para los demás trimestres T2, T3 y T4  
XX representa al número de Municipio.

ZZZZ representa la clave del concepto justificado.

### **Formato del archivo**

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

### **Ejemplo de nombre de archivo:**

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo :

A08AT1201603.xls

## **Justificaciones a las Variaciones de Egresos (Anexo 9)**

**Nombre del archivo** JA9T12016XX.YYY

T1 Primer Trimestre y así sucesivamente para los demás trimestres T2, T3 y T4

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

**Formato del archivo**

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

**Ejemplo de nombre de archivo:**

Para el municipio de Alamos, en formato Word

Primer Trimestre

Nombre del archivo : JA9T1201603.doc

## **Anexo 9-A          Consolidado de Egresos Clasificación Económica (Por Tipo de Gasto)**

### **Nombre del archivo**

A09AT12016XX.YYY

T1 Primer Trimestre y así sucesivamente para los demás trimestres T2, T3 y T4  
XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

### **Formato del archivo**

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

### **Ejemplo de nombre de archivo:**

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo :

A09AT1201603.xls

## **Anexo 10 Concentrado del Gasto por Capítulo y Dependencia**

**Nombre del archivo** A10T12016XX.YYY

T1 Primer Trimestre y así sucesivamente para los demás trimestres T2, T3 y T4  
XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

### **Formato del archivo**

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

### **Ejemplo de nombre de archivo:**

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Primer Trimestre

Nombre del archivo : A10T1201603.doc

## **Anexo 11 Información Presupuestaria de Egresos por Dependencia con Justificaciones**

**Nombre del archivo** A11T12016XX.YYY

T1 Primer Trimestre y así sucesivamente para los demás trimestres T2, T3 y T4

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

**Formato del archivo**

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

**Ejemplo de nombre de archivo:**

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Primer Trimestre

Nombre del archivo : A11T1201603.xls



## **Justificaciones a la Información Presupuestaria de Egresos por Dependencia con Justificaciones (Anexo 11)**

**Nombre del archivo** JA11T12016XX.YYY

T1 Primer Trimestre y así sucesivamente para los demás trimestres T2, T3 y T4  
XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

### **Formato del archivo**

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

### **Ejemplo de nombre de archivo:**

Para el municipio de Alamos, en formato Word

Primer Trimestre

Nombre del archivo : JA11T1201603.doc

## **Anexo 12 Desglose del Capítulo 40000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas**

**Nombre del archivo** A12T12016XX.YYY

T1 Primer Trimestre y así sucesivamente para los demás trimestres T2, T3 y T4  
XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

**Formato del archivo**

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

**Ejemplo de nombre de archivo:**

Para el municipio de Alamos, en formato OpenOffice  
Primer Trimestre

Nombre del archivo : A12T1201603.YYY

## **Justificaciones al Avance Físico Financiero de los Programas de Inversión (Anexo 13)**

**Nombre del archivo** JA13T12016XX.YYY

T1 Primer Trimestre y así sucesivamente para los demás trimestres T2, T3 y T4  
XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

### **Formato del archivo**

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

### **Ejemplo de nombre de archivo:**

Para el municipio de Alamos, en formato Word

Primer Trimestre

Nombre del archivo : JA13T1201603.doc

## **Anexo 14 Desglose de Gastos Efectuados con Recursos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal**

**Nombre del archivo** A14T12016XX.YYY

T1 Primer Trimestre y así sucesivamente para los demás trimestres T2, T3 y T4

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

### **Formato del archivo**

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

### **Ejemplo de nombre de archivo:**

Para el municipio de Alamos, en formato OpenOffice

Primer Trimestre

Nombre del archivo : A14T1201603.YYY

## **Justificaciones al Desglose de Gastos Efectuados con Recursos del FAISM-DF (Anexo 14)**

**Nombre del archivo** JA14T12016XX.YYY

T1 Primer Trimestre y así sucesivamente para los demás trimestres T2, T3 y T4  
XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

### **Formato del archivo**

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

### **Ejemplo de nombre de archivo:**

Para el municipio de Alamos, en formato Word

Primer Trimestre

Nombre del archivo : JA14T1201603.doc

## **Anexo 15 Desglose de Gastos Efectuados con Recursos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento Municipal y las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal**

**Nombre del archivo** A15T12016XX.YYY

T1 Primer Trimestre y así sucesivamente para los demás trimestres T2, T3 y T4

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

### **Formato del archivo**

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

### **Ejemplo de nombre de archivo:**

Para el municipio de Alamos, en formato OpenOffice

Primer Trimestre

Nombre del archivo : A15T1201603.YYY

## **Justificaciones al Desglose de Gastos Efectuados con Recursos del FORTAMUN-DF (Anexo 15)**

**Nombre del archivo** JA15T12016XX.YYY

T1 Primer Trimestre y así sucesivamente para los demás trimestres T2, T3 y T4  
XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

### **Formato del archivo**

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

### **Ejemplo de nombre de archivo:**

Para el municipio de Alamos, en formato Word

Primer Trimestre

Nombre del archivo : JA15T1201603.doc

## **Anexo 16 Informe sobre la Situación de la Deuda Pública Municipal**

**Nombre del archivo** A16T12016XX.YYY

T1 Primer Trimestre y así sucesivamente para los demás trimestres T2, T3 y T4

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

**Formato del archivo**

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

**Ejemplo de nombre de archivo:**

Para el municipio de Alamos Primer Trimestre, en formato Excel

Nombre del archivo : A16T1201603.xls



## **Justificaciones a la Información Programática Presupuestal (Anexo 17)**

**Nombre del archivo** JA17T12016XX.YYY

T1 Primer Trimestre y así sucesivamente para los demás trimestres T2, T3 y T4

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

**Formato del archivo**

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

**Ejemplo de nombre de archivo:**

Para el municipio de Alamos, en formato Word

Primer Trimestre

Nombre del archivo : JA17T1201603.doc



## **Anexo 18 Informe de Aplicación de Transferencias y Aportaciones Recibidas del Estado o Cualquier Otra Entidad Ajena al Ayuntamiento o de la Comunidad**

**Nombre del archivo** A18T12016XX.YYY

T1 Primer Trimestre y así sucesivamente para los demás trimestres T2, T3 y T4  
XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

**Formato del archivo**

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

**Ejemplo de nombre de archivo:**

Para el municipio de Alamos Primer Trimestre, en formato Excel

Nombre del archivo : A18T1201603.xls

## **Justificaciones al Informe de Aplicación de Transferencias y Aportaciones Recibidas del Estado o Cualquier otra Entidad Ajena o de la Comunidad (Anexo 18)**

**Nombre del archivo** JA18T12016XX.YYY

T1 Primer Trimestre y así sucesivamente para los demás trimestres T2, T3 y T4  
XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

### **Formato del archivo**

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

### **Ejemplo de nombre de archivo:**

Para el municipio de Alamos, en formato OpenOffice

Primer Trimestre

Nombre del archivo : JA18T1201603.YYY

## **ADMINISTRACION PARAMUNICIPAL**

## Anexo OP1

## Balanza de Comprobación

### Nombre del archivo

OP01T12016XX.txt

T1 Primer Trimestre y así sucesivamente para los demás trimestres T2, T3 y T4

XX Representa la clave del municipio

### Formato del archivo

Texto ascii, campos separados por punto y coma (;) y texto delimitado por comillas (""); además se deberá presentar en formato Microsoft Office Excel, OpenOffice Calc, Texto formateado (RTF), y Lotus 123.

Municipio	Número entero hasta 2 dígitos	Clave del Ayuntamiento
Nivel1	Número entero de 1 dígito	Nivel1 de la Cuenta
Nivel2	Número entero de 1 dígito	Nivel2 de la Cuenta
Nivel3	Número entero de 1 dígito	Nivel3 de la Cuenta
Nivel4	Número entero de 1 dígito	Nivel4 de la Cuenta
SI_D	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Saldo Deudor al Inicio del Año
SI_H	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Saldo Acreedor al Inicio del Año
Debe	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Movimiento Deudor del Año
Haber	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Movimiento Acreedor del Año

### Ejemplo:

Para Municipio Alamos y la paramunicipio del DIF

Nombre del archivo : OP01T1201603.txt

```
3;1;1;1;1;35000;;;
3;1;1;2;3;1433377;;161222;201758
3;1;1;3;1;0;;100000;60000
3;1;2;3;1;3740581;;;
3;1;2;3;3;1209116;;;
3;1;1;1;2;13154920;;20222260;16966910
3;1;2;4;1;3408585;;8999;
3;1;2;4;2;245737;;;
3;1;2;4;4;7001778;;306985;
3;1;2;4;5;564309;;;
3;1;2;4;6;4969926;;;
3;1;2;7;9;400000;;;200000
3;2;1;1;2;;1439273;422231;219382
3;2;1;1;9;;8810959;6062128;9190063
3;2;1;2;1;;400000;200000;
3;3;1;3;0;;21140032;;315984
3;3;2;1;0;;;
3;3;2;2;0;;;1719012;
3;4;0;0;0;0;0;0;131296385
3;5;0;0;0;0;0;14589373;0
```

## **Anexo OP2      Estado de Situación Financiera**

### **Nombre del archivo**

OPT122016XX.YYY

T1 Primer Trimestre y así sucesivamente para los demás trimestres T2, T3 y T4

XX Representa la clave del municipio

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

### **Formato del archivo**

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

### **Ejemplo de nombre de archivo:**

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo :

OPT12201603.xls

## Relaciones Analíticas

### Nombre del archivo

OPRAT12016XX.YYY

T1 Primer Trimestre y así sucesivamente para los demás trimestres T2, T3 y T4

XX Representa la clave del municipio

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

### Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

### Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo :

OPRAT1201603.xls



## Conciliaciones Bancarias

### Nombre del archivo

OPCBT12016XX.YYY

T1 Primer Trimestre y así sucesivamente para los demás trimestres T2, T3 y T4

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

XX Representa la clave del municipio

### Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

### Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo :

OPCBT1201603.xls

## **Anexo OP3**

## **Estado de Variación en la Hacienda Pública**

### **Nombre del archivo**

OP03T12016XX.YYY

T1 Primer Trimestre y así sucesivamente para los demás trimestres T2, T3 y T4

XX Representa la clave del municipio

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

### **Formato del archivo**

Microsoft Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

### **Ejemplo de nombre de archivo:**

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo :

OP03T1201603.xls

## **Anexo OP4      Estado de Cambios en la Situación Financiera**

### **Nombre del archivo**

OP04T12016XX.YYY

T1 Primer Trimestre y así sucesivamente para los demás trimestres T2, T3 y T4

XX Representa la clave del municipio

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

### **Formato del archivo**

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

### **Ejemplo de nombre de archivo:**

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo :

OP04T1201603.xls

## **Anexo OP5**

## **Estado Analítico del Activo**

### **Nombre del archivo**

OP05T12016XX.YYY

T1 Primer Trimestre y así sucesivamente para los demás trimestres T2, T3 y T4

XX Representa la clave del municipio

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

### **Formato del archivo**

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

### **Ejemplo de nombre de archivo:**

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo :

OP05T1201503.xls

## **Anexo OP6**

## **Estado de Actividades**

### **Nombre del archivo**

OP06T12016XX.YYY

T1 Primer Trimestre y así sucesivamente para los demás trimestres T2, T3 y T4

XX Representa la clave del municipio

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

### **Formato del archivo**

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

### **Ejemplo de nombre de archivo:**

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo :

OP06T1201603.xls

## **Anexo: Notas a los Estados Financieros**

### **Nombre del archivo**

OPNOT12016XX.YYY

T1 Primer Trimestre y así sucesivamente para los demás trimestres T2, T3 y T4

XX Representa la clave del municipio

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

### **Formato del archivo**

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

### **Ejemplo de nombre de archivo:**

Para el municipio de Alamos, en formato Word

Nombre del archivo :

OPNOT1201603.doc

## **Anexo OP7      Estado de Flujo de Efectivo**

### **Nombre del archivo**

OP07T12016XX.YYY

T1 Primer Trimestre y así sucesivamente para los demás trimestres T2, T3 y T4

XX Representa la clave del municipio

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

### **Formato del archivo**

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

### **Ejemplo de nombre de archivo:**

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo :

OP07T1201603.xls

## Anexo OP8 Información Presupuestaria de Ingresos por Rubro

### Nombre del archivo

OP08T12016XX.txt

T1 Primer Trimestre y así sucesivamente para los demás trimestres T2, T3 y T4  
XX Representa la clave del municipio

### Formato del archivo

Texto ascii, campos separados por punto y coma (;) y texto delimitado por comillas (""); además se deberá presentar en formato Microsoft Office Excel, OpenOffice Calc, Texto formateado (RTF), y Lotus 123.

Municipio	Número entero hasta 2 dígitos	Clave del Ayuntamiento
Clave	Número entero de 4 dígitos	Clave de la Cuenta
Ppto. Inicial	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe del Ppto. Inicial
Modificaciones	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe de Modificaciones
Ppto. Modificado	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe del Ppto. Modificado
Devengado	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe del Devengado
Recibido	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe de lo Recibido

### Ejemplo:

Para el municipio de Alamos, Paramunicipal \_\_\_\_\_  
Nombre del archivo : OP08T1201603.txt

3;1201;13326;50;13376;1492;13326  
3;1202;375;10;385;0;375  
3;1203;2808;15;2823;0;2808  
3;1301;2727;35;2762;5859;2727  
3;1701;2817;0;2817;388;2817  
3;4301;12690;0;12690;0;12690  
3;4305;699;456;1155;890;699  
3;4310;270;15;285;600;270  
3;4318;1488;351;1839;370;1488  
3;6101;8562;0;8562;1000;8562  
3;6105;48447;0;48447;30000;48447  
3;6109;906;0;906;0;906  
3;7201;21942;6;21948;32830;21942  
3;8101;1230879;16;1230895;1158533;1230882  
3;8102;378898;3;378901;294238;378897  
3;8103;14499;32;14531;103;14499  
3;8104;320;1;321;146;315  
3;8105;11606;321;11927;13243;11601  
3;8106;16202;32;16234;18271;16203  
3;8107;0;65;65;10422;0  
3;8108;6001;6;6007;6005;6006  
3;8109;337463;654;338117;334947;337458  
3;8110;30584;654;31238;29555;30588  
3;8201;166653;31;166684;222578;166656  
3;8200;84642;6854;91496;83886;253929



## **Anexo OPJ08 Justificaciones a las Variaciones de Ingresos**

### **Nombre del archivo**

OPJ08T12016XX.YYY

T1 Primer Trimestre y así sucesivamente para los demás trimestres T2, T3 y T4

XX Representa la clave del municipio

### **Formato del archivo**

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

### **Ejemplo de nombre de archivo:**

Para el municipio de Alamos, en formato Word

Nombre del archivo :

OPJ08T1201603.doc

## **Anexo 08-A**

## **Información Presupuestaria de Ingresos por Fuentes de Financiamiento**

### **Nombre del archivo**

OP08AT12016XX.YYY

T1 Primer Trimestre y así sucesivamente para los demás trimestres T2, T3 y T4

XX Representa la clave del municipio

### **Formato del archivo**

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

### **Ejemplo de nombre de archivo:**

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo :

OP08AT1201603.xls

## Anexo OP09 Consolidado de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto

### Nombre del archivo

OP09T12016XX.txt

T1 Primer Trimestre y así sucesivamente para los demás trimestres T2, T3 y T4

XX Representa el número del Municipio

### Formato del archivo

Texto ascii, campos separados por punto y coma (;) y texto delimitado por comillas (""); además se deberá presentar en formato Microsof Office Excel, OpenOffice Calc, Texto formateado (RTF), y Lotus 123.

Municipio	Número entero hasta 2 dígitos	Clave del Ayuntamiento
Partida	Número entero de 5 dígitos	Clave de la Cuenta
Ppto. Inicial	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe del Ppto. Inicial
Ampliaciones	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe de Ampliaciones
Reducciones	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe del Reducciones
Ppto. Modificado	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe del Ppto. Modificado
Comprometido	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe del Comprometido
Devengado	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe del Devengado
Ejercido	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe de lo Ejercido
Pagado	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe de lo Pagado

### Ejemplo:

Para el municipio de Alamos

Nombre del archivo :

OP09T1201603.txt

3;11101;53750;0;0;53750;45688;48375;53750;53750  
3;13202;0;0;0;0;29347;32608;32608  
3;13403;42000;0;0;42000;35700;44100;49000;49000  
3;11303;37170;0;0;37170;31595;22500;25000;25000  
3;13202;0;0;0;0;40455;44950;44950  
3;13403;21600;0;0;21600;18360;6480;7200;7200  
3;37501;7500;0;0;7500;6375;180;200;200  
3;39901;3000;0;0;3000;2550;0;0;0  
3;41502;112800;0;0;112800;95880;85577;95085;95085  
3;44102;21942;0;0;21942;18651;46508;51675;51675  
3;44201;3000;0;0;3000;2550;0;0;0  
3;44301;22110;0;0;22110;18794;0;0;0  
3;13403;42369;0;0;42369;36014;19960;22178;22178  
3;14101;72084;0;0;72084;61271;79833;88703;88703  
3;33101;3000;0;0;3000;2550;0;0;0  
3;33603;9000;0;0;9000;7650;0;0;0  
3;39902;3000;0;0;3000;2550;3171;3523;3523  
3;35501;21000;0;0;21000;17850;3346;3718;3718  
3;37501;4500;0;0;4500;3825;99;110;110  
3;54901;900;0;0;900;765;0;0;0

## **Anexo OPJ09 Justificaciones a las Variaciones de Egresos**

### **Nombre del archivo**

OPJ09T12016XX.YYY

T1 Primer Trimestre y así sucesivamente para los demás trimestres T2, T3 y T4  
XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

### **Formato del archivo**

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

### **Ejemplo de nombre de archivo:**

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo : OPJ09T1201603.xls

## **Anexo OP09-A Consolidado de Egresos Clasificación Económica (Por Tipo de Gasto)**

### **Nombre del archivo**

OP09AT12016XX.YYY

T1 Primer Trimestre y así sucesivamente para los demás trimestres T2, T3 y T4  
XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

### **Formato del archivo**

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

### **Ejemplo de nombre de archivo:**

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo :

OP09AT1201603.xls

## **Anexo OP10 Informe Sobre la Situación de la Deuda Pública**

### **Nombre del archivo**

OP10T12016XX.YYY

T1 Primer Trimestre y así sucesivamente para los demás trimestres T2, T3 y T4

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

### **Formato del archivo**

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

### **Ejemplo de nombre de archivo:**

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo :

OP10T1201603.xls

## Anexo OP11 Información Programática Presupuestal con Justificaciones

### Nombre del archivo

OP11T12016XX.txt

T1 Primer Trimestre y así sucesivamente para los demás trimestres T2, T3 y T4  
XX representa al número de Municipio

### Formato del archivo

Texto ascii, campos separados por punto y coma (;) y texto delimitado por comillas (""); además se deberá presentar en formato Microsoft Office Excel, OpenOffice Calc, Texto formateado (RTF), y Lotus 123.

Municipio	Número entero hasta 2 dígitos	Clave del Ayuntamiento
Metas Programadas	Número entero sin comas y sin signo	Número de metas programadas
Metas Cumplidas	Número entero sin comas y sin signo	Número de metas cumplidas

### Ejemplo:

Para el municipio de Alamos

Nombre del archivo :

OP11T1201603.txt

3;5;5

3;63;180

3;354;365

3;3082;3121

3;180;177

3;35;46

3;359;325

## **Anexo OPJ11 Justificaciones a la Información Programática Presupuestal**

### **Nombre del archivo**

OP11JT12016XX.YYY

T1 Primer Trimestre y así sucesivamente para los demás trimestres T2, T3 y T4  
XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

### **Formato del archivo**

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

### **Ejemplo de nombre de archivo:**

Para el municipio de Alamos, en formato Word

Nombre del archivo :

OPJ11T1201603.doc



## **Anexo OP11-A Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos. Clasificación Funcional (Finalidad y Función)**

### **Nombre del archivo**

OP11AT12016XX.YYY

T1 Primer Trimestre y así sucesivamente para los demás trimestres T2, T3 y T4

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

### **Formato del archivo**

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

### **Ejemplo de nombre de archivo:**

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo :

OP11AT1201603.xls

## Anexo OP12

## Avance Físico Financiero de los Programas de Inversión

### Nombre del archivo

OP122016XX.txt

T1 Primer Trimestre y así sucesivamente para los demás trimestres T2, T3 y T4  
XX representa al número de Municipio

### Formato del archivo

Texto ascii, campos separados por punto y coma (;) y texto delimitado por comillas (“); además se deberá presentar en formato Microsof Office Excel, OpenOffice Calc, Texto formateado (RTF), y Lotus 123.

Municipio	Número entero hasta 2 dígitos	Clave del Ayuntamiento
Descripción	Texto sin formato hasta 255 caracteres	Descripción de la obra
Presupuesto Ejercido	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe del ppto. inicial de la obra
Avance	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe de lo ejercido por la obra
Partida	Número entero sin comas y sin signo	Importe del % de avance fis. finan.
Cve. de obra	Número entero de 5 dígitos	Clave de la cuenta
	Alfanumérico hasta 50 caracteres	Clave de la obra

### Ejemplo:

Para el municipio de Alamos

Nombre del archivo :

OP12T1201603.txt

3;"Rehabilitación del sistema agua potable zona rural";0;268715;0;61017;"01030I018Y001NC2-040"  
3;"Rehabilitación del sistema de agua potable zona urbana";0;26185;0;61207;"0401307I044A007"  
3;"Rehabilitación de alumbrado público";0;25771;100;61307;"0409104I032D001"  
3;"Rehabilitación de caminos rurales";0;141727;100;61307;"0703307I012A001 ED002"

## **Justificaciones al Avance Físico Financiero de los Programas de Inversión**

### **Nombre del archivo**

OPJ12T12016XX.YYY

T1 Primer Trimestre y así sucesivamente para los demás trimestres T2, T3 y T4  
XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

### **Formato del archivo**

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

### **Ejemplo de nombre de archivo:**

Para el municipio de Alamos, en formato Word

Nombre del archivo :

OPJ12T1201603.doc



## **Anexo SO OP02 Informe de Avance para la Solventación de Observaciones de la Información Trimestral Municipal**

**Nombre del archivo** OPSO02T12016XX.YYY  
T1 Primer Trimestre y así sucesivamente para los demás trimestres T2, T3 y T4  
XX representa al número de Municipio.  
YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

**Formato del archivo**  
Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

**Ejemplo de nombre de archivo:**  
Para el municipio de Alamos, en formato Excel  
Nombre del archivo : OPSO02T1201603.xls